



## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 125/2019

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO Nº 71/2019, PROCESSO Nº 170/2019 PARA REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES,(MÓVEIS DE ESCRITÓRIO), COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM ANECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

Aos 04 dias do mês de Outubro do ano de 2019, às 09:00 Presentes o Pregoeiro ABSAY DE ALMEIDA NETO, bem como a Equipe de Apoio constituída pelos servidores: ELISETE DE OLIVEIRA MARQUES, MOACIR RODRIGUES MACHADO, DÊNIS ROBERTO DOS REIS, designados para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES,(MÓVEIS DE ESCRITÓRIO), COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

A Município de Itaipava Estado de São Paulo, situada à Praça da Bandeira, 1038, Centro, nesta cidade de ITAÍ - SP, inscrita no CNPJ-ME 46.634.200/0001-05, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, representada pelo senhor Prefeito Municipal, o senhor THIAGO DOS SANTOS MICHELIN, responsável por este ajuste, juntamente com a empresa **PAPELOTTI LIVRARIA E PAPELARIA LTDA -ME**, com sede na R: MAL. FLORIANO PEIXOTO, nº 865 - TAQUARITUBA e registrada sob o CNPJ nº 67.872.044/0001-82, representada neste ato, por seu representante legal, o senhor **FLAVIO ALVES BARRETO** portador da Cédula de Identidade (RG) nº 43.256.339-8 e CPF nº 329.458.288-98 vencedora dos seguintes itens: LOUZA QUADRO BRANCO 0,90X1,20 (PARA SALA DE REUNIÕES).

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES,(MÓVEIS DE ESCRITÓRIO), COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I., conforme Edital do PREGÃO Nº 71/2019, passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ATA.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de serviços, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento/prestação de serviços em igualdade de condições.

1.3 Os preços ofertados pelas empresas, por item, signatárias da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na seguinte ordem:

Item 25 - LOUZA QUADRO BRANCO 0,90X1,20 (PARA SALA DE REUNIÕES) - Marca STALO  
Quant.: 10,00 Valor Unit.: 66,9000 Valor total: 669,00

**VALOR TOTAL - PAPELOTTI LIVRARIA E PAPELARIA LTDA -ME => 669,00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 71/2019

Processo nº 170/2019

Ata de Registro de Preços nº 125/2019

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES

2.1 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA autoriza a Município de Itaipava, analisar a qualquer tempo os produtos entregues, em laboratórios de Controle de Qualidade, ficando as despesas decorrentes de análise e teste de qualidade dos produtos por conta do fornecedor.

2.3 Se for constatado que o produto/serviços fornecido ocasionou danos ao funcionamento do produto/serviços, o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA restituirá a Municipalidade pelos danos causados ao patrimônio público.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preço, REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES,(MÓVEIS DE ESCRITÓRIO), COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I., registrados, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra.

3.1.2 A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a Ordem de Compra deverá ser retirada no setor de compras da Município de Itaipava, Praça da Bandeira, 1038, Centro na cidade de ITAÍ - SP, no prazo de 02 (dois) dias, contado a partir do recebimento.

3.1.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Município de Itaipava.

3.1.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme consta em edital.

3.2. A entrega dos produtos/serviços deverá ser realizada nos locais indicados da Ordem de compra, emitidos pelo Departamento de Compras da Município de Itaipava, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 71/2019

Processo nº 170/2019

Ata de Registro de Preços nº 125/2019

3.3 A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela quantidade, estado de conservação do(s) objeto(s) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

4.1. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da entrega dos produtos/serviços, acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pelo setor de Compras da Município de Itaipava.

4.1.1 No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos produtos, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (PREGÃO Nº 71, PROCESSO Nº 170/2019).

4.1.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

4.2 O pagamento será efetuado no prazo constante em edital, após o encaminhamento das notas fiscais/faturas à Município de Itaipava.

4.2.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

4.3 As despesas serão atendidas com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de 2019.

FICHA	CLASSIF.ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO	APLICAÇÃO
190	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	860 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
290	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	910 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
350	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	100 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
450	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	105 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
580	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	114 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
650	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	119 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
700	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	120 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
750	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	125 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
800	52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01 Tesouro	133 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 71/2019

Processo nº 170/2019

Ata de Registro de Preços nº 125/2019

01 Tesouro	294 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
137 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	295 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 05 Convênios Federais - Vinculados
139 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	300 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
143 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	308 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
148 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	327 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
153 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	328 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 05 Convênios Federais - Vinculados
156 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	332 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
161 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	338 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
169 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	348 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
178 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	362 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
186 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	368 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
194 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	375 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
199 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	382 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 05 Convênios Federais - Vinculados
208 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	386 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
209 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 05 Convênios Federais - Vinculados	392 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
219 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	393 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
228 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	399 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
234 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	405 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
244 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	413 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
249 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	418 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
281 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro	422 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro
282 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 05 Convênios Federais - Vinculados	425 ---- 52 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 01 Tesouro



## CLÁUSULA QUINTA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

5.1 Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: edital de licitação na modalidade PREGÃO Nº 71, PROCESSO Nº 170/2019 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do(a) PREGÃO, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

5.2 Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante sua vigência.

5.3 Conforme disposto no art. 15, § 2º da lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do município.

## CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLIMENTO

6.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de ITAÍ - SP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002.

6.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de quantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

6.3 A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura ou a terceiros, decorrente da execução deste contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas, destruições parciais ou totais. A Prefeitura isenta-se de todas as reclamações que possam surgir referentes a este contrato, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica em sua execução.

6.4 A CONTRATADA será passível das penalidades abaixo elencadas, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA à Prefeitura, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, aplicarão as seguintes multas.

6.5 Pelo atraso na execução do contrato:

a) Multa 1% (um por cento) por dia de atraso no início da execução das obras, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento);

b) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato não cumprido;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 71/2019

Processo nº 170/2019

Ata de Registro de Preços nº 125/2019

c) Multa correspondente à diferença de preços resultante de nova licitação ou contratação direta, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

6.6 As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe no caso de insuficiência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da Prefeitura.

6.7 A multa prevista nesta seção não tem efeito compensatório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo, na execução dos serviços objeto da contratação.

6.8 No caso de inadimplência total, a CONTRATANTE, poderá optar pela convocação dos demais proponentes da licitação, obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - Será facultada ao CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:

a) Advertência;

b) Multa na forma prevista na Lei nº 8.666/93 ou no contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração local pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

## CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência da presente **Ata é de 12(doze) meses** a contar da data da sua assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 71/2019

Processo nº 170/2019

Ata de Registro de Preços nº 125/2019

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

ITAÍ - SP, 9 de Outubro de 2019

---

THIAGO DOS SANTOS MICHELIN  
CONTRATANTE

---

FLAVIO ALVES BARRETO  
Representando a Empresa: PAPELOTTI LIVRARIA E PAPELARIA LTDA -ME