



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAI

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## EDITAL

Depto requisitante

Engenharia/obras e serviços

**Tomada de Preço**

**nº 2/2023**

Tipo -

Empreitada global

**Processo nº**

**nº 51/2023**

Objeto -

**Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I.**

**Início:**

**13 de Janeiro de 2023**

Local:

Sala de Licitações, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112.

**Encerramento -**

**1 de Fevereiro de 2023 às 14h**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAI

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## ÍNDICE

- 1-OBJETO;**
- 2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;**
- 3- DISPOSIÇÕES GERAIS DO CADASTRAMENTO;**
- 4- CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO;**
- 5- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO;**
- 6- VEDAÇÕES LEGAIS;**
- 7- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;**
- 8- PROCEDIMENTO;**
- 9- GARANTIA (Art. 56 da Lei 8666/93) E DA CONTRATAÇÃO;**
- 10- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIO DE DESEMPATE;**
- 11- DESPESA ORÇAMENTÁRIA;**
- 12- PAGAMENTO;**
- 13- REAJUSTAMENTO;**
- 14- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**
- 15- ENTREGA DA OBRA;**
- 16- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;**
- 17- RECURSOS;**
- 18- DISPOSIÇÕES GERAIS;**
- 19- INFORMAÇÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 – PROCESSO Nº 51/2023

### PREÂMBULO

A Prefeitura de Itaipava torna público a quem possa interessar que se acha aberta a presente licitação na modalidade, **TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 - PROCESSO Nº 51/2023**, tipo menor preço, pelo regime de **empreitada por preço global, visando à seleção e obtenção de propostas mais vantajosa para a prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I**, consoante especificações técnicas constantes dos anexos projetos, memoriais descritivos e demais especificações técnicas que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade pela Lei nº 8.666, de 21.06.93, e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/206, e pelas condições específicas deste Edital e dos demais documentos que o integram.

Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura de envelopes, a reunião será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

Os envelopes fechados contendo a documentação relativa à habilitação (n.º 1) e Proposta de Preços (n.º 2), deverão ser entregues até o dia **1 de Fevereiro de 2023 às 14h**, sito na Sala de Licitações, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Itaipava-SP, direcionados à Comissão de Licitação.

A proponente deverá especificar na parte externa dos envelopes os dados da empresa: razão social, endereço, telefone e fax.

A abertura dos envelopes contendo a Habilitação (nº1) será efetuada no dia **1 de Fevereiro de 2023 às 14h**, no endereço já citado e, em ato posterior, oficialmente comunicado, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preço (nº 2), **desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso** ou ocorra desistência expressa de interposição de recursos, de acordo com o inciso III, art. 43 da Lei n. 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAI

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

As impugnações a este ato convocatório deverão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitações e protocolizadas na Prefeitura Municipal, nos termos do art. 41, § 0 da Lei Federal 8.666/93, não sendo admitidas impugnações apresentadas através de e-mails e via fac-símile.

## 01 – OBJETO

**1.1-** A presente Tomada de Preço tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo seu objeto a contratação de empresa de engenharia, **em prestação de serviços de 2.014,07m<sup>2</sup> de recapeamento asfáltico com a espessura de 3cm, nas ruas deste município, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projetos anexados no edital**, de acordo com os projetos, memoriais descritivos, quantitativos, especificações gerais de serviços, recomendações, cronograma físico-financeiro e planilhas conforme Anexo I.

**1.1.1** - As obras compreenderão a execução do projeto completo.

**1.1.2 – Memorial Descritivo, planilhas orçamentárias e cronograma físico financeiro – Anexo I.**

**1.1.3 - Relação da rua:**

**Trecho 01: Rua Takeshi Honna ..... 2.014,07m<sup>2</sup>**

**Totalizando em 2.014,07m<sup>2</sup> de recapeamento asfáltico com espessura de 3cm.**

**1.2** A Contratada deverá:

**1.3** Executar a obra de acordo com os padrões estabelecidos em projeto, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessária à execução dos serviços.

**1.4** Fornecer todos os dispositivos e acessórios, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

**1.5 As licitantes deverão realizar a visitar e efetuar o reconhecimento do local da obra** e suas adjacências, a fim de obter, sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

preparação da proposta, as quais se integram às condições do contrato para a execução dos serviços.

**1.5.1** A visita técnica deverá ser realizada por responsável técnico da empresa.

**1.5.2** A visita técnica deverá ser agendada no Setor de Engenharia ou pelo telefone (14) 3761-3981, no horário das 9:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 até o penúltimo dia do certame.

**1.5.3** Após a visita será emitido o Atestado de Visita ao local dos serviços pelo responsável do Setor de Engenharia, conforme modelo abaixo:

ATESTADO DE VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 – PROCESSO Nº 51/2023	
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I	
DATA DA SESSÃO: 1 de Fevereiro de 2023 às 14h.	
NOME DA EMPRESA:	
O(A) Responsável Técnico do Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava, atesta para os devidos fins que a empresa abaixo qualificada visitou o local onde serão executados os serviços objetos do presente processo licitatório.	
Empresa:	
Endereço:	
CNPJ (MF) Nº	INSC. ESTADUAL N.º
TELEFONE Nº	FAX N.º
EMAIL:	
Itaipava, SP _____ de _____ de _____.	
_____ Nome: RG: CREA: Responsável da Empresa	
_____ Nome: RG: CREA: Responsável pela Prefeitura	

**1.5.4** O licitante não poderá, à posterior, alegar desconhecimento de qualquer fato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**1.6** As quantidades indicadas nas planilhas são estimativas, devendo a licitante fazer seu próprio levantamento, de forma a incluir nos seus preços eventuais discrepâncias, detectadas.

**1.7** A execução da obra deve seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como as normas locais, estadual e federal pertinentes. Da mesma forma quanto à contratação de mão-de-obra.

**1.8** A obra do presente edital será executada pela forma de Execução Indireta, no Regime de **empreitada por Preço Global**.

## 02 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** – Poderão participar da presente licitação qualquer interessado que atenda as exigências contidas no Edital, cadastrados no setor competente desta municipalidade e que tenham realizado a devida visita técnica exigida no item 1.5 deste Edital.

**2.2.** – As empresas não cadastradas que desejarem participar do certame, deverão atender ao disposto no art. 22, § 2º da Lei nº 8.666/93.

**2.3.** – Para os fins de cadastramento, os interessados deverão dirigir-se ao Setor de Licitações, na Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Itaipava/SP, no horário das 13h às 17h.

**2.4.** – **As empresas que desejarem cadastrar-se deverão dentro dos prazos limitados no item 2.2 deste Edital, apresentar a documentação descrita abaixo para que após análise dos mesmos, seja expedido a Certidão de Registro Cadastral (CRC).**

### 2.4.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**a) Requerimento** por escrito;

**b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

**c) Documentos de eleição dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade por ações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

## 2.4.2. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**Link:**([http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp))

**b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal** se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

**Link:**<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

**d) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

**Link:**

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**e) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

**Link:**

[https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?p\\_aram=23764](https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?p_aram=23764)

**f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária** do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

**g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF**, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado; **Link:** <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

**h) Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT)**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**Link:** <http://www.tst.jus.br/certidao/>

## **2.4.3. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA.**

**a) Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei e, quando se tratar de sociedade por ações, devidamente publicado na imprensa oficial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitando-se a apresentação de Balanço de Abertura para as licitantes com menos de 01 (um) ano de existência;

**b) Demonstrativo dos índices econômico-financeiros** a seguir mencionados, extraídos do balanço referido no subitem "13.1.4.a.":





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

- Índice de Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1,00 (um), obtido através da seguinte fórmula:

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- Índice de Endividamento (EN), não superior a 0,50 (cinquenta centésimos), obtido através da seguinte fórmula:

$$EN = \frac{\frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}}$$

- Índice de Liquidez Geral (LG), igual ou maior do que 1,50 (um inteiro e cinquenta centésimos), obtido através da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}}$$

## 2.4.4. – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- a)** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da Proponente;

**Link:** <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

- b)** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

- c)** Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

**Link:**

[https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

- d)** Certificado de apenado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE);

**Link:**

<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

e) Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União;

Link: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>

f) **Declaração** da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, de acordo o artigo 7º, XXXIII da CF, conforme sugestão no Anexo II.

(Anexo II) MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**"DECLARAÇÃO"**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ – SP  
At. Comissão Permanente de Licitações

Ref.: - TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 - PROCESSO Nº 51/2023

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de .....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade

## 03 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO CADASTRAMENTO

**3.1.** – Os documentos exigidos, somente serão aceitos dentro de sua validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de **30 (trinta)** dias anteriores à entrega da documentação.

**3.2.** – Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou **cópias devidamente autenticadas por cartório competente** ou por servidor da licitadora, conforme especifica no Artigo 32, da Lei 8.666/93, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico os quais irão ser conferidas as veracidades por meio de consulta via Internet diretamente nos respectivos sites dos órgãos expedidos.

**3.3.** – As empresas constituídas no exercício, não tendo Balanço Patrimonial, terão que apresentar documento que comprove sua capacidade financeira, conforme estabelece Artigo 31 da Lei de Licitações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**3.4.** – A apresentação dos documentos elencados no item 2 e subitem, deste Edital será imprescindível para a realização do **Cadastro**. Não haverá possibilidade de emissão do CRC sem a entrega dos documentos descritos no subitem citado.

## 04 – CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

**4.1** - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados:

**4.1.1** – **Certificado de Registro Cadastral**, atualizado,

**4.1.2** – **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

Link: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

**4.1.3** – **Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

**4.1.4** – **Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

**4.1.5** – **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária** do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

**4.1.6** – **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF**, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**4.1.7 - Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT)**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

Link: <http://www.tst.jus.br/certidao/>

**4.1.8 - Procuração ou Credenciamento**, no caso de representantes que não sejam sócios, indicados pelas empresas participantes. (**fora do envelope**), com **firma reconhecida**, conforme modelo sugestivo.

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO "DECLARAÇÃO"	
À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP At. Comissão Permanente de Licitações	
Ref.: - TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 - PROCESSO Nº 51/2023	
Pelo presente, designamos o Senhor (a) _____, portador do R.G. n. _____ para nosso representante credenciado a responder por esta empresa junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, classificação, e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência.	
Por ser verdade assinava presente. ..... de ..... de .....	
( FIRMA RECONHECIDA EM CARTORIO)	
Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N. do documento de identidade	

**4.1.9 - Apresentar o Formulário de dados cadastrais devidamente preenchidos com as informações solicitadas, conforme modelo abaixo:**

FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO)					
<b>I) Dados da Empresa:</b>					
Razão Social:					
CNPJ/MF:		Insc. Estadual:			
Endereço:				Número:	
Bairro			Complemento:		
Cidade		Estado:		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:	
<b>II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:</b>					
Nome:					
RG		CPF:		Cargo/função:	
Endereço:				Número:	
Bairro:			Complemento		
Cidade:		Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:	
<b>III) Dados do representante legal que assinará o contrato ou a Ata de Registro de Preços:</b>					
Nome:					
RG		CPF:		Cargo/função:	
Endereço:				Número:	
Bairro:			Complemento:		
Cidade:		Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:	
<b>IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:</b>					



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

Nome/Setor responsável						
Endereço:					Número:	
Bairro:			Complemento			
Cidade:			Estado			CEP:
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:		
<b>V) Dados bancário para pagamento:</b>						
Banco:		Agência:		Tipo de Conta:		nº
<b>VI) Quadro Societário:</b>						
Nome	CPF:	RG:	Data nascimento	Cargo/função	Endereço completo	Email particular

**4.1.9** – Para as microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Os documentos originais, comprobatórios da regularização, deverão ser protocolados em até 2 (dois) dias úteis nesta prefeitura.

**4.1.10** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**4.2 - Além do Certificado de Registro Cadastral ou documentos elencados, as licitantes, deverão apresentar a seguinte documentação:**

**1. Quanto à qualificação técnica:**

- a) - **Prova de registro junto ao CREA**, comprovando que a empresa possui em seu quadro no mínimo 01 (um) engenheiro civil ou arquiteto, que será o responsável técnico pela obra.
- b) - Comprovação de que a empresa executou no mínimo a quantidade abaixo mencionada, **podendo ser apresentada em somatória de atestados, referente (60%), (sumula 24, TCE)**, com características pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Esta comprovação deverá ser feita por **atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

público ou privado, devidamente certificado pela entidade profissional competente (CREA), frisando que as obras foram executadas a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone. **O preposto deverá apresentar a C.A.T.** (Certidão de Acervo Técnico) que comprove sua responsabilidade técnica por execução de obra.

- 37,50m<sup>3</sup> de camada de rolamento em CBUQ.

c) - **Indicação de um Engenheiro Civil** ou Arquiteto Preposto, através de Documento assinado por representante legal da empresa. Tal profissional deverá ter **vínculo na empresa** proponente, comprovado mediante a apresentação da CAT - Certidão de Acervo Técnico. (Súmula nº 23 – TCE).

## 2. Quanto à qualificação econômico-financeira:

a) **Balanco Patrimonial e demais demonstrações contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei e, quando se tratar de sociedade por ações, devidamente publicado na imprensa oficial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitando-se a apresentação de Balanço de Abertura para as licitantes com menos de 01 (um) ano de existência;

b) **Demonstrativo dos índices econômico-financeiros** a seguir mencionados, extraídos do balanço referido no subitem "13.1.4.a.":

- Índice de Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1,00 (um), obtido através da seguinte fórmula:

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- Índice de Endividamento (EN), **não superior a 0,50** (cinquenta centésimos), obtido através da seguinte fórmula:

$$EN = \frac{\frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}}$$





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

Índice de Liquidez Geral (LG), **igual ou maior do que 1,50** (um inteiro e cinquenta centésimos), obtido através da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) **Apresentação de um capital social mínimo**, integralizado até a data de recebimento dos envelopes, no valor de **R\$ 19.070,00 (dezenove mil e setenta reais)**, nos termos do artigo 31, § terceiro da lei 8.666/93.

d) **Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII** do art. 7º da CF/88, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, bem como não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

e) **Declaração** de enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Declaração de Reenquadramento se for o caso, **emitida pela Junta Comercial**, com o objetivo de verificar se a licitante se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte e se atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, **ou declaração formal**.

**4.3** - Os envelopes contendo a HABILITAÇÃO (Nº 1) serão abertos em sessão pública, na Sala da Comissão de Licitação, no dia e hora determinados no preâmbulo. O resultado das empresas consideradas habilitadas será conhecido de imediato se todas as licitantes estiverem presentes, ou através de publicação no jornal regional. Será lavrada em Ata tal circunstância, sendo comunicadas as licitantes a decisão, correndo, a partir da comunicação ou da publicação, o prazo de 05 (cinco) dias para eventuais recursos.

**4.4** - O CNPJ da empresa habilitada na licitação deverá ser o mesmo para o efeito de emissão das notas fiscais e posteriores pagamentos.

## 05 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**5.1** – Todos os documentos descritos no **item 4**, referente a habilitação devem ser apresentados ou cópias dos envelopes lacrados constando, em sua parte externa a **identificação da Tomada de Preço e do processo, com a seguinte denominação: ENVELOPE nº 01 – “DOCUMENTOS”**, conforme sugestão abaixo:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## Envelope nº 1 – DOCUMENTOS

Nome: \_\_\_\_\_

(dados completos da empresa: razão social, CNPJ, endereço, etc...)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horas: \_\_\_\_:\_\_\_\_

### TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 - PROCESSO Nº 51/2023

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I.

**5.2.** – Todos os documentos deverão ser apresentados dentro do envelope em original ou **cópias devidamente autenticadas por cartório competente**, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico os quais a Comissão Permanente de Licitação irá conferir a veracidade por meio de consulta via Internet diretamente nos respectivos sites dos órgãos expedidores.

**5.3.** – Os documentos exigidos, somente serão aceitos dentro de sua validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de **30 (trinta)** dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes.

**5.4.** – Se o portador dos envelopes da interessada não detiver instrumento de representação, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

**5.5.** – Não serão aceitos documentos via fax, e-mail ou outro meio de comunicação ou que sejam apresentados fora do envelope.

**5.6.** – Nas sessões públicas, o proponente poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento inscrito pelo representante legal da mesma, a quem seja conferidos amplos poderes para representá-los em todos os atos e termos do procedimento licitatório.

**5.7. – Serão inabilitadas às empresas que apresentarem as seguintes condutas:**

**5.7.1.** – os que deixarem de apresentar os documentos mencionados anteriormente ou apresentar documentos fora dos envelopes, com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

exceção da credencial, que acarretará apenas falta de representação da licitante.

**5.7.2.** – a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos ou por requerimento protocolados junto a órgão públicos ou privados.

**5.7.3.** – a apresentação de documentos com prazo de validade vencido ou que estejam fora do envelope “DOCUMENTOS”.

**5.7.4.** – apresentação de documentos que não estejam perfeitamente legíveis, ou que contenham emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões.

**5.7.5.** – a não apresentação das cópias dos documentos exigidos devidamente autenticados.

**5.7.6.** – apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal, sendo referente a filial quando a licitante for a matriz ou vice-versa.

**5.7.7.** – que tenham sido suspensa ou declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**5.8.** – a inabilitação do licitante importa na reclusão de seu direito de participação nas fases subsequentes do certame.

## 06 – VEDAÇÕES LEGAIS

**6.1** – Encontram-se impedidos de participar do presente certame as empresas que estiverem cumprindo as seguintes sanções:

- a)** suspensão aplicada pela Prefeitura Municipal de Itaipava;
- b)** impedimento de licitar perante o Estado e a União;
- c)** tiverem sido declaradas inidôneas (IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93);
- d)** além daquelas que estiverem sob processo de falência ou concordata

**6.2** - Não será admitida a participação de Consórcios, quaisquer que sejam suas formas de constituição.

**6.3** - Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta Licitação ou da execução da obra:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**a)** o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, salvo como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento exclusivamente a serviço da Prefeitura Municipal de Itaipava;

**b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**c)** servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**6.4** - Qualquer manifestação em relação à presente licitação somente poderá ser formulada pelo representante credenciado da licitante, junto a Comissão Permanente de Licitação na data fixada para a abertura da Tomada de Preços, **através da apresentação de instrumento público ou particular** de representação, **sendo que neste caso o documento deverá conter reconhecimento de firma da assinatura do outorgante**, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou documento equivalente.

**6.4.1** – É vedado a uma só pessoa representar mais de um licitante.

**6.5** - O não credenciamento de representante não ensejará a inabilitação da licitante, mas obstará qualquer pessoa de se manifestar ou de responder pela mesma na Sessão.

**6.6** - O objeto desta licitação não poderá ser subcontratado, salvo a subcontratação parcial quanto a itens que, por sua especialização requeiram o emprego de empresas e/ou profissionais especialmente habilitados, e somente admitidos após o consentimento da Administração da Prefeitura Municipal de Itaipava/SP, nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93.

**6.6.1** - As subcontratações, quando admitidas, somente poderão ser efetivadas com empresas que comprovem capacidade técnica compatível com a do objeto a ser executado e nas mesmas condições exigidas na habilitação.

**6.7** - A participação nesta licitação implica aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste EDITAL e seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## 07 - FORMAS DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**7.1.** – Sob pena de ser liminarmente rejeitada, a proposta deverão ser apresentadas na maneira solicitada especificando detalhadamente do objeto a serem fornecidas, não contendo quaisquer rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou observações feitas as margens preenchidas a máquina ou digitado, sendo em papel timbrado, datilografado ou digitado o cabeçalho da empresa.

**Modelo - Proposta de Preços**

**A Prefeitura Municipal de Itaipava/SP**  
**Praca da Bandeira nº 1038**  
**Itaipava/SP**

**Ref.: Edital de Tomada de Preços Nº 2/2023 – Processo Nº 51/2023**

**Obra:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I.

A (EMPRESA) \_\_\_\_\_, COM SEDE NA CIDADE DE \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, propõe a Prefeitura Municipal de Itaipava a execução da obra do edital de Tomada de Preços, nas seguintes condições:

01. PREÇO TOTAL: R\$.....)
02. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA DIAS) CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DA DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO.
03. FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA PROPOSTA: PLANILHA ORÇAMENTARIA IMPRESSA; CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO,
04. DATA BASE BDI:

**OBS.: O valor total proposto inclui: mão-de-obra, matéria, despesas de fretes, impostos, seguros, taxas, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, BDI, lucros, deslocamentos e todas as demais despesas necessárias para a consecução dos serviços.**

**04.** A proponente declara, ao apresentar a proposta de licitação, que se submete a todas as condições especificadas no Edital desta licitação, bem como que recebeu as plantas e tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Da mesma forma, que as demais empresas que eventualmente venham a ser subcontratadas não estiveram ou estão associadas, direta ou indiretamente, a consultores ou quaisquer outras pessoas físicas ou jurídicas que tenham preparado os projetos, especificações ou quaisquer outros documentos da licitação, ou que esteja sendo indicada para a fiscalização do contrato (como Engenheiro Fiscal).

**Dados da empresa:**

**BANCO:**  
**AGÊNCIA:**  
**CONTA CORRENTE:**  
**OBS.: (Carimbo ou Indicação do CNPJ e Inscrição Estadual abaixo:)**

Representante legal da empresa  
CPF nº.....  
CREA nº.....  
RG nº.....

**7.2.** – Todas as folhas pertencentes à proposta deverão ser devidamente assinadas.

**7.3.** – A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio lacrado, constando em sua parte externa **à identificação do proponente, data e hora de abertura da licitação, o número da Tomada de Preço e do processo, com a seguinte denominação:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**ENVELOPE Nº 02 "PROPOSTAS"**, conforme sugestão abaixo:

<p align="center"><b>Envelope nº 2 – PROPOSTAS</b></p> <p align="center">Nome: _____</p> <p align="center">(dados completos da empresa: razão social, CNPJ, endereço, etc...)</p> <p align="center">Data: ____/____/____</p> <p align="center">Horas: _____:</p> <p align="center"><b>TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023 – PROCESSO Nº 51/2023</b></p> <p><b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I.</p>
--

**7.4 - A PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE 2**, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e observar os seguintes requisitos:

**a) - Planilha de Preço de Serviços** constando o preço unitário e Preço Total proposto, **juntamente com o cronograma físico financeiro. A planilha deverá corresponder ao cronograma;**

**b) -** O preço orçado no mercado obtido para a obra é de **R\$ 190.622,90 (cento e noventa mil, seiscentos e vinte e dois reais e noventa centavos)** o qual será considerado como parâmetro para análise das propostas apresentadas. O valor global da proposta, bem como todos os itens e subitens **não poderão exceder aos valores constantes na planilha** fornecida pela Prefeitura Municipal de Itaipava, sob pena de desclassificação.

**c) -** Quaisquer discordâncias entre projetos, planilha orçamentária e/ou encargos, deverão ter levadas sempre em conta a maior quantidade resultante para efeito de orçamento e composição de preço global da obra, quando se fizer necessário, para garantir a total execução da obra para benefício da Contratante.

**d) -** Nos preços unitários propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução das obras, inclusive as despesas com equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, deslocamentos, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, englobando tudo o que for necessário para a execução total e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

completa das obras, conforme projetos e especificações constantes deste Edital, bem como seus lucros, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a Prefeitura Municipal de Itaipava/SP.

**e)** - Estar fixado prazo de eficácia da proposta, **não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega das propostas (artigo 64 § 3º).

**f)** - Estar assinada pelo PROPONENTE, ou seu representante legal, devidamente identificado e com o número do RG e CPF.

**g)** - Estar especificado o engenheiro civil ou arquiteto, responsável pela execução dos serviços, conforme designação através dos documentos habilitatórios.

**h)** - Conter, além do título do estabelecimento, a firma, razão ou denominação social e número de conta corrente, banco e agência, para efeito de emissão de Nota Empenho e posterior pagamento, correlatos com os documentos HABILITATÓRIOS.

## **7.5 - A planilha de preço de serviços deverá corresponder ao cronograma-físico/financeiro de execução que é de 1 (um) mês.**

**7.5.1** - Na planilha apresentada pelas licitantes deverão estar consideradas as planilhas orientativas, que compõem este Edital.

**7.6** - Somente será aceita cotação em moeda nacional, em algarismos e por extenso e, em caso de divergência, prevalecerá este último.

**7.8** - Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas.

**7.9** - Poderá a Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração e a seu critério, relevar omissões puramente formais, desde que:

- a)** Não comprometa a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- b)** Possam ser sanadas no prazo que vier a ser fixado pela Comissão.

**7.10** - Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas nos projetos, ou Anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa se obrigará na





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

execução da obra com qualidade igual ou superior às descritas neste edital.

**7.11** - A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste edital e qualquer proposta em desacordo com as exigências do mesmo será **desclassificada pela Comissão de Licitação**.

**7.12** - A Comissão reserva-se no direito de promover as diligências necessárias para comprovar a justificativa das composições de preços propostos.

**7.13** - Com a apresentação da proposta por parte do licitante presume-se como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente Edital, bem como as instruções contidas na Lei nº 8.666/93, sendo desclassificado o proponente que não atender as exigências no Edital.

**7.14** - Iniciada a abertura dos envelopes propostas não será admitida qualquer retificação, que possa influir no seu julgamento.

**7.15** - Os proponentes não poderão, em hipóteses alguma, sugerir posteriormente modificações nas condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e ou informações sobre o objeto licitado.

**7.16** - Deverão ser computados nos preços todos os tributos incidentes sobre os serviços a serem realizados, correndo tal operação única e exclusivamente por conta e risco e responsabilidade da Empresa Contratada.

**7.17** - Serão consideradas inválidas as informações complementares que alterem o conteúdo da proposta e as exigências deste Edital, sendo passíveis de Desclassificação do proponente segundo o que determina o artigo 48 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**7.18** - Não serão aceitas propostas via fax, e-mail ou outro meio de comunicação.

## 08. PROCEDIMENTO

**8.1.** Os envelopes terão que ser apresentados no Setor de Protocolo, localizado no prédio da Prefeitura Municipal, a na Avenida Santo Antônio,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

nº 805 (pisos superiores), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Itaipava, para serem protocolados até o dia **1 de Fevereiro de 2023 às 14h**, e serem enviados ao Setor de Licitação, localizada no endereço mencionado acima, cuja abertura dar-se-á no mesmo dia, às **14h**.

**8.2.** Iniciada a abertura do envelope proposta não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, e ingresso de proponente retardatário, ou fora das especificações deste Edital.

**8.3.** Na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações e dos participantes, serão abertos os envelopes "**DOCUMENTOS**" e examinados os seus conteúdos, a fim de serem os participantes considerados habilitados ou não e rubricados pelos.

**8.4 -** Considerar-se-ão inabilitadas as PROPONENTES que não apresentarem os documentos elencados deste edital.

**8.5 -** Os envelopes, contendo as propostas de preço (nº 2), serão devolvidos fechados às PROPONENTES consideradas inabilitadas, desde que não haja recurso ou após sua denegação.

**8.6 -** Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preço (nº 2) das PROPONENTES habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, classificando em ordem crescente de preços.

**8.7 -** Da abertura das propostas se lavrará Ata circunstanciada, assinada pelos representantes das empresas licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação.

**8.8 -** Somente pessoa credenciada pela licitante através de contrato ou procuração, com poderes específicos, poderá falar em seu nome durante todas as fases do procedimento. Em nenhuma hipótese o credenciado poderá representar por mais de uma empresa concorrente.

**8.9.** Em igualdade de condições e respeitadas à preferência apenas será admitida em caso do item anterior, o critério disposto no parágrafo 2º do artigo 45 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.10.** É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**8.11.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-as suficientes para elaboração de proposta voltada ao objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

**8.12.** A Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá suspender a audiência para melhor exame e avaliação mais profunda da documentação e das propostas apresentadas, designado nova data para o prosseguimento e divulgação do julgamento, independente de qualquer outra intimação.

**8.13.** A nova data deverá constar em ata, a qual deverá obrigatoriamente, ser assinada por todos os presentes.

**8.14.** Ocorrendo interrupções, todos os documentos e os envelopes das propostas devidamente lacrados, serão rubricados por todos os presentes ficando em seu poder da Comissão Permanente de Licitação até que seja julgada a habilitação.

**8.15.** O não comparecimento de qualquer licitante ou representante da empresa participante na audiência de abertura dos envelopes não impedirá que a mesma se realize, não cabendo, nesta hipótese, qualquer protesto ou reclamação.

**8.16.** Caso não estejam todos os licitantes presentes à Sessão, o resultado será notificado aos licitantes ausentes.

**8.17.** Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o prazo de validade da proposta, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do edital, considerando-se deste modo à classificação a proposta.

**8.18.** No julgamento das propostas serão levados em conta os critérios fixados no artigo 44 da Lei nº 8.666/93 atualizações posteriores.

## **9. GARANTIA (Art. 56 da Lei 8666/93) E DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** - As obrigações decorrentes desta Licitação a serem firmadas entre a Prefeitura Municipal de Itaipava e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, a legislação vigente e a proposta vencedora.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**9.1.1** - Será exigida da contratada uma **garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação**, conforme o § 3º do art. 56 da Lei 8.666/93, a ser apresentada na data da assinatura do instrumento contratual, cabendo à Contratada optar por uma das seguintes modalidades:

I - Caução em dinheiro, ou títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

II - Seguro garantia.

III - Fiança bancária.

**9.2** - O Seguro garantia ou fiança bancária deverá ter número, **nome do banco oficial emitente**, valor declarado, prazo de validade e número do acordo a ser assinado. Considera-se "Banco oficial", as instituições autorizadas pelo Banco Central do Brasil.

**9.3** - As garantias estabelecidas no item 9.1.1 deverão ser emitidas em real e ter **a validade mínima de vigência contratual, ou seja, 2 (dois) meses**. A liberação será feita pelo Setor de Obras e Engenharia em até 30 (trinta) dias após assinatura do termo de recebimento definitivo da obra.

## ANEXO IV "MINUTA DO CONTRATO"

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA **prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I**, que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Itaipava e a empresa .....

Pelo presente instrumento, regido pela Lei 8.666, de 21.06.93 e legislações pertinentes, em conformidade com edital de licitação – Tomada de Preços nº xx/xx, regularmente autorizada pelo ordenador da despesa, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**, com sede em Itaipava-SP, Praça da Bandeira nº 1038, inscrito no CNPJ sob nº 46.634.200/0001-05, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, xxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a Empresa ....., com sede em ....., sito na Rua ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., CPF nº ....., doravante denominado CONTRATADO, têm entre si justo e acertado a execução indireta no regime de empreitada por preço global, mediante as seguintes condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1** - A Contratada procederá à execução **contratação de empresa especializada em prestação de serviços para execução de obras de recapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I**, de acordo com os projetos, memoriais descritivos, especificações gerais de serviços, recomendações, cronograma físico-financeiro e anexos, sendo a metragem total da obra estimada em ..... **metros quadrados**.

As obras compreenderão a execução dos seguintes projetos descritos no anexo I.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO:

A Contratada deverá:

1-Executar a obra incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

2-Fornecer todos os dispositivos e acessórios, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados e/ou não indicados em desenhos e/ou tabelas de acabamento e/ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização da obra.

## PARÁGRAFO SEGUNDO:

1-Os serviços não aceitos deverão ser refeitos, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Itaipava, quando for constatado de execução imprópria do serviço, à vista das especificações respectivas, sem que disto resulte atraso na execução da obra.

2-A obra deve seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como as normas locais, estaduais e federais pertinentes. Da mesma forma quanto à contratação de mão-de-obra.

## CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

2.1 - A despesa com o presente instrumento correrá a conta do..... - Prefeitura Municipal de Itaipava/SP Nota de Empenho ..... , no valor de R\$ .....(.....).

Ficha nº 000000

00.00.00 - 00000000

00.00.00 - 000000000000

00.00.00.00 - 000000000000

2.1.1 - Nos Preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução das obras, inclusive as despesas com equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, deslocamentos, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, englobando tudo o que for necessário para a execução total e completa da obra, conforme projetos e especificações constantes deste contrato, bem como seus lucros, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a Prefeitura Municipal de Itaipava/SP.

## CLÁUSULA TERCEIRA: DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 - **OBRA E LOCALIZAÇÃO:** Os serviços a serem executados pela Contratada consistem na **execução de obras de rescapeamento asfáltico em C.B.U.Q. (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), em vias urbanas, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos, conforme memoriais descritivos, quantitativos e projeto, no anexo I.**

3.2 - **FORMA DE EXECUÇÃO:** Os serviços serão executados de acordo com as normas técnicas e especificações vigentes, de conformidade com as condições deste contrato, do Edital e da Proposta apresentada e deverão ter andamento na forma prevista no cronograma apresentado e aprovado pela Prefeitura Municipal de Itaipava.

3.3 - **ALTERAÇÃO DO PROJETO:** Qualquer modificação, alteração, supressão ou acréscimo durante a execução deverá ser formalizado por escrito e previamente autorizado pela autoridade superior, sob pena de nulidade e responsabilização direta do contratado.

3.4 - **ANDAMENTO DOS SERVIÇOS:** Os serviços contratados deverão tomar por base a planilha orientativa de desembolso físico-financeiro e os projetos apresentados pela Prefeitura Municipal de Itaipava/SP, que fazem parte das especificações técnicas da obra.

3.5 - **INÍCIO DOS SERVIÇOS:** Não poderá a Contratada dar início a nenhum serviço sem que lhe tenha sido formalizado o Contrato ou termo aditivo pertinente, após a emissão da respectiva Nota de Empenho, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Itaipava por serviços iniciados sem essas providências.

3.6 - Quando houver itens ou subitens propostos maiores os estimados será emitido relatório comparativo desses preços pela Comissão Permanente de Licitações, o qual fará parte integrante do contrato.

## CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 - A Contratada obriga-se a:

a. Executar os serviços objeto do presente contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência e manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

b. Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias junto ao Corpo de Bombeiros, Prefeitura, órgãos fiscalizadores e ao CREA.

c. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços.

d. Fornecer todos os materiais indispensáveis à boa execução dos serviços contratados, de acordo com as especificações técnicas e projetos executivos, assumindo inclusive as despesas referentes a transportes, cargas, descargas e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora do canteiro de obras, devendo os materiais empregados serem de primeira qualidade e especificados nos projetos. A empresa se obriga a entregar os materiais com qualidade igual ou superior às descritas neste edital, ficando sujeito a escolha da Prefeitura Municipal de Itaipava/SP.

d1) Para conclusão integral da obra e aceitação por parte do Contratante, deverão ser previsto todos os itens inerentes para conclusão de todo e qualquer serviço, mesmo que estes não estejam demonstrados na planilha orçamentária, pois as partes inerentes devem ser de total entendimento por parte dos Engenheiros (arquitetos) responsáveis técnicos.

e. Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que seus empregados e seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), para que não haja risco de paralisação da obra.

f. Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços.

g. Providenciar, no ato da assinatura do presente instrumento, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA/SP.

h. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimentos contratados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

- i. Providenciar a aprovação junto aos órgãos competentes, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais, se der causa a alteração.
  - j. Responsabilizar-se por qualquer danificação ou destruição ocasionada pelos serviços executados, até a definitiva aceitação pela CONTRATANTE, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimentos contratados, mesmo que ocorridos na via pública.
  - k. Manter no local de execução dos serviços, 'DIÁRIO DE OBRA', com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas pela partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como; indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimentos de materiais, assuntos que requeiram providências das partes, recebimento de materiais com quantidade e qualidade em acordo com o projeto e proposta, etc..
  - l. Promover o afastamento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da CONTRATANTE.
  - m. Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e à capacidade técnica e operativa.
  - n. Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí se originarem e por tudo mais quanto as leis sociais e trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução dos serviços.
  - o. Fornecer, mensalmente, os comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução deste contrato.
  - p. Dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para execução dos serviços de reformas e ampliação, correndo por sua conta e risco toda responsabilidade de qualquer natureza, não tendo o referido pessoal nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Itaí.
  - q. Manter permanentemente na obra, um engenheiro responsável pela sua execução, nos termos da Lei nº 6.496/77, com autoridade para responder pela empresa, representá-la junto a Prefeitura Municipal de Itaí, bem como resolver problemas referentes aos serviços contratados.
  - r. Reforçar a sua equipe de técnicos na obra, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução de todos os serviços dentro do prazo previsto.
  - s. Afastar, imediatamente, o engenheiro credenciado, o preposto, o mestre, o operário ou qualquer outro elemento do seu quadro de funcionários, cuja permanência em serviço for julgada inconveniente pela Prefeitura Municipal de Itaí, substituindo-os também de imediato, por outro profissional, mediante aprovação do Contratante, cuja capacidade técnica deverá ser a mesma indicada na proposta.
  - t. Retirar do canteiro e dos locais da obra todo e qualquer material que for rejeitado em inspeção feita pela Prefeitura Municipal de Itaí, substituindo-o em 24 horas, independente das sanções previstas.
  - u. Manter, durante a execução da obra, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega a Prefeitura Municipal de Itaí e ainda a colocação de placa nominativa da obra com dimensões, dizeres e símbolos determinados pela fiscalização da mesma.
  - v. Os serviços não aceitos deverão ser refeitos sem ônus para a Prefeitura Municipal de Itaí, quando for constatado o emprego de material inadequado ou a execução imprópria do serviço, à vista das especificações respectivas, **sem que disto resulte atraso na execução da obra.**
  - w. Proceder, ao final da obra ou sempre que necessitar, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material indesejável.
  - x. Permitir e facilitar a Prefeitura Municipal de Itaí a inspeção da obra em qualquer dia e hora, prestando todos os informes e esclarecimentos solicitados, relacionados com os serviços contratados.
  - y. A contratada, ao término da obra, deverá deixar livre de entulhos e detritos, correndo as remoções às suas expensas, para locais adequados e fora do terreno. Deve ainda, providenciar que seja entregue em perfeitas condições de habitabilidade e utilização imediata.
  - z. Apresentar a relação da equipe técnica, permanente e eventual, constando obrigatoriamente um engenheiro civil, um mestre de obras e um administrador, que ficará vinculada ao objeto da licitação, com seus respectivos currículos.
- 4.2** - O objeto deste contrato não poderá ser subcontratado, salvo a subcontratação parcial quanto a itens que, por sua especialização requeiram o emprego de empresas e/ou profissionais especialmente habilitados, e apenas será admitido após o consentimento da Prefeitura Municipal de Itaí, nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93.
- 4.2.1** - As subcontratações, quando admitidas, somente poderão ser efetivadas com empresas que comprovem capacidade técnica compatível com a do objeto a ser executado e nas mesmas condições exigidas na habilitação para a contratada.

## CLAUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA

- 5.1** - O presente contrato vigorará pelo período **de x (xxx) xxxx**, iniciando na data da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Parágrafo 1º e incisos do art. 57 da Lei 8666/93.
- 5.2** - O prazo de execução da **obra é de x (xxxx) xxxxx**, conforme cronograma físico-financeiro.

## CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1** - A CONTRATADA se obriga a realizar as obras e serviços, objeto deste contrato, pelo preço global de **R\$ .....(.....)**.
- 6.1.1**- Farão parte integrante deste Contrato a proposta vencedora contendo a planilha detalhada de custos unitários e totais.
- 6.1.2** - Os valores estão estabelecidos na planilha orçamentária, após apresentados e aprovados pela Prefeitura Municipal de Itaí, de acordo com o desembolso previsto no cronograma físico-financeiro, correspondendo integralmente aos serviços realizados e medidos no mês a que se referem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**6.1.3** - A critério da Prefeitura Municipal de Itaipava e dependendo da disponibilidade financeira, o cronograma desembolso poderá ser antecipado, observando-se a discriminação dos serviços e o relatório técnico quinzenal.

**6.1.4** - As medições serão calculadas em valores relativos à data base da Proposta de preços, conforme o cronograma físico financeiro.

**6.2** - Especificações necessárias às notas fiscais, as quais são requisitos indispensáveis para que o fiscal possa atestá-las e encaminhá-las para pagamento:

- a) Data de emissão da nota fiscal;
- b) CNPJ da Contratada;
- c) Descritivo do tipo de serviço prestado e valor total;
- d) Destacar a Lei 9430/96, as alíquotas e o valor da retenção sobre o valor total da nota fiscal.

**Obs.:** A primeira Nota Fiscal emitida deverá conter ainda a comprovação de que a empresa construtora possui escrituração contábil no período de duração da obra, mediante cópia do balanço extraído do livro diário devidamente formalizado, para o exercício findo, e, para o exercício em curso, declaração firmada pelo representante legal ou mandatário da empresa e pelo contador de que os valores apresentados estão contabilizados. Será necessária, ainda, cópia da ART.

**6.2.1** - Documentos que deverão ser apresentados pela Contratada ao fiscal para o respectivo atestado e autorização para o pagamento:

- a) INSS – Certidão Negativa de Débito da Previdência Social;
- b) CRF - Certidão de Regularidade do Empregador perante o FGTS.
- c) Certidão Conjunta - Dívida Ativa da União e de Débitos e Contribuições Federais (Receita Federal);
- d) Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP), com a relação impressa de tomadores/Obras - RET (funcionários), do mês anterior ao pagamento da nota fiscal.
- e) Guia da Previdência Social (GPS) do mês anterior ao pagamento da nota fiscal.
- f) Comprovação de que a empresa construtora possui escrituração contábil no período de duração da obra, mediante cópia do balanço extraído do livro diário devidamente formalizado, para o exercício findo, e, para o exercício em curso, declaração firmada pelo representante legal ou mandatário da empresa e pelo contador de que os valores apresentados estão contabilizados na primeira nota fiscal.
- g) Relatório técnico quinzenal.

**6.3** - O pagamento do objeto da presente Tomada de Preços será efetuado, mediante ordem bancária, **em 30 dias**, de acordo com o cronograma físico financeiro, a partir do atestado do responsável do Setor de Obras e Engenharia responsável pela fiscalização dos serviços, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei 8.666/93.

**6.4** - A Contratada deverá manter-se devidamente regularizada perante a Seguridade Social, FGTS e Fazenda Federal, bem como com os impostos e taxas que porventura incidam sobre a contratação. Será exigida da contratada quitação da GRPS, exclusiva da obra, em relação de todos os empregados da mesma.

**6.4.1** - Os documentos acima deverão ser da Contratada, não se aceitando de matriz para filial ou vice-versa.

**6.5** - Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei 9.430 de 27.12.96, publicado no DOU de 30.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem cópia do termo de Opção do Simples ou FCPJ (ficha de cadastro de pessoa jurídica).

**6.6** - Ocorrerá a retenção do ISS, após análise da legislação pertinente, documentos apresentados e dos termos contratuais, sobre o valor de cada fatura, pela base de cálculo e alíquota definidas em legislação do Município onde será executada a obra, nos termos do inciso III do artigo 3º da Lei Complementar nº 116/03.

**6.6.1** - Caso a empresa seja Optante do Simples, será efetuada a retenção do ISS e recolhido ao município, nos termos da lei complementar 123/06, alterada pela lei complementar 128/08 e IN 480/04 SRF, nas contratações cujos objetos sejam fatos geradores do imposto. A alíquota deverá ser informada pela empresa contratada na Nota fiscal. Se não for informada a alíquota pela Contratada, será considerada a alíquota máxima vigente.

**6.6.1.2** - A nota fiscal, cuja empresa contratada seja Optante do simples deverá estar acompanhada da Declaração, nos termos do Inciso XI do artigo 4º da IN 480/04 da SRF.

## CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTAMENTO

**7.1** - O reajuste dos contratos com vigência até 01 ano encontra-se suspenso até disciplinamento diverso, oriundo de legislação federal e nas condições desta.

**7.2** - Caso o contrato seja prorrogado de acordo com o limite da Lei 8.666/93, depois de findos 12 (doze) meses será pactuado o reajustamento dos preços, SOBRE O SALDO REMANESCENTE, a partir da data da apresentação da proposta.

**7.2.1** - Os eventos remanescentes serão reajustados tendo como índice o INCC (Índice Nacional da Construção Civil), publicado pela Fundação Getúlio Vargas, quando então voltará a haver nova suspensão de reajustes, salvo alterações supervenientes na legislação vigente e dependendo de repactuação com o Contratante, ficando estabelecido que os eventos posteriores ao 12º (décimo segundo) mês que tiverem suas execuções antecipadas não sofrerão reajuste, bem como aqueles que no mês supracitado estejam com suas execuções atrasadas por culpa da Contratada.

## CLÁUSULA OITAVA: DA GARANTIA

**8.1** - Para cumprimento das obrigações ora contratada foi apresentada garantia, sob a modalidade de ..... sob o nº ....., no valor de R\$ ..... (.....), sob custódia da PMI na(o)....., correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, emitida em ....., com validade até ...../...../.....

**8.1.1** - A garantia estabelecida no item 8.1 deverá ser emitida em real e ter a validade mínima da vigência contratual.

**8.2** - A devolução da garantia fica condicionada a assinatura do termo de recebimento definitivo da obra. A liberação da garantia será feita pelo Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava em até 10 (dez dias) do recebimento definitivo, após verificar a plena satisfação de todas as obrigações contratuais, o que também inclui, o recolhimento de todos os tributos e taxas e ainda após a apresentação de Alvará de Construção.

**8.3** - No caso do contrato ser prorrogado, a empresa deverá atualizar o valor da garantia.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## CLÁUSULA NONA: DO FISCAL DO CONTRATO

**9.1** - A fiscalização do presente contrato deverá ser acompanhado pelo Setor de Obras e Engenharia, que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93) e notificando a autoridade superior, quando necessário, para as providências corretivas.

**9.2** - O Setor de Obras e Engenharia caberão receber ao final de cada dia de trabalho duas das folhas do livro de ocorrências, referida na alínea 'k' da Cláusula Quarta, das obrigações, com vistas a compor o processo e servir como documento-base para dirimir dúvidas e quaisquer reivindicações futuras.

**9.3** - Deverá observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como, se são mantidas todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas.

**9.4** - O Setor de Obras e Engenharia deverão exigir que a contratada substitua qualquer pessoa que seja considerada inconveniente ao trabalho.

**9.5** - Decidirá, por intermédio da fiscalização, os casos omissos relativos às especificações, plantas ou quaisquer documentos que se referirem direta ou indiretamente às obras e serviços.

**9.6** - Caberá ainda aos fiscais da contratação:

- Notificar à Contratada quanto às irregularidades encontradas na prestação dos serviços.
- Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
- Informar à Contratada, bem como à Secretaria de Administração, quando houver interesse ou necessidade em se proceder à rescisão do contrato, com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência.

**9.7** - O fiscal será responsável pelos procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

**9.7.1** - A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.

**9.7.2** - Sendo ainda cabível a aplicação das multas, o fiscal deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à Contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DO RECEBIMENTO

**10.1** - Quando da conclusão dos serviços, a Contratada notificará a Prefeitura Municipal de Itaipava, por intermédio da fiscalização, para que proceda às vistorias necessárias e, confirmada a conclusão dos serviços, lavre o Termo de Recebimento Provisório.

**10.2** - Decorridos os 30 (trinta) dias da data da assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Provisório, o Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava examinará o trabalho executado, verificando o fiel cumprimento das cláusulas do Contrato e seus Anexos, e fará relatório de todas as deficiências encontradas, as quais a contratada deverá sanar no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data da comunicação das reivindicações da fiscalização, referente a defeitos construtivos, falhas de execução e demais exigências contratuais.

**10.3** - Nos 15 (quinze) dias seguintes, o Setor de Obras e Engenharia verificarão se todas as deficiências anotadas foram eliminadas.

**10.4** - Caso o prazo de verificação e recebimento estipulado no item 10.3 deste capítulo seja considerado insuficiente para que sejam sanadas todas as deficiências anotadas, poderá ser concedida uma dilação do prazo de mais 30 (trinta) dias, desde que a garantia do Contrato seja renovada pelo mesmo período.

**10.5** - Decorrido o prazo normal ou especial, que tenha sido concedido, e desde que as irregularidades tenham sido sanadas, será lavrado o Termo de Entrega e Recebimento Definitivo.

**10.6** - A assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Definitivo indica que o objeto recebido está conforme o Contrato, ficando a contratada quitada dos encargos contratuais, mas permanecendo sua responsabilidade pela solidez e segurança da obra nos termos das legislações Civil (art. 618 do Código Civil), Profissional e Penal aplicáveis, não sendo o acompanhamento do Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava motivo para diminuição da responsabilidade da contratada.

**10.7** - O Termo de Entrega e Recebimento Definitivo será lavrado e assinado pelo responsável do Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava e pelo representante da Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1** - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas no presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei 8.666/93:

1-Advertência.

2- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal da medição pertinente, pelo atraso injustificado no cumprimento do cronograma de obra ou pela entrega de alguma etapa em desacordo com o projeto.

3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal referente, pela entrega e/ou colocação de material diferente do proposto ou de qualidade inferior ao especificado no projeto.

4 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, pelo não cumprimento do prazo final da obra, por culpa da contratada, acrescido de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao dia se o atraso ultrapassar a 10 (dez) dias, ou pela rescisão nos termos do Contrato.

5- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, pela não apresentação da garantia (item 8.1) para formalizar o contrato ou pela recusa de assinar o mesmo no prazo do item 9.2 do Edital.

6-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com a natureza da falta;

7- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**11.2** - Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação final, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**11.3** - As multas imputadas à Contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda e não pagas no prazo concedido pela Administração serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

**12.1** - Ficarão o presente contrato rescindido, a juízo da administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos casos elencados no art. 78 da Lei 8.666/93.

**12.1.1** - Será também causa de rescisão contratual se a contratada alocar funcionários, para o desempenho dos serviços, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA SUSPENSÃO DO CONTRATO

**13.1** - O cronograma de desembolso poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade financeira do Contratante, podendo inclusive haver suspensão temporária da execução do contrato, sem que caiba indenização à Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

**14.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Itaipava-SP, para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.  
Itaipava, ...de ..... de .....

XXXXXXXXXXXXX  
Prefeitura de Itaipava  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

## 10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIO DE DESEMPATE

**10.1** - No julgamento das propostas, desde que atendidas todas as condições estabelecidas neste edital, considerar-se-á vencedora a proposta de menor preço global.

**10.2** - Quando houver participação nesta licitação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte, considerar-se-á empate quando a proposta dessas empresas for igual ou até 10% superior à proposta classificada em primeiro lugar.

**10.3** - A Comissão Permanente de Licitação, ao comunicar o resultado de julgamento das propostas, por meio da imprensa oficial e via email, e verificando a hipótese de empate, determinará a realização de Sessão Pública para desempate.

**10.4** - A Sessão Pública para desempate acontecerá no prazo de 03 (três) dias após a comunicação do resultado de julgamento, devendo a microempresa e/ou empresa de pequeno porte apresentar proposta de preços devidamente ajustada e inferior à da primeira colocada, sob pena de preclusão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**10.5** - Na hipótese de microempresas e/ou empresas de pequeno porte empatadas com o mesmo valor será realizada sorteio, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**10.6** - Caso não ocorra à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte vencedora após a realização de desempate ou a não oferta de proposta, nos termos do item 8.2, o objeto será adjudicado em favor da proposta originariamente classificada em primeiro lugar.

**10.7** - À Comissão Permanente de Licitação, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá julgamento em obediência às condições aqui estabelecidas, bem como decidir quanto às dúvidas ou omissões deste Edital, com base na legislação vigente.

## 11. DESPESA ORÇAMENTÁRIA

**11.1** - As despesas atenderão com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de 2023.

Ficha nº 204 / 205

**11.2** - Após indicação da empresa vencedora pela Comissão de Licitação e devidamente autorizada pelo Prefeito Municipal, o Setor de Contabilidade procederá a emissão da NOTA DE EMPENHO para a formalização do contrato, o qual deverá ser assinado pela Contratada em até 03 (três) dias úteis, sob pena de ser convocada a licitante classificada em segundo lugar, ficando aquela sujeita a aplicação das penalidades previstas neste edital.

## 12. PAGAMENTO

**12.1** - Conforme consta da minuta do contrato do presente instrumento e medidos conforme cronograma físico financeiro.

**12.2** - As notas fiscais emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Itai deverão ser enviadas na data de emissão o arquivo XML e DANF (em PDF) para [compras@itai.sp.gov.br](mailto:compras@itai.sp.gov.br), até as 13h (horário de Brasília) do dia da sua emissão, as notas não poderão ser emitidas com data de sábado, domingo, feriado e feriado prolongado. A empresa deve se atentar aos feriados municipais e estaduais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

## 13. REAJUSTAMENTO

**13.1** - O reajuste dos contratos com vigência até 01 ano, encontra-se suspenso até disciplinamento diverso, oriundo de legislação federal e nas condições desta.

**13.2** - Caso o contrato seja prorrogado de acordo com o limite da Lei 8.666/93, depois de findos 12 (doze) meses será pactuado o reajustamento dos preços, SOBRE O SALDO REMANESCENTE, a partir da data da apresentação da proposta.

**13.2.1** - Os eventos remanescentes serão reajustados tendo como índice o INCC (Índice Nacional da Construção Civil), publicado pela Fundação Getúlio Vargas, quando então voltará a haver nova suspensão de reajustes, salvo alterações supervenientes na legislação vigente e dependendo de repactuação com o Contratante, ficando estabelecido que os eventos posteriores ao 12º (décimo segundo) mês que tiverem suas execuções antecipadas não sofrerão reajuste, bem como aqueles que no mês supracitado estejam com suas execuções atrasadas por culpa da Contratada.

## 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**14.1** - A Contratada obriga-se a:

**a)** Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

**b)** Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias, órgãos fiscalizadores e ao CREA. **Colocação de placa de identificação da obra, de acordo com dizeres e modelo da administração.**

**c)** Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, devendo os materiais a ser empregado receber aprovação, no momento do recebimento, por escrito, do Contratante que se reserva no direito de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**d)** Fornecer todos os materiais indispensáveis à boa execução dos serviços contratados, de acordo com as especificações técnicas e projetos executivos, assumindo inclusive as despesas referentes a transportes, cargas, descargas e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocarem, dentro e fora do canteiro de obras, devendo os materiais empregados serem de primeira qualidade e especificados nos projetos. A empresa se obriga a entregar os materiais com qualidade igual ou superior às descritas neste edital, ficando sujeitos à escolha da Prefeitura Municipal de Itaipava material de qualidade compatível aos apontados no projeto, se a marca, modelo ou referência cotado na proposta não atender às especificações determinadas.

**e)** Quaisquer discordâncias entre projetos, planilhas orçamentárias e/ou encargos, deverão ser levados sempre em conta a maior quantidade resultante para efeito de orçamento e composição de preço global da obra, quando se fizer necessário, para garantir a total execução da obra para benefício da Contratante.

**f)** Para conclusão integral da obra e aceitação por parte do Contratante, deverão ser previsto todos os itens inerentes para conclusão de todo e qualquer serviço, mesmo que estes não estejam demonstrados na planilha orçamentária, pois as partes inerentes devem ser de total entendimento por parte dos Engenheiros (arquitetos) responsáveis técnicos.

**g)** Cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que seus empregados e os e seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), para que não haja risco de paralisação da obra.

**h)** Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços.

## 14.2- DA EXECUÇÃO

**a) Providenciar, na assinatura do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnico (ART) no CREA/SP.**

**b)** Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimento contratados.

**c)** Providenciar a aprovação junto aos órgãos competentes, de todas as alterações que possam ser feitas nos projetos originais, desde que ouvidos seus autores, arcando com os custos operacionais, se der causa a alteração. Caso tais alterações sejam solicitados pela Prefeitura Municipal de Itaipava, este arcará com seus custos.

**d)** Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até a definitiva aceitação pela Prefeitura Municipal de Itaipava, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública.

**e)** Manter no local de execução dos serviços, 'DIÁRIO DE OBRA', com folhas triplas devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como; indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, recebimento de materiais com quantidade e qualidade em acordo com o projeto e proposta.

**f)** Promover o afastamento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento da Prefeitura Municipal de Itaipava.

**g)** Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e à capacidade técnica e operativa.

**h)** Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto as leis sociais e trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução dos serviços.

**i)** Fornecer, juntamente com a emissão da nota fiscal, comprovantes de pagamentos dos empregados, informações na SEFIP e recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução deste contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**j)** Dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para execução dos serviços, correndo por sua conta e risco toda responsabilidade de qualquer natureza, não tendo a Prefeitura Municipal de Itaipava nenhum vínculo empregatício com o referido pessoal.

**l)** Manter permanentemente na obra, um engenheiro responsável pela sua execução, nos termos da Lei nº 6.496/77, com autoridade para responder pela empresa, representá-la junto a Prefeitura Municipal de Itaipava, bem como resolver problemas referentes aos serviços contratados.

**m)** Reforçar a sua equipe de técnicos na obra, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.

**n)** Afastar, imediatamente, o engenheiro credenciado, o preposto, o mestre, o operário ou qualquer outro elemento do seu quadro de funcionários, cuja permanência na obra for julgada inconveniente pela Prefeitura Municipal de Itaipava, substituindo-os também de imediato.

**o)** Retirar do canteiro e dos locais da obra todo e qualquer material que for rejeitado em inspeção feita pela Prefeitura Municipal de Itaipava, substituindo-o em 24 (vinte e quatro) horas.

**p)** **Manter, durante a execução da obra, a vigilância** da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega a Prefeitura Municipal de Itaipava e ainda a colocação de placa nominativa da obra com dimensões, dizeres e símbolos determinados pela fiscalização da mesma.

**q)** Os serviços não aceitos deverão ser refeitos sem ônus para a Prefeitura Municipal de Itaipava, quando for constatado o emprego de material inadequado ou a execução imprópria do serviço, à vista das especificações respectivas, sem que disto resulte atraso na execução da obra.

**r)** Proceder, ao final da obra, a demolição das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário indesejável.

**s)** Permitir e facilitar a Prefeitura Municipal de Itaipava a inspeção da obra em qualquer dia e hora, prestando todos os informes e esclarecimentos solicitados, relacionados com os serviços contratados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**t)** A contratada, ao término da obra, deverá deixar o local livre de entulhos e detritos, correndo a remoção destes às suas expensas, para locais adequados e fora do terreno. Deve ainda, providenciar a limpeza dos serviços de modo que a obra seja entregue em perfeitas condições e utilização imediata.

## 15. ENTREGA DA OBRA

**15.1** - Quando da conclusão dos serviços dentro do prazo máximo estipulado de **1 (um) mês**, a Contratada notificará a Prefeitura Municipal de Itaipava, por intermédio da fiscalização, para que procedam as vistorias necessárias e, confirmada a conclusão dos serviços, lavrar o Termo de Recebimento Provisório.

**15.2** - Decorridos os 30 (trinta) dias da data da assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Provisório, o Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava examinará o trabalho executado, verificando o fiel cumprimento das cláusulas do Contrato e seus Anexos, e fará relatório de todas as deficiências encontradas, as quais a contratada deverá sanar no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data da comunicação das reivindicações da fiscalização, referentes a defeitos construtivos, falhas de execução e demais exigências contratuais.

**15.2.1** - Nos 15 (quinze) dias seguintes, o Setor de Obras e Engenharia verificarão se todas as deficiências anotadas foram eliminadas.

**15.3** - Caso o prazo de verificação e recebimento estipulado no item 15.2 seja considerado insuficiente para que sejam sanadas todas as deficiências anotadas, poderá ser concedida uma dilação do prazo por mais 30 (trinta) dias, desde que a garantia do Contrato seja renovada pelo mesmo período.

**15.4** - Decorrido o prazo normal ou especial, que tenha sido concedido, e desde que as irregularidades tenham sido sanadas, será lavrado o Termo de Entrega e Recebimento Definitivo.

**15.5** - A assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Definitivo indica que o objeto recebido está conforme o Contrato, ficando a contratada quite com os encargos contratuais, mas permanecendo sua responsabilidade pela solidez e segurança da obra nos termos das legislações Civil (art. 618 do Código Civil), Profissional e Penal aplicáveis, não sendo a presença do responsável pelo Setor de Obras e Engenharia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

da Prefeitura Municipal de Itaipava motivo para diminuição da responsabilidade da contratada.

**15.5.1** - O Termo de Entrega e Recebimento Definitivo será lavrado e assinado pelo responsável do Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Itaipava e pelo representante da contratada.

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1** - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas no presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei 8.666/93:

**a)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total proposto, pela não apresentação da garantia para formalização do contrato ou pela recusa em assinar o mesmo no prazo estipulado do item 9.2 do Edital.

**b)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com a natureza da falta.

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2** - As multas imputadas à Contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda e não pagas no prazo concedido pela Administração serão inscritas em Dívida Ativa da Prefeitura Municipal de Itaipava e cobradas com base na Lei 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

**16.3** - As demais sanções relativas à contratação encontram-se discriminadas na minuta do contrato.

## 17. RECURSOS

**17.1** - Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, caberão recursos nos termos do Artigo 109 e parágrafos da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**17.2** - A empresa licitante poderá apresentar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da divulgação oficial do julgamento da habilitação e das propostas, que se dará da ciência da decisão.

**17.3** - Interposto recurso, serão comunicados as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Caso a Comissão não reconsidere o ato recorrido, submeterá à apreciação da autoridade superior, que decidirá no prazo de 05 (cinco) dias.

**17.4** - Não terão direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aqueles que, tendo-os aceito sem objeção, venham a apontar, depois da abertura dos envelopes, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal manifestação não terá efeito de recurso.

**17.5** - É vedada a licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão de Licitação ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes, bem como levar tais fatos ao conhecimento do Ministério Público Federal, o qual para determinar abertura de Inquérito Criminal, pelo crime do Artigo 93 da Lei 8.666/93.

**17.6** - Os recursos referentes às fases de habilitação e julgamento de propostas terão efeito suspensivo, não tendo nos demais casos, salvo se a autoridade competente decidir atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos interpostos.

**17.7** - Os recursos deverão ser apresentados junto ao protocolo da Prefeitura Municipal de Itaipava, localizada na Praça da Bandeira, 1038, centro em horário comercial, não sendo admitida a interposição de recursos por meio magnético ou via fac-símile.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** - A Prefeitura Municipal de Itaipava reserva-se no direito de optar pela adjudicação à empresa colocada em segundo lugar, se a primeira colocada recusar-se a executar a obra proposta, sujeitando-se a empresa recusante às penalidades legais cabíveis.

**18.2** - É facultada à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

de documento ou informação que precisasse constar originalmente da habilitação e proposta de preços.

**18.3** - A Contratada deverá fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do respectivo contrato no CREA, conforme determinam as Leis nºs 5.194, de 24.12.66, e 6.496, de 07.12.77, e a Resolução nº 307, de 28.07.86, do CONFEA e também da conclusão da obra.

**18.4** - A autoridade superior poderá desclassificar a licitante vencedora, através de despacho fundamentado, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente.

**18.5** - A critério da Prefeitura Municipal de Itaipava, os objetos da presente licitação poderão ser aumentados ou diminuídos, bem como seus itens cancelados parcial ou totalmente, podendo também o Edital ser anulado, revogado no todo ou em parte, sem que por tais motivos tenham as empresas licitantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

**18.5.1** - O cronograma físico-orientativo poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal de Itaipava, alterando-se desta forma, o cronograma de desembolso, podendo inclusive haver suspensão temporária da execução do contrato, sem que caiba indenização à Contratada.

**18.6**- A Contratada assumirá, integral e exclusivamente, todas as responsabilidades, no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que incidam e, por ventura, venham a incidir sobre o objeto deste Edital.

**18.7** - A Contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

**18.8** - A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Tomada de Preços nº 2/2023

Processo nº 51/2023

**18.9** - Todos os serviços não descritos neste Edital, mas que sejam necessários e imprescindíveis à consecução dos serviços, objeto desta licitação, deverão ser executados pela Contratada.

**18.10** - Nos casos omissos ou divergentes sobre especificações, desenhos e demais documentos de projetos, prevalecerá a interpretação da responsável técnica pela obra desta Prefeitura Municipal de Itaí.

**18.11** - Nenhum serviço pode ser modificado sem a prévia autorização, por escrito, desta Prefeitura.

**18.12** - Ocorrendo a hipótese prevista no número anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas condições propostas pela licitante vencedora.

## 19. INFORMAÇÕES

**19.1** - Dúvidas quanto ao projeto básico poderão ser sanadas com o Setor de Obras e Engenharia.

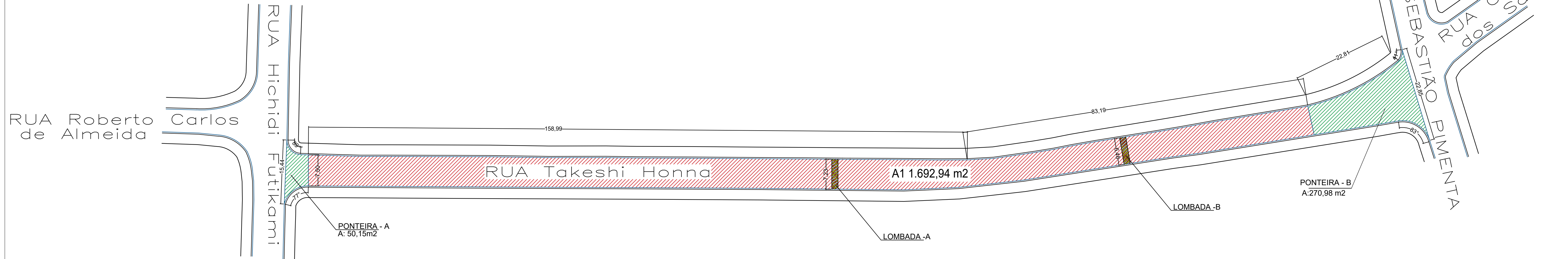
**19.2** - Outras informações e esclarecimentos relativos à licitação poderão ser obtidas à Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Seção de Licitações, pelo telefone (14) 3761-0067, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h.

**Itaí, 13 de Janeiro de 2023.**

**José Ramiro Antunes do Prado**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



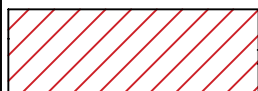
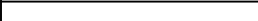
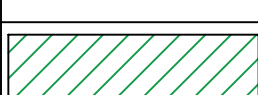


TRECHO 01 - RUA TAKESHI HONNA (ENTRE A RUA HICHIDI FUTIKAMI E A RUA SEBASTIÃO PIMENTA)		TOTAL DO TRECHO 01 (M2)	ÁRAE TOTAL (M2)
TRECHO FORMA GEOMETRICA REGULAR (LARGULA VARIÁVEL)	1692,94	1692,94	2014,07
PONTEIRA - A	50,15	321,13	
PONTEIRA - B	270,98		



Escala:  
1:500

Diagrama de uma seção transversal de uma pista de trânsito com acostamento. A pista central é pavimentada com CBUQ 3CM e possui uma inclinação transversal de  $i = 2\%$ . Os acostamentos laterais são pavimentados com Calçada. A base da pista é composta por Meio-Fio c/ sarjeta e Solo Natural.

ÁREA TOTAL = 2.014,06m<sup>2</sup>

LEGENDA	
	Recapeamento Asfáltico a executar
	Limite das Ruas
	Recapeamento de esquina a executar
	Lombada existente
	Área de Reconstrução Localizada

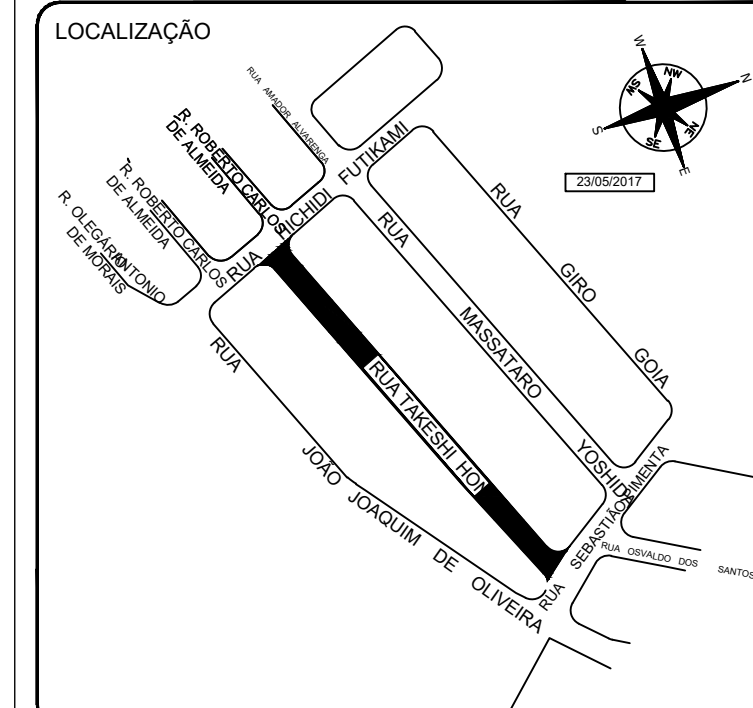


“Estado de São Paulo

Folha: 01/04

Interessada:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

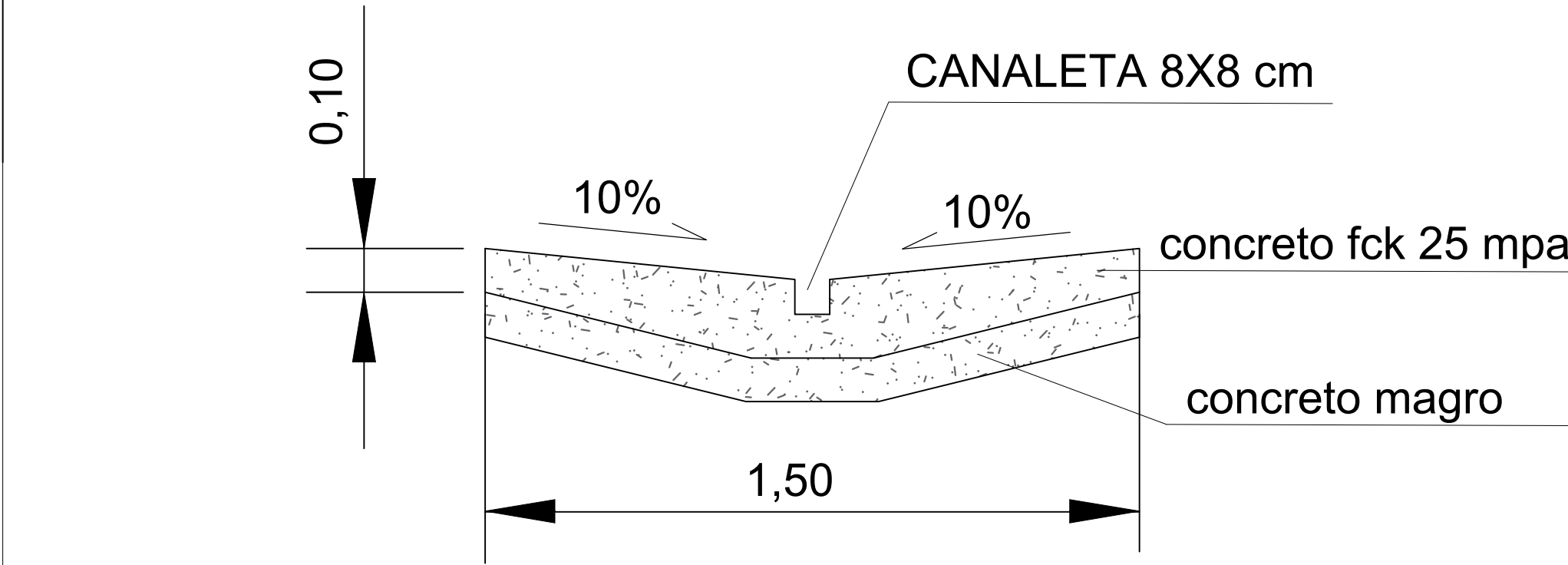
Escala:  
 1:500



INTERESSADO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ  
JOSE RAMIRO ANTUNES DO PRADO  
PREFEITO

AUTOR DO PROJETO E RESP. TÉCNICO  
**JOÃO OTÁVIO CASTILHO DOS SANTOS**  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA:5069242916 SP

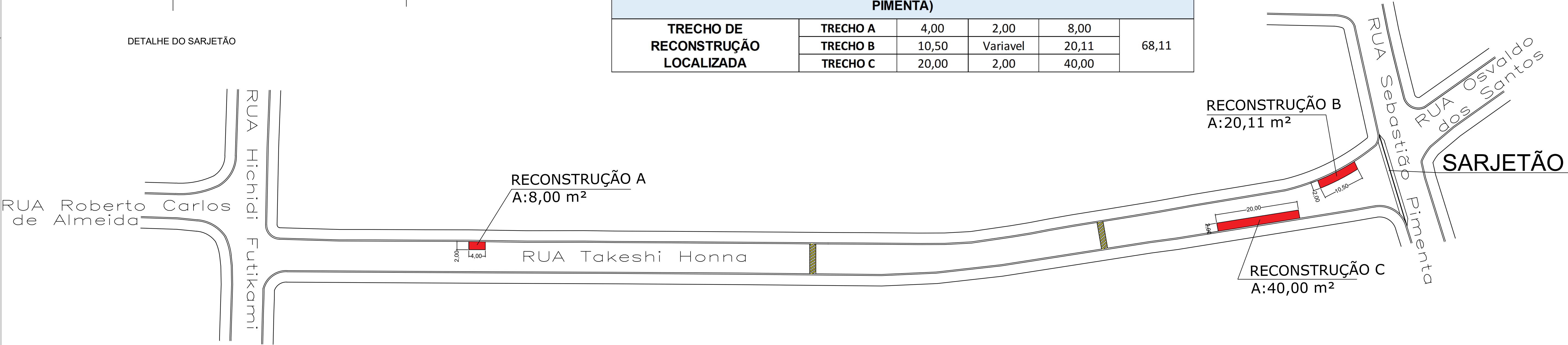




DETALHE DO SARJETÃO

TRECHO 01 - RUA TAKESHI HONNA (ENTRE A RUA HICHIDI FUTIKAMI E A RUA SEBASTIÃO PIMENTA)

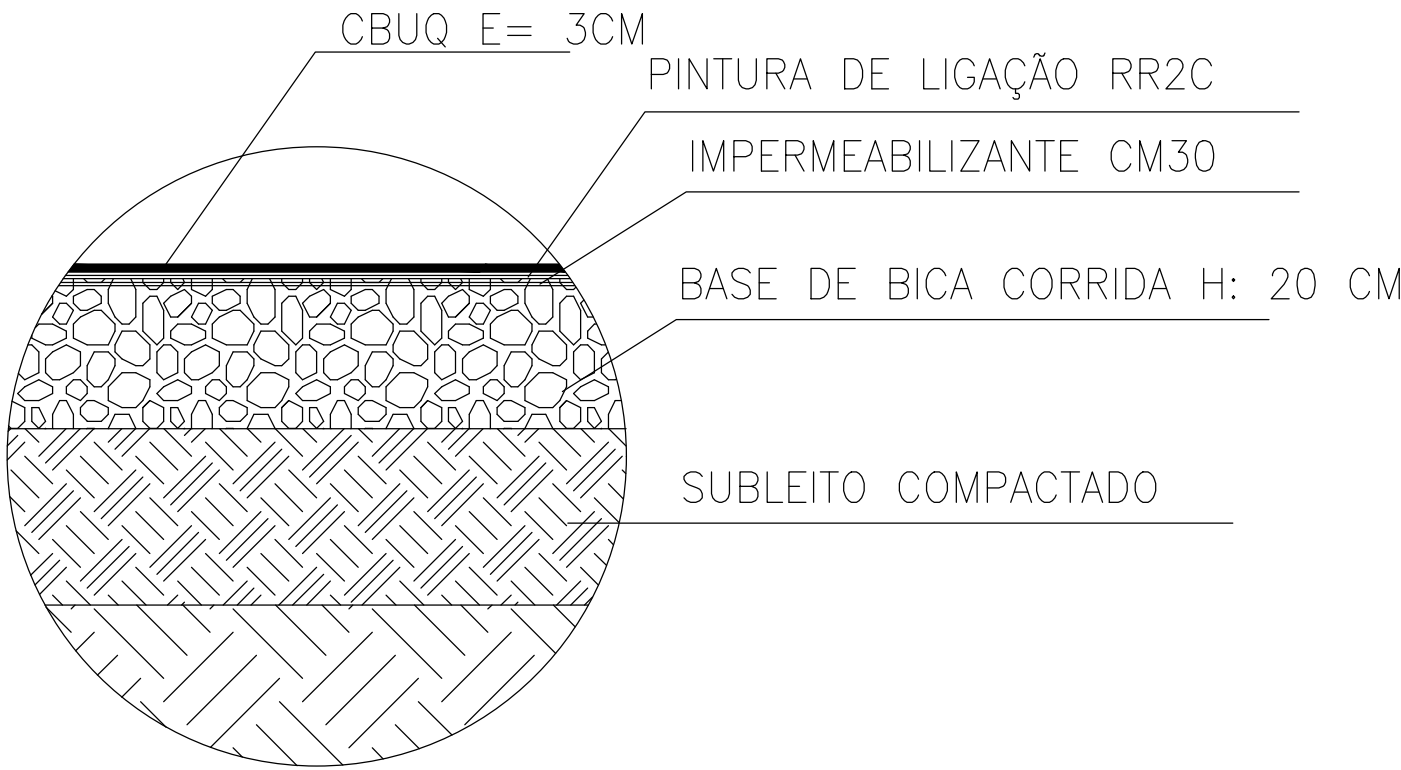
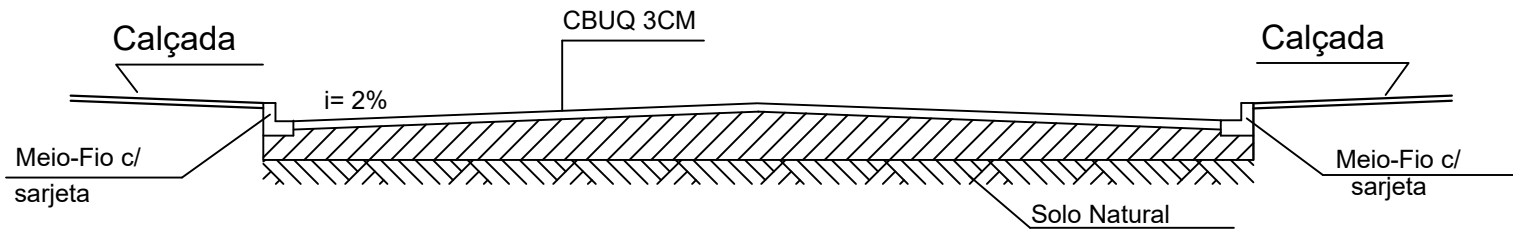
LOCALIZAÇÃO	TRECHO FORMA GEOMETRICA REGULAR				Área Total (m²)
	Identif.	Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m²)	
TRECHO 01 - RUA TAKESHI HONNA (ENTRE A RUA HICHIDI FUTIKAMI E A RUA SEBASTIÃO PIMENTA)					
TRECHO DE RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA	TRECHO A	4,00	2,00	8,00	68,11
	TRECHO B	10,50	Variavel	20,11	
	TRECHO C	20,00	2,00	40,00	



PROJETO DE RECAPEAMENTO EM CBUQ (RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA)

Escala:  
1:500

SEÇÃO TRANSVERSAL



DETALHE DO PAVIMENTO PARA RECONSTRUÇÃO  
S/ Escala

\* AS SARJETAS DO OBJETO DESSE LEVANTAMENTO POSSUEM A MEDIDA DE 0,25M DE LARGURA

LEGENDA	
	Recapeamento Asfáltico a executar
	Limite das Ruas
	Recapeamento de esquina a executar
	Lombada existente
	Área de Reconstrução Localizada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ  
“Estado de São Paulo

Título:  
RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA  
EM VIA URBANA DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP

Folha:

02/04

Assunto:  
DETALHAMENTO PONTOS DE RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA

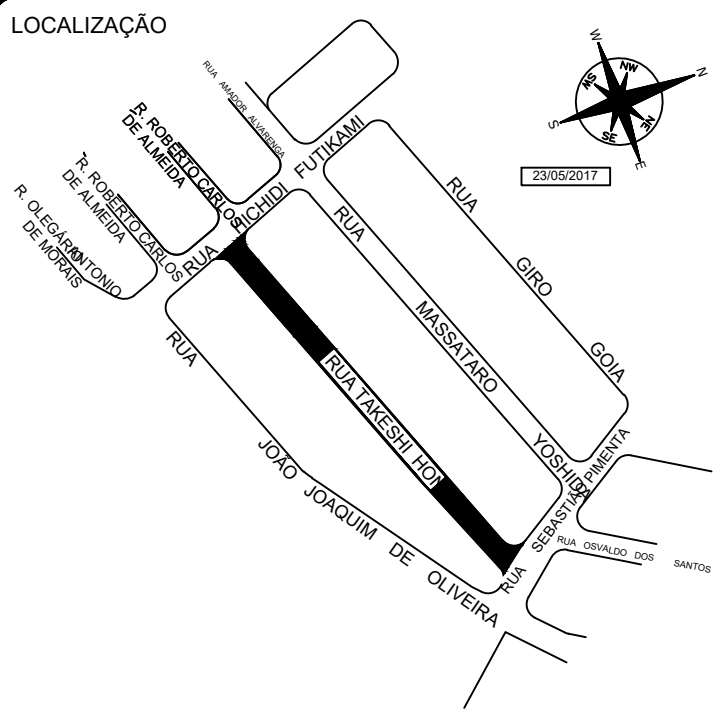
Interessada:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Localização:  
RUA: TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.

Cidade:  
Itaí - SP

Demanda: 34861  
Secretaria de Desenvolvimento  
Regional.

Escala:  
1:500



INTERESSADO:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ  
JOSE RAMIRO ANTUNES DO PRADO  
PREFEITO

AUTOR DO PROJETO E RESP. TÉCNICO:  
JOÃO OTÁVIO CASTILHO DOS SANTOS  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-5089242916 SP

TRECHO 01 - RUA TAKESHI HONNA (ENTRE A RUA HICHIDI FUTIKAMI E A RUA SEBASTIÃO PIMENTA)

LEGENDA "PARE":

- Cor: branco
- Altura: 1,60m
- Largura: 1,95m

Área Total: 1,13 m2  
Quantidade: 2 unidades

Área total X Quantidade:  
(1,13 x 2) = 2,26 m2

A legenda "PARE" deve ser posicionada, no mínimo, a 1,60 m antes da linha de retenção, centralizada na faixa de circulação em que está inscrita.

LINHA DE DIVISÃO DE FLUXOS OPOSTOS - LFO-1:

- Cor: amarelo e Banca
- 3,02 Pm2 por unidade
- 02 unidades

Área Total: 6,04 m2

PLACA DE ADVERTENCIA LOMBADA - A18:

CORES

- Fundo: Amarelo refletivo
- Orla Interna: Preto refletivo
- Orla Externa: Amarelo refletivo
- Símbolos: Preto refletivo
- Verso: Preto Fosco

DIMENSÕES:

- Lado: 450 mm
- Orla Interna: 18 mm
- Orla Externa: 9 mm

Quantidade: 4 Placas

LINHA DE DEMARCAÇÃO DE OBSTACULOS TRANSVERSAIS A VIA:

- Cor: amarelo
- Largura: 0,40m
- Espaçamento: 0,30m

Área total Lombada 01 = 5,36 m2  
Área total Lombada 02 = 4,88 m2

Total = 10,24 m2

PLACA DE NOME DE RUA - PN:

CORES

- Fundo: Azul
- Linha Interna: Branco Refletivo
- Letras: Branco Refletivo

DIMENSÕES:

- Altura: 250 mm
- Comprimento: 450 mm
- Linha: 15 mm

Quantidade: 04 Placas

PLACA DE PARADA OBRIGATÓRIA - R1:

CORES

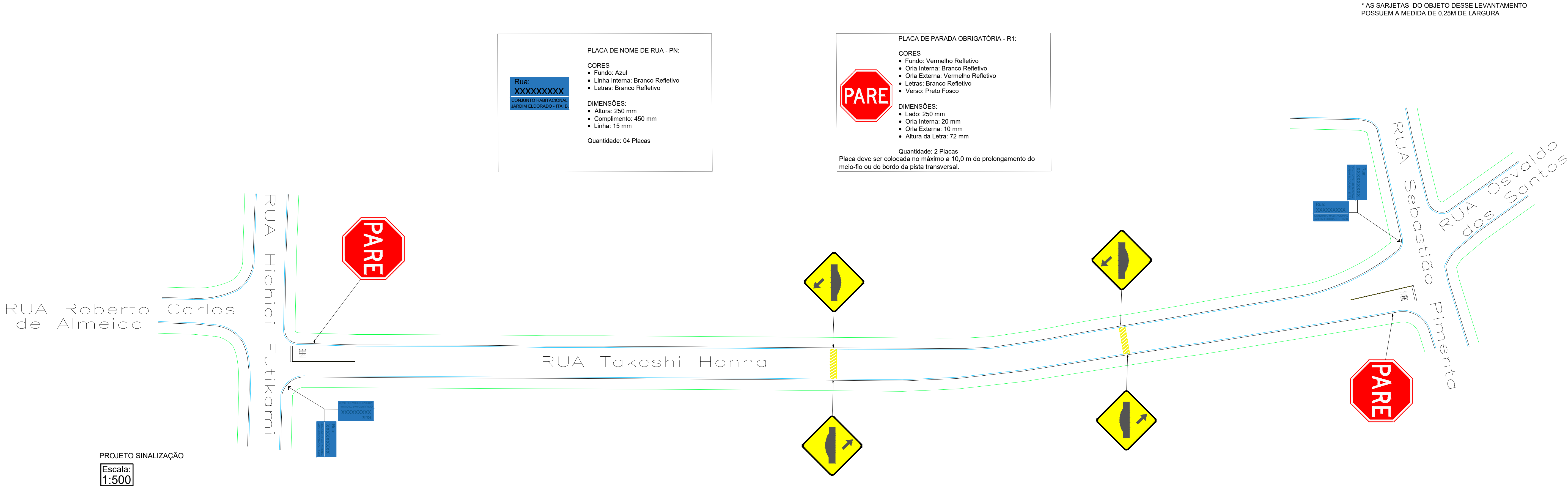
- Fundo: Vermelho Refletivo
- Orla Interna: Branco Refletivo
- Orla Externa: Vermelho Refletivo
- Letras: Branco Refletivo
- Verso: Preto Fosco

DIMENSÕES:

- Lado: 250 mm
- Orla Interna: 20 mm
- Orla Externa: 10 mm
- Altura da Letra: 72 mm

Quantidade: 2 Placas

Placa deve ser colocada no máximo a 10,0 m do prolongamento do meio-fio ou do bordo da pista transversal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

“Estado de São Paulo

Título:

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIA URBANA DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP

Folha:

03/04

Assunto:

DETALHAMENTO SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Interessada:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Localização:

RUA: TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.

Cidade:

Itaí - SP

Demanda: 34861

Secretaria de Desenvolvimento Regional.

Escala:

1:500

LOCALIZAÇÃO

INTERESSADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

JOSE RAMIRO ANTUNES DO PRADO

PREFEITO

AUTOR DO PROJETO E RESP. TÉCNICO

JOÃO OTÁVIO CASTILHO DOS SANTOS

ENGENHEIRO CIVIL

CREA-5069242916 SP



# PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



OBRA: RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP, RUA TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.

DATA BASE: CDHU 186 (05/2022) SEM DESONERAÇÃO.

ÁREA TOTAL: 2.014,07 m².

BDI: 24,00 %.

DEMANDA: 34861.

ITEM	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	P. UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL C/ BDI 24% (R\$)
SERVIÇOS PRELIMINARES							
01.00							
01.01	02.08.020	Placa de identificação para obra	M2	6,00	R\$ 860,20	R\$ 5.161,20	R\$ 6.399,89
SUB-TOTAL						R\$ 5.161,20	R\$ 6.399,89
RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA							
02.00							
02.01	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	68,11	R\$ 26,54	R\$ 1.807,64	R\$ 2.241,47
02.02	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	M2	68,11	R\$ 27,28	R\$ 1.858,04	R\$ 2.303,97
02.03	54.01.220	Base de bica corrida	M3	13,62	R\$ 165,12	R\$ 2.248,93	R\$ 2.788,68
02.04	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	M2	68,11	R\$ 16,30	R\$ 1.110,19	R\$ 1.376,64
02.05	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	M2	68,11	R\$ 7,93	R\$ 540,11	R\$ 669,74
02.06	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	M3	2,04	R\$ 1.661,77	R\$ 3.390,01	R\$ 4.203,61
SUB-TOTAL						R\$ 10.954,93	R\$ 13.584,11
RECAPEAMENTO ASFÁLTICO							
03.00							
03.01	54.01.410	Varrição de pavimento para recapeamento	M2	2.014,07	R\$ 0,78	R\$ 1.570,97	R\$ 1.948,01
03.02	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	M2	2.014,07	R\$ 7,93	R\$ 15.971,58	R\$ 19.804,75
03.03	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	M3	60,42	R\$ 1.661,77	R\$ 100.404,14	R\$ 124.501,14
SUB-TOTAL						R\$ 117.946,69	R\$ 146.253,90
CONSTRUÇÃO DE CANALETA TIPO SARJETÃO							
04.00							
04.01	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	34,73	R\$ 26,54	R\$ 921,73	R\$ 1.142,95
04.02	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	M2	34,73	R\$ 27,28	R\$ 947,43	R\$ 1.174,82
04.03	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	KG	76,41	R\$ 14,16	R\$ 1.081,97	R\$ 1.341,64
04.04	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	M3	8,70	R\$ 736,40	R\$ 6.406,68	R\$ 7.944,28
SUB-TOTAL						R\$ 9.357,81	R\$ 11.603,69
SINALIZAÇÃO VIÁRIA							
05.00							
05.01	97.05.130	Colocação de placa em suporte de madeira / metálico - solo	M2	1,86	R\$ 64,26	R\$ 119,52	R\$ 148,21
05.02	97.05.140	Suporte de perfil metálico galvanizado	KG	143,36	R\$ 26,01	R\$ 3.728,79	R\$ 4.623,70
05.03	70.03.001	Placa para sinalização viária em chapa de aço, totalmente refletiva com película IA/IA - área até 2,0 m²	M2	1,86	R\$ 959,68	R\$ 1.785,00	R\$ 2.213,41
05.04	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	M2	18,50	R\$ 35,74	R\$ 661,19	R\$ 819,88
SUB-TOTAL						R\$ 6.294,51	R\$ 7.805,20
SUB-TOTAL GERAL							R\$ 185.646,79

FONTE	VALOR R\$	PORCENTAGEM %
RECURSO ESTADUAL/SH:	R\$ 150.000,00	76,24%
CONTRAPARTIDA PM:	R\$ 35.646,79	23,76%
TOTAL	R\$ 185.646,79	100,00%

ITAÍ, 18 DE JULHO DE 2022

João Otávio Castilho Dos Santos  
Engenheiro Civil - CREA/SP 5069242916  
Departamento de Engenharia,  
Obras e Serviços da Prefeitura Municipal de Itaipava

Jose Ramiro Antunes do Prado  
Prefeito Municipal de Itaipava





## *Prefeitura municipal de Itaí*

### CÁLCULO BDI

**OBRA: RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP, RUA TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.**

**ÁREA TOTAL: 2.014,07 m².**

ÍTEM	COMPONENTE DO BDI			VALOR
AC	Administração Central			3,82%
S e G	Seguro e Garantia			0,50%
R	Risco			0,55%
DF	Despesas Financeiras			1,08%
L	Lucro			6,86%
I	Tributos	PIS	0,65%	8,65%
		COFINS	3,00%	
		ISS	5,00%	
		INSS	0,00%	
		Σ	8,65%	
BDI RESUTANTE				24,00%

BDI conforme Acórdão 2622/2013 - TCU

Formula Utilizada:  $BDI = \frac{(1+AC+S+R+G) \times (1+DF) \times (1+L)}{(1-I)} - 1$

ITAÍ, 18 DE JULHO DE 2022

João Otávio Castilho Dos Santos  
Engenheiro Civil - CREA/SP 5069242916  
Departamento de Engenharia,  
Obras e Serviços da Prefeitura Municipal de Itaí

## CRONOGRAMA FÍSICO - DESEMBOLSO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUBSECRETARIA DE CONVENIOS COM MUNICÍPIOS E ENTIDADES  
NÃO GOVERNAMENTAL

MUNICÍPIO  
**ITAÍ**

OBRA:	<b>RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP, RUA TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.</b>	<b>PRAZO PROPOSTO</b>	<b>DATA BASE:</b>
		INÍCIO: 30 dias data da assinatura do convênio	julho-22
		FINAL: 720 dias a partir da data da assinatura do convênio	

ITEM	SERVIÇOS	UNIDADE	1a. ETAPA	
			PERÍODO: 720 dias	
			PRAZO DE LIBERAÇÃO: em até 30 dias após a expedição da ordem de serviço	PRAZO DE EXECUÇÃO: 690 dias
				TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	m <sup>2</sup>	6,00	6,00
		R\$	6.399,89	6.399,89
2	RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA	m <sup>2</sup>	68,11	68,11
		R\$	13.584,11	13.584,11
3	RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	m <sup>2</sup>	2.014,07	2.014,07
		R\$	146.253,90	146.253,90
4	CONSTRUÇÃO DE CANALETA TIPO SARJETÃO	m <sup>3</sup>	34,73	34,73
		R\$	11.603,69	11.603,69
5	SINALIZAÇÃO VIÁRIA	m <sup>2</sup>	18,50	18,50
		R\$	7.805,20	7.805,20
<b>RECURSOS ESTADUAIS</b>			<b>R\$ 150.000,00</b>	<b>R\$ 150.000,00</b>
<b>RECURSOS PRÓPRIOS</b>			<b>R\$ 35.646,79</b>	<b>R\$ 35.646,79</b>
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 185.646,79</b>	<b>R\$ 185.646,79</b>

ITAÍ, 18 DE JULHO DE 2022

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Engenheiro Civil: João Otávio Castilho Dos Santos CREA/SP 5069242916

Departamento de Engenharia, Obras e Serviços.

Observação

1ª etapa = Prazo de liberação + Prazo de execução

2ª etapa = Prazo de liberação + Prazo de execução

3ª etapa = Prazo de liberação + Prazo de execução

Final = 1ª etapa + 2ª etapa + 3ª etapa

MEMORIAL DE CALCULO								
OBRA: RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP, RUA TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.								
ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	CALCULO				UNIDADE	QUANTIDADE
01.00			SERVIÇOS PRELIMINARES					
01.01	02.08.020	Placa de identificação para obra	Comp. (m)	Altura (m)			M2	6,00
			4,00	1,50				
02.00			RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA					
02.01	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	TRECHO DE RECONSTRUÇÃO	Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m2)	M2	68,11
			TRECHO A	4,00	2,00	8,00		
			TRECHO B	2,00	VARIAVEL	20,11		
			TRECHO C	2,00	20,00	40,00		
02.02	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	Área igual a de demolição mecanizada de pavimento.				M2	68,11
02.03	54.01.220	Base de bica corrida	Metragem (m2)	Espessura. (m)	Vol. (m3)		M3	13,62
			68,11	0,20	13,62			
02.04	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	Área igual a de demolição mecanizada de pavimento.				M2	68,11
02.05	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	Área igual a de demolição mecanizada de pavimento.				M2	68,11
02.06	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	Metragem (m2)	Espessura. (m)	Vol. (m3)		M3	2,04
			68,11	0,03	2,04			
03.00			RECAPEAMENTO ASFÁLTICO					
03.01	54.01.410	Varrição de pavimento para recapeamento	TRECHO FORMA GEOMETRICA REGULAR	TRECHO FORMA GEOMETRICA IRREGULAR			M2	2014,07
			LARGURA VARIABEL	A	50,15			
			1692,94	B	270,98			
03.02	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	Metragem igual a Varrição de Pavimento				M2	2014,07
03.03	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	Metragem (m2)	Espessura. (m)	Vol. (m3)		M3	60,42
			2014,07	0,03	60,42			
04.00			CONSTRUÇÃO DE CANALETA TIPO SARJETÃO					
04.01	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro	Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m2)		M2	34,73
			23,15	1,50	34,73			
04.02	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	Área igual a de demolição mecanizada de pavimento.				M2	34,73
04.03	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	Área (m2)	Peso/m²	Peso		KG	76,41
			34,73	2,20	76,41			
04.04	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	Seção (m2)	Comp. (m)	Vol. (m3)		M3	8,70
			0,376	23,15	8,70			
05.00			SINALIZAÇÃO VIÁRIA					
05.01	97.05.130	Colocação de placa em suporte de madeira / metálico - solo	PLACA DE PARADA OBRIGATÓRIA - R1				M2	1,86
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,31	2	0,62			
			PLACA DE ADVERTENCIA LOMBADA - A - 18					
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,2	4	0,8			
			PLACA DE NOME DE RUA - PN					
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,11	4	0,44			
05.02	97.05.140	Suporte de perfil metálico galvanizado	Adotado perfil em aço galvanizado com seção circular Ø externo 63,50mm, com parede de 3,00 mm com peso especifico de 4,48kg/m x 4 m de altura = 17,92kg por suporte			QUANTIDADE	KG	143,36
						8		
05.03	70.03.001	Placa para sinalização viária em chapa de aço, totalmente refletiva com película IA/IA - área até 2,0 m²	PLACA DE PARADA OBRIGATÓRIA - R1				M2	1,86
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,31	2	0,62			
			PLACA DE ADVERTENCIA LOMBADA - A - 18					
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,2	4	0,8			
			PLACA DE NOME DE RUA - PN					
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			0,11	4	0,44			
05.04	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	LEGENDA "PARE"				M2	18,5
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			1,13	2	2,26			
			LINHA DE DIVISÃO DE FLUXOS OPOSTOS - LFO-1					
			ÁREA M2	QUANTIDADE	ÁREA TOTAL M2			
			3,020	2	6,04			
			LINHA DE DEMARCAÇÃO DE OBSTACULOS TRANSVERSAIS A VIA					
			LOMBADA 01	ÁREA M2	5,32			
			LOMBADA 02	ÁREA M2	4,88			

ITAÍ, 18 DE JULHO DE 2022

João Otávio Castilho Dos Santos  
Engenheiro Civil - CREA/SP 5069242916  
Departamento de Engenharia,  
Obras e Serviços da Prefeitura Municipal de Itai

Jose Ramiro Antunes do Prado  
Prefeito Municipal de Itai





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

*ESTADO DE SÃO PAULO*

# **MEMORIAL DESCRITIVO E CADERNO DE ENCARGOS**

**RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - SINALIZAÇÃO  
VIÁRIA**

**DEMANDA 34861**

MUNICIPIO DE ITAÍ SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

**OBRA A SER REALIZADA:** Recapeamento Asfáltico - Sinalização Viária

**ÁREA TOTAL:** 2.014,07 m<sup>2</sup>

**LOCAL DA OBRA:** Rua Takeshi Honna, Vila Capitão Cesário, CEP: 18.737-034, Itaipava.

**DEMANDA:** 34861, Secretaria de Desenvolvimento Regional.

**MUNICÍPIO:** ITAÍ SP.

## 1 - SERVIÇOS PRELIMINARES:

1.1 A empresa contratada deverá instalar a placa de obra executada conforme modelo a ser indicado pelo Departamento de Engenharia e Obras e Serviços da Prefeitura Municipal de Itaipava, na metragem mínima de 4,00 x 1,50 metros.

## 2- RECONSTRUÇÃO LOCALIZADA

Antes de se iniciar as obras de recapeamento asfáltico em CBUQ na Rua Takeshi Honna o serão executados serviços de retiradas de pavimento. Tais adequações são necessária para melhorar a base de locais específicos e o sistema de drenagem.

2.1 Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento, esta previsto os seguintes serviços de demolição:

TRECHODE RECONSTRUÇÃO	Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m2)	2	68,11
TRECHO A	4,00	2,00	8,00		
TRECHO B	2,00	VARIÁVEL	20,11		
TRECHO C	2,00	20,00	40,00		

Tabela de demolição para construção de canaleta tipo Sarjetão.

Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m2)	2	34,73
23,15	1,50	34,73		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

O detalhamento da implantação dos serviços de demolição serão conforme “Prancha 02”.

Fica sob responsabilidade da contratada a sinalização e o desvio do tráfego.

Os trechos de pavimento asfáltico a ser demolido devem ser definidos por juntas serradas em todo o contorno da área, com altura igual à do pavimento com intuito de não causar danos ao trecho de pavimento a se manter.

O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e dos equipamentos adequados para a execução dos serviços de: desmonte, demolição e fragmentação de pavimentação asfáltica, inclusive a base e a sub-base, mecanizados; a carga mecanizada; o transporte com caminhão, até 1 (um) quilômetro.

## **2.2 Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km.**

Nos locais onde serão retirados os pavimentos está previsto a abertura de caixa a uma espessura de camada de 0,20m para substituição do solo de baixa resistência existente. Tal serviço se justifica em razão do solo não está apto a receber capa de rolamento.

O item remunera o fornecimento dos equipamentos e mão de obra necessários para a execução dos serviços: corte e homogeneização do solo, para camadas até 40 cm de profundidade; compactação igual ou maior que 95%, em relação ao ensaio do proctor normal, conforme exigências do projeto; o controle tecnológico com relação às características e qualidade do material a ser utilizado, ao desvio, em relação à umidade, inferior a 2% e à espessura e homogeneidade das camadas; acabamento da superfície, admitindo-se cortes, quando necessário, para o acerto das cotas; controle geométrico e ensaios geotécnicos. Toda a execução dos serviços bem como os ensaios tecnológicos deverão obedecer às especificações e quantidades mínimas exigidas pelas normas: NBR 6459, NBR 7180, NBR 7181 e NBR 7182. Remunera também os serviços: mobilização e desmobilização; carga mecanizada do solo excedente, após a compactação e o nivelamento; transporte, interno a obra, num raio de um quilômetro e o descarregamento para distâncias inferiores a um quilômetro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

## 2.3 Base de bica corrida

Será executado a base de bica corrida de 20 cm de profundidade nos locais onde serão retirados os pavimentos “Trecho A”, “Trecho B” e “Trecho C” (vide projeto).

A camada de sub-base ou base de bica corrida deve ser executada com materiais que atendam aos seguintes requisitos:

- Os agregados utilizados obtidos a partir da britagem e classificação de rocha são devem ser constituídos por fragmentos duros, limpos e duráveis, livres de excesso de partículas lamelares ou alongadas, macias ou de fácil desintegração, assim como de outras substâncias ou contaminações prejudiciais;

- Desgaste no ensaio de abrasão Los Angeles, conforme NBR NM 51(1), inferior a 50%;
- Equivalente de areia do agregado miúdo, conforme NBR 12052(2), superior a 55%;
- Índice de forma superior a 0,5 e porcentagem de partículas lamelares inferior a 10%, conforme NBR 6954(3);

- A perda no ensaio de durabilidade, conforme DNER ME 089(4), em cinco ciclos, com solução de sulfato de sódio, deve ser inferior a 20%, e com sulfato de magnésio inferior a 30%.

A granulometria da bica corrida determinada conforme NBR NM 248(5) deve atender aos seguintes requisitos:

- A curva granulométrica de projeto bica corrida deve enquadrar-se em uma das faixas granulométricas especificadas na Tabela 1;

- A faixa de trabalho, definida a partir da curva granulométrica de projeto, deve obedecer à tolerância indicada para cada peneira na Tabela 1, porém sempre respeitando os limites da faixa granulométrica adotada;

- Quando ensaiada de acordo com a NBR 9895(6), na energia modificada, deve apresentar CBR igual ou superior a 100% e expansão igual ou inferior a 0,5%;

- A porcentagem do material que passa na peneira no 200 não deve ultrapassar 2/3 da porcentagem que passa na peneira no 40.

## Tabela 1 – Faixas Granulométricas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Peneira de Malha Quadrada		% em Massa, Passando		
ASTM	Mm	A	B	Tolerância
3"	76,2	100	100	
2 1/2"	63,5	90-100	-	± 7
2"	50,0		90-100	± 7
1"	25,0	65-90	70-100	± 7
n° 4	4,8	35-70	-	± 5
n° 10	2,0	-	25-55	± 5
n° 200	0,075	0-20	0-10	± 2

A superfície a receber a camada de sub-base ou base de bica corrida deve estar concluída, perfeitamente limpa, isenta de pó, lama e demais agentes prejudiciais, desempenhada e com as declividades estabelecidas no projeto, além de ter recebido prévia aprovação por parte da fiscalização.

Eventuais defeitos existentes devem ser adequadamente reparados antes da distribuição da bica corrida.

Deve ser conferida especial atenção às etapas referentes à descarga, ao espalhamento e à homogeneização da umidade da bica corrida, de modo minimizar a segregação.

O espalhamento da bica corrida deve ser efetuado pela manualmente.

A espessura da camada individual acabada deve situar-se no intervalo de 10 cm, no mínimo, a 17 cm, no máximo. Quando se desejar executar camadas de sub-base ou bases de maior espessura, os serviços devem ser executados em mais de uma camada, respeitando os limites mínimos e máximos definidos.

Concluído o espalhamento da bica corrida, devem ser executadas a operação de incorporação de água à camada pela ação do caminhão tanque distribuidor de água e a de revolvimento e homogeneização.

O teor de umidade da mistura homogeneizada deve estar compreendido no intervalo de -2,0 % a +1,0 % em relação à umidade ótima obtida no ensaio de compactação, conforme NBR 7182, executado com a energia modificada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

A camada em execução deve receber em seguida a conformação final, preparando-a para a compactação. Eventuais correções localizadas, decorrentes de falta de material, devem ser efetuadas com a própria bica corrida.

A ocorrência de regiões em que se evidencie a falta de finos requer operação de salgamento pela adição de finos de britagem, irrigação e posterior compactação. Deve-se evitar o excesso de finos na superfície, que possam gerar lamelas prejudiciais ao bom desempenho da camada.

É proibida a execução de camadas de bica corrida em dias chuvosos.

A energia de compactação a ser adotada como referência para a execução da brita graduada deve ser a modificada, que deve ser adotada na determinação da densidade seca máxima e umidade ótima compactação, determinadas conforme a NBR 7182(7). O teor de umidade da brita graduada, imediatamente antes da compactação, deve estar compreendido no intervalo de -2% a +1% em relação à umidade ótima obtida de compactação.

A compactação da bica corrida deve ser executada com compactadores portáteis, mecânicos por se tratar de uma faixa inacessíveis ao equipamento de compactação por não ter largura suficiente para a entrada do mesmo.

Durante a compactação, se necessário, pode ser promovido o umedecimento da superfície da camada, mediante emprego de caminhão-tanque distribuidor de água.

A compactação deve evoluir até que se obtenha o grau de compactação mínimo de 100%, em relação à massa específica aparente seca máxima, obtida no ensaio de compactação NBR 7182(7), na energia modificada.

A imprimação da camada de bica corrida, quando prevista em projeto, deve ser realizada após a conclusão da compactação.

## 2.4 Imprimação betuminosa impermeabilizante

Está previsto a imprimação de impermeabilizante nos seguintes locais:

TRECHO DE RECONSTRUÇÃO	Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m2)	M2	68,11
TRECHO A	4,00	2,00	8,00		
TRECHO B	2,00	VARIÁVEL	20,11		
TRECHO C	2,00	20,00	40,00		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Comp. (m)	Larg. (m)	Área (m <sup>2</sup> )	M2	34,73
23,15	1,50	34,73		

O material utilizado deverá ser asfalto diluído tipo CM-30, isento de água ou impurezas e obedecer às especificações vigentes. A taxa de aplicação deverá ser 1,0 L / m<sup>2</sup>. Imprimação consiste na aplicação de camada de material betuminoso sobre a superfície da base concluída, antes da execução de um revestimento betuminoso qualquer, objetivando conferir coesão superficial, impermeabilizar e permitir condições de aderência entre está e o revestimento a ser executado.

O ligante betuminoso não deve ser distribuído quando a temperatura ambiente for inferior a 10 °C, ou em dias de chuva, ou quando a superfície a ser imprimada apresentar qualquer sinal de excesso de umidade.

## Descrição:

- Após a perfeita conformação geométrica da base, proceder à varredura da superfície, de modo a eliminar todo e qualquer material solto.
- Antes da aplicação do ligante betuminoso a pista poderá ser levemente umedecida.
- Aplica-se, a seguir, o ligante betuminoso adequado, na temperatura compatível com o seu tipo, na quantidade recomendada e de maneira uniforme. A temperatura de aplicação do ligante betuminoso deve ser fixada para cada tipo de ligante, em função da relação temperatura x viscosidade, escolhendo-se a temperatura que proporcione a melhor viscosidade para espalhamento.
- A tolerância admitida para a taxa de aplicação do ligante betuminoso definida pelo projeto e ajustada experimentalmente no campo é de  $\pm 0,2$  l/m<sup>2</sup>.
- Deve-se imprimir a pista inteira em um mesmo turno de trabalho e deixá-la, sempre que possível fechada ao tráfego. Quando isto não for possível, trabalha-se em meia pista, executando a imprimação da adjacente assim que a primeira for permitida ao tráfego. O tempo de exposição da base imprimada ao tráfego é condicionado ao comportamento da mesma, não devendo ultrapassar 30 dias.

A fim de evitar a superposição ou excesso, nos pontos inicial e final das aplicações, colocam-se faixas de papel transversalmente na pista, de modo que o início e o término da aplicação do ligante betuminoso situem-se sobre essas faixas, as quais serão, a seguir, retiradas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

Qualquer falha na aplicação do ligante betuminoso deve ser imediatamente corrigida. Todo carregamento de ligante betuminoso que chegar à obra deve trazer indicação clara de sua procedência, do tipo e quantidade do seu conteúdo e distância de transporte entre a refinaria e o canteiro de obra.

## **2.5 Imprimação betuminosa ligante**

Consiste na aplicação em toda a área a recapear (vide projeto de recapeamento em CBUQ) de uma camada de emulsão asfáltica catiônica de ruptura rápida (com um mínimo de 62% de cimento asfáltico e viscosidade Saybolt Furol a 50°C de até 90 ssf), por meio de espargidor de asfalto pressurizado, sobre a superfície do pavimento existente, antes da aplicação da capa asfáltica de CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente), objetivando promover a aderência entre o pavimento existente e a camada de recape a ser aplicada. A taxa de aplicação da emulsão do tipo RR-1C, deve situar-se em torno de 0,8 l/m<sup>2</sup>.

## **2.6 Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente – CBUQ**

Está previsto uma camada de 3,00 cm de espessura de pavimentação nos trechos onde será necessário a reconstrução localizada. Previsto também uma camada de 3,0 cm de espessura de recapeamento asfáltico em CBUQ da Rua Natanael Rolim Pinheiro (Entre a Rua Antonio Leite Neto e a Rua Yassuchi Sakamoto) (vide prancha 01 de 02). O concreto betuminoso usinado quente (CBUQ) é uma mistura de agregado mineral graduado, material de enchimento (Filler) e material betuminoso, realizada a quente, em usina apropriada, de modo que o betume recubra uniformemente as partículas dos agregados.

Após confeccionada a mistura do Concreto Betuminoso na usina, a mesma deverá ser transportada por caminhões basculantes, providos de lonas para cobertura da mistura, evitando-se a umidade e a perda de temperatura. A temperatura da mistura deverá ser controlada no veículo e junto à pista, e liberada para espalhamento e compactação dentro da faixa de temperatura recomendada pelas normas técnicas em especial a norma DNIT 031/2004 – ES, em especial o item 5.4.5 e 5.3.

O espalhamento da mistura deverá obedecer a espessura de 0,03 m, no traço:

- 9,43 % de Pedra 1;
- 28,27 % de Pedrisco;
- 47,13 % de Pó de Pedra;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

- 9,42 % de Areia fina;
- Emulsão Asfáltica CAP-20 (5,75% em relação ao peso do agregado);

A compactação das juntas de pavimentação deverá ser iniciada com o rolo chapa, e em cada camada, deverá ser feita um recobrimento de pelo menos metade da largura do rolo, sobre a superfície da camada espalhada anteriormente.

A prefeitura exige o controle tecnológico de todos os serviços e matérias utilizados para o Recapeamento (viscosidade, ductibilidade, ponto de fulgor, ponto de amolecimento, ensaio de estabilidade Marshall, controle de espessura, dentre outros), conforme normas da ABNT e DNER. Os ensaios serão executados pela contratada conforme expresso na Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 em seu Art. nº 75).

- Não será permitida a execução dos serviços de CBUQ em períodos chuvosos, ou quando a temperatura ambiente for inferior a 10° C;

- A camada de concreto asfáltico recém-acabada somente será liberada ao tráfego após o seu completo resfriamento.

## **3– RECAPEAMENTO**

### **2.1 LIMPEZA DE SUPERFÍCIE**

Inicialmente, será efetuada com lavagem, por meio de caminhão pipa, provido de bomba de alta pressão, para que sejam removidos todos os materiais imprestáveis, possibilitando uma melhor aderência do CBUQ (lavagem por conta do município), este serviço deverá ser feito, quando necessário, fica por conta da contratada a limpeza por meio de enxadas e vassourões.

### **2.2 IMPRIMISSÃO LIGANTE BETUMINOSA**

Para a execução da pintura de ligação, será empregada emulsão asfáltica do tipo RR-2C. A taxa de aplicação, para a emulsão asfáltica, será de 0,714 l/m<sup>2</sup>. A distribuição do ligante, deverá ser feita por veículo apropriado ao tipo caminhão espargidor, equipado com bomba reguladora da pressão e sistema completo de aquecimento; as barras de distribuição devem permitir ajustes verticais e larguras variáveis de espalhamento devendo também estar aferido este equipamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

A mistura não deve ser distribuída quando a temperatura ambiente for inferior a 10° C ou em dias de chuva. O controle da quantidade de emulsão espargida na pista será feito através da colocação de uma bandeja na pista, com peso e área conhecida da mesma, sendo que após a passagem do carro distribuidor, através de uma simples pesagem obtém-se a quantidade de ligante usado. O serviço será aceito, uma vez que seja atendida a taxa de aplicação mínima de 0,6 a 1,0 litro/m<sup>2</sup> de ligante.

Na implicação, deve-se adotar um esquema de espargimento de modo a proporcionar recobrimento triplo em toda a largura da camada (regulagem dos bicos da barra espargidora);

## **2.3 RESTAURAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO COM CONCRETO BETUMINOSO USINADO QUENTE – CBUQ**

Consiste na execução de restauração de pavimento asfáltico como tamponamento de buracos, ou de reparos em pavimentos asfálticos com concreto betuminoso usinado quente – CBUQ.

É uma mistura de agregado mineral graduado, material de enchimento (Filler) e material betuminoso, realizada a quente, em usina apropriada, de modo que o betume recubra uniformemente as partículas dos agregados.

Após confeccionada a mistura do Concreto Betuminoso na usina, a mesma deverá ser transportada por caminhões basculantes, providos de lonas para cobertura da mistura, evitando-se a umidade e a perda de temperatura. A temperatura da mistura deverá ser controlada no veículo e junto à pista, e liberada para espalhamento e compactação dentro da faixa de temperatura recomendada pelas normas técnicas.

O espalhamento da mistura deverá obedecer a espessura de 0,03 m, no traço:

- 9,43 % de Pedra 1;
- 28,27 % de Pedrisco;
- 47,13 % de Pó de Pedra;
- 9,42 % de Areia fina;
- Emulsão Asfáltica CAP-20 (5,75% em relação ao peso do agregado);

A compactação das juntas de pavimentação deverá ser iniciada com o rolo chapa, e em cada camada, deverá ser feita um recobrimento de pelo menos metade da largura do rolo, sobre a superfície da camada espalhada anteriormente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

## **Equipamentos.**

Os equipamentos usuais são os seguintes:

- Vibro acabadora automotriz, preferencialmente equipada com esteiras metálicas para locomoção, capaz de espalhar e conformar a mistura de CBUQ ao alinhamento;
- Usina de asfalto com capacidade de produzir misturas asfálticas uniformes, devendo a mistura efetuada respeitar todos os limites impostos nas especificações em vigor;
- Rolo de pneus com peso de 15 (quinze) a 20 (vinte) toneladas;
- Rolo Tandem com peso de 5 (cinco) a 8 (oito) toneladas.
- Ferramentas manuais (rodos e vassouras) para corrigir eventuais falhas na distribuição da massa.

## **Procedimentos.**

- Não será permitida a execução dos serviços de CBUQ em períodos chuvosos, ou quando a temperatura ambiente for inferior a 10° C;
- Na etapa da pintura de ligação, deve-se adotar um esquema de espargimento de modo a proporcionar recobrimento triplo em toda a largura da camada (regulagem dos bicos da barra espargidora);
- A compactação será executada no sentido longitudinal, iniciando no lado mais baixo da seção transversal, sendo que cada passada do equipamento de compactação recubra no mínimo a metade da largura da faixa já comprimida;

## **Controle de Qualidade**

### **Controle Tecnológico**

Os serviços executados serão aceitos, do ponto de vista tecnológico, desde que sejam atendidas as seguintes condições:

- Os equipamentos tenham sido devidamente aferidos, mantendo-se em adequadas condições de uso durante toda a obra;
- A granulometria dos agregados esteja dentro da faixa de trabalho, definida em projeto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

- Os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

## **Aceitação do Acabamento**

Os serviços executados serão aceitos, do ponto de vista de acabamento, desde que sejam atendidas as seguintes condições:

- As juntas executadas apresentem-se homogêneas, em relação ao conjunto da mistura, isentas de desníveis e saliências;
- A superfície apresente-se desempenada, não ocorrendo marcas indesejáveis do equipamento de compressão nem ondulações decorrentes de variações na carga da vibro acabadora.

## **Liberação ao Tráfego**

- A camada de concreto asfáltico recém-acabada somente será liberada ao tráfego após o seu completo resfriamento.

## **4- CONSTRUÇÃO DE CANALETA TIPO SARJETÃO**

Sarjetão em concreto armado moldado "in loco", com a largura mínima de 1,50 metros e espessura mínima de 20 cm conforme detalhe prancha 02. Sobre lastro de pedra de 7,00 cm de espessura (lastro incluso na composição do item).

A inclinação de 10% para o centro.

Armadura em tela de aço soldada tipo Q138 (CA-60, bitola 4,2 mm, malha 10x10 cm).

## **5- SINALIZAÇÃO VIÁRIA**

### **5.1 Colocação de placa em suporte de madeira / metálico – solo**

Compreende os serviços e matérias necessários para fixar o suporte no solo e a placa no suporte.



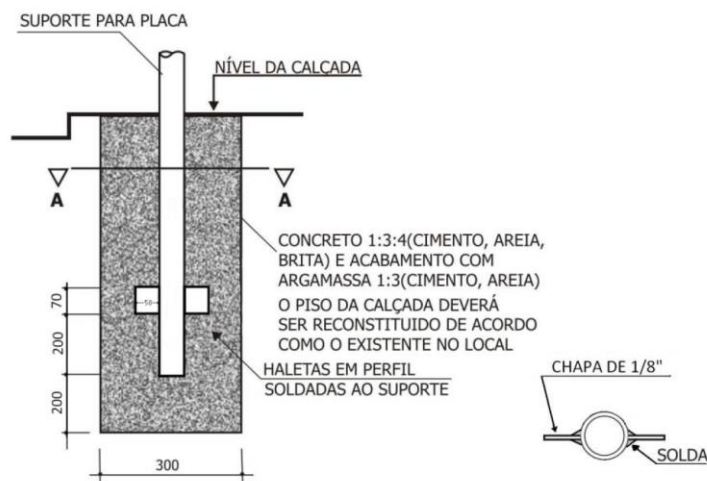


# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Com o intuito de se garantir a estabilidade do suporte o mesmo deve possuir aleta em perfil em chapa de 1/8" soldado, deverá também estar chumbado em concreto 1:3:4 a uma profundidade mínima de 0,50 m em uma base de conforme detalhe abaixo.

## ***Detalhe - Fixação suporte***



Fonte: Especificações Técnicas de Sinalização Vertical (BHTrans, 2013)

## **5.2 Suporte de perfil metálico galvanizado**

O suporte deve ser confeccionado em tudo de aço carbono SAE 1010/1020, galvanizado a quente, grau C, de seção circular, com costuras e pontas lisas, em coluna simples e em conformidade com a Norma ABNT NBR-8261/2010, podendo ser aceita também a Norma DIN-2440.

Deve atender às seguintes dimensões:

- Diâmetro Interno: 2. 1,4";
- Espessura da Parede: 3,0 mm;
- Diâmetro Externo: 63,5 mm;
- Comprimento: 4,00m.

A galvanização deverá ser executada após as operações de furação e solda e deverá ser executada nas partes internas e externas da peça, devendo as superfícies apresentarem uma



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

deposição mínima de zinco igual a 350 g/m<sup>2</sup>, quando ensaiado conforme a Norma ABNT NBR - 7397/2007.

A galvanização não deverá se separar do material de base quando submetido ao ensaio de aderência pelo Método do Dobramento, conforme a Norma ABNT NBR-7398/2015.

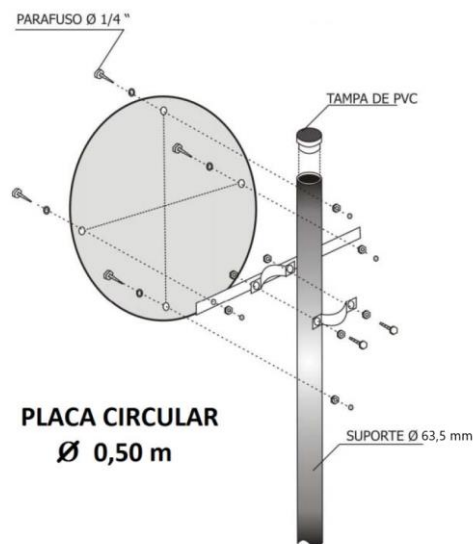
A espessura de galvanização (revestimento de zinco) deverá ser, no mínimo, de 50 micra, quando ensaiada conforme a Norma ABNT NBR-7399/2015.

A galvanização deverá ser uniforme, não devendo existir falhas de zincagem. As peças, quando ensaiadas conforme a Norma ABNT NBR-7400/2015, deverão suportar no mínimo 6 (seis) imersões (Ensaio de Preece) sem apresentar sinais de depósito de cobre e devem permanecer com a cor natural, ou seja, não devem ser pintadas.

A extremidade superior do suporte deve ser fechada com peça de PVC específica para essa vedação com 4 cm de altura (ver detalhe abaixo).

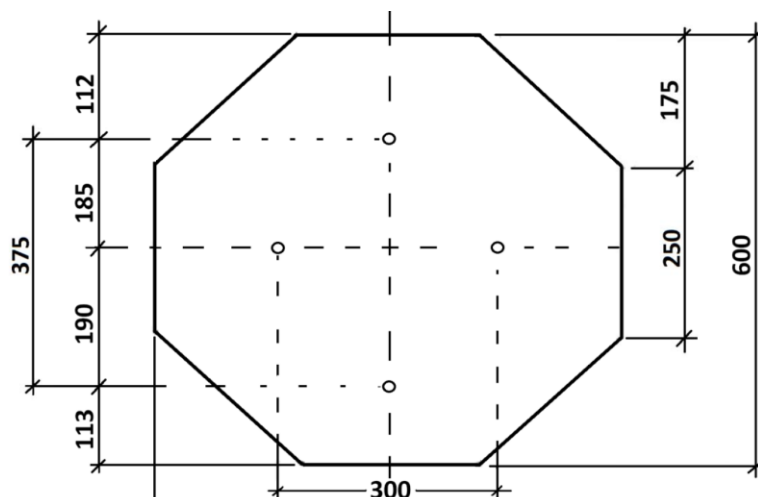
Os suportes devem ser fixados de modo a manter rigidamente as placas em sua posição permanente e apropriada, evitando que sejam giradas ou deslocadas, conforme detalhes apresentados abaixo.

## Detalhe de fixação de placa em suporte



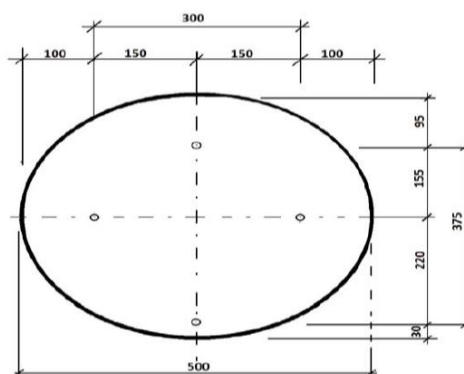
Fonte: Especificações Técnicas de Sinalização Vertical (BHTrans, 2013)

## Detalhe de furação de placa octogonal L 0,25m



Fonte: Especificações Técnicas de Sinalização Vertical (BHTrans, 2013)

### Detalhe de furação de placa circular L 0,50m



Fonte: Especificações Técnicas de Sinalização Vertical (BHTrans, 2013)

**5.3 Placa para sinalização viária em chapa de aço, totalmente refletiva com película IA/IA - área até 2,0 m²**

A contratada deve comprovar por meio de laudo de ensaio, que a película refletiva atende a norma da ABNT NBR 14644.

O item remunera o fornecimento e instalação de placa de regulamentação, advertência, educativa, de orientação, turística, e de serviços, em chapa de aço tipo NB 1010/1020, com espessura de 1,25 mm, bitola 18, ou espessura de 1,50 mm, bitola 16 - ABNT NBR 11904, área



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

até 2,0 m<sup>2</sup>, totalmente refletiva com película IA/IA, com abraçadeira, parafusos e porcas para fixação da placa.

Serão colocadas placas de sinalização vertical nos pontos indicados em projeto, de acordo com as medidas e indicações constantes no Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito, Volume I – “Sinalização Vertical de Regulamentação” e Volume II – “Sinalização Vertical de Advertência”.

## Sinalização de regulamentação


Tem por finalidade informar aos usuários das condições, proibições, obrigações ou restrições no uso das vias. Suas mensagens são imperativas e seu desrespeito constitui infração.

Forma e Cores:

Figura – Características forma circular de Obrigação / Restrição e Proibição.

Forma		Cor	
	OBRIGAÇÃO/ RESTRIÇÃO	Fundo	Branca
		Símbolo	Preta
		Tarja	Vermelha
		Orla	Vermelha
		Letras	Preta

Figura – Características forma Octogonal (Sinal R-1).

Sinal		Cor	
Forma	Código		
	R-1	Fundo	Vermelha
		Orla interna	Branca
		Orla externa	Vermelha
		Letras	Branca

## Dimensões:

Placas com forma circular instaladas na área urbana:

- Diâmetro - 0,500 m;
- Tarja - 0,050 m;
- Orla - 0,050 m;

Placas com forma octogonal “R-1” instaladas na área urbana:

- Lado - 0,250 m;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

- Orla interna branca - 0,020 m;
- Orla externa vermelha - 0,010 m;

Obs.: O aumento no tamanho dos sinais implicará em variações proporcionais de orlas e símbolos.

## Sinalização de advertência

Tem por finalidade alertar aos usuários da via para condições potencialmente perigosas, indicando sua natureza. Suas mensagens possuem caráter de recomendação.

□ Forma e Cores:

Figura – Características dos sinais de advertência.

Forma	Cor	
	Fundo	Amarela
	Símbolo	Preta
	Orla interna	Preta
	Orla externa	Amarela
	Legenda	Preta

## Dimensões:

Placas com forma quadrada instaladas na área urbana:

- Lado - 0,450 m;
- Orla interna branca - 0,018 m;
- Orla externa vermelha - 0,009 m;

Placas complementar com forma retangular instaladas na área urbana:

- Lado maior - 0,500 m;
- Lado menor – 0,250 m;
- Orla interna - 0,010m;
- Orla externa - 0,005 m;

## 3.5 Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica

Serão executadas marcas nos pontos indicados em projeto, de acordo com as medidas e indicações constantes no Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito, Volume IV – “Sinalização Horizontal”.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

A Contratada deverá apresentar aparelhagem necessária para limpar e secar devidamente a superfície a ser demarcada como: escovas, vassouras, jato de ar comprimido. Quando estes processos não forem suficientes para remover todo o material estranho, lavadas 24 (vinte e quatro) horas antes do início efetivo dos serviços de demarcação.

O material aplicado deverá apresentar as bordas bem definidas, sem salpicos ou manchas, não se admitindo diferenças de tonalidade em uma mesma faixa ou em faixas paralelas.

A distribuição de microesferas de vidro deverá ser uniforme, não sendo admissível o seu acúmulo em determinadas áreas pintadas. Na pintura mecânica será usada a distribuição por aspersão, e na manual um carrinho próprio aprovado pela fiscalização.

O item remunera o fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços de demarcação de pavimento com tinta à base de resinas vinílica ou acrílicas, refletorizada com micro esferas de vidro.

A utilização das cores deve ser feita obedecendo-se aos critérios abaixo e ao padrão Munsell indicado, de acordo com as normas da ABNT.

Cor	Tonalidade
Amarela	10 YR 7,5/14
Branca	N 9,5
Vermelha	7,5 R 4/14
Azul	5 PB 2/8
Preta	N 0,5

**A sinalizações horizontais deveram obedecer as especificações que se seguem:**

## **Legenda “PARE”**

- Cor: Branco;
- Altura: 1,60m;

A legenda “PARE” deve ser posicionada, no mínimo, a 1,60 m antes da linha de retenção, centralizada na faixa de circulação em que está inscrita.

## **Marca transversal “Linha de Retenção(LRE)”**

- Cor: Branco;
- Largura: 0,40m;
- Deve abranger a extensão da largura da pista destinada ao sentido de tráfego ao qual está dirigida a sinalização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Quando existir faixa para travessia de pedestres, a LRE deve ser locada a uma distância mínima de 1,60 m do início desta.

Quando não existir faixa para travessia de pedestres, a LRE deve ser locada a uma distância mínima de 1,00 m do prolongamento do meio fio da pista de rolamento transversal.,

## **Marca obstáculo transversal a pista (lombada)**

- Cor: Amarelo;
- Largura: 0,20m;
- Distância entre marcas: 0,40m.

Deve abranger a extensão do obstáculo.

## **Marca longitudinais “Linha Simples Contínua (LFO-1)”**

- Cor: Branco;
- Largura: 0,10 m;
- Comprimento:15,00 m.

Itaí, 18 de julho de 2022.

---

João Otávio Castilho dos Santos

Engenheiro Civil

CREA Nº 5069242916

Departamento de Engenharia, Obras e Serviços

De acordo.

---

Jose Ramiro Antunes do Prado

Prefeito Municipal de Itaí





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

“Estado de São Paulo”

## ATESTADO TÉCNICO

**OBJETO: RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE ITAÍ SP.**

**LOCAL: RUA TAKESHI HONNA, VILA CAPITÃO CESÁRIO, CEP 18737-034.**

Atestamos tecnicamente e declaramos, para os devidos fins que o projeto básico atende à demanda referente a drenagem e manejo de águas pluviais, nas via Takeshi Honna, Vila Capitão Cesário no Município de Itaipava.

Sendo essa via, objeto do convênio a ser celebrado com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo.

Prefeitura do Município de Itaipava, aos 18/07/2022.

\_\_\_\_\_  
João Otávio Castilho dos Santos

Responsável Técnico

CREA/CAU: 5069242916

ART/RRT: 28027230221057879

\_\_\_\_\_  
Jose Ramiro Antunes do Prado

Prefeito(a) Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

“ESTADO DE SÃO PAULO”

## **RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DETALHADO DO LOCAL DA OBRA**

**OBRA A SER REALIZADA:** Recapeamento Asfáltico - Sinalização Viária

**ÁREA TOTAL:** 2.014,07 m<sup>2</sup>

**LOCAL DA OBRA:** Rua Takeshi Honna, Vila Capitão Cesário, CEP: 18.737-034, Itaipava.

**DEMANDA:** 34861, Secretaria de Desenvolvimento Regional.

**MUNICÍPIO:** ITAÍ SP.



**Foto 01: Rua Takeshi Honna esquina com a Rua Hichidi Futikani.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

“ESTADO DE SÃO PAULO”



**Foto 02: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**



**Foto 03: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

*"ESTADO DE SÃO PAULO"*



**Foto 04: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**



**Foto 05: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

*"ESTADO DE SÃO PAULO"*



**Foto 06: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**



**Foto 07: Rua Takeshi Honna, trecho intermediário do Rua.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

“ESTADO DE SÃO PAULO”



**Foto 08: Rua Takeshi Honna esquina com a Rua Sebastião Pimenta.**

Município de Itaí, em 07 de junho de 2022.

---

**João Otávio Castilho dos Santos**  
**Engenheiro Civil**  
**CREA Nº 5069242916**  
**Departamento de Engenharia, Obras e Serviços**

De acordo.

---

**Jose Ramiro Antunes do Prado**  
**Prefeito Municipal de Itaí**





**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**  
**Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977**  
**Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo**

**CREA-SP**

**ART de Obra ou Serviço**  
**28027230221099000**

**1. Responsável Técnico****JOAO OTAVIO CASTILHO DOS SANTOS**Título Profissional: **Engenheiro Civil**

Empresa Contratada:

RNP: **2612880151**Registro: **5069242916-SP**

Registro:

**2. Dados do Contrato**Contratante: **MUNICÍPIO DE ITAÍ**CPF/CNPJ: **46.634.200/0001-05**Endereço: **Praça DA BANDEIRA**Nº: **1038**

Complemento:

Bairro: **CENTRO**Cidade: **Itaí**UF: **SP**CEP: **18730-029**

Contrato:

Celebrado em: **13/05/2022**Vinculada à Art nº: **28027230200592204**Valor: R\$ **7.586,55**Tipo de Contratante: **Pessoa Jurídica de Direito Público**

Ação Institucional:

**3. Dados da Obra Serviço**Endereço: **Rua TAKESHI HONNA**

Nº:

Complemento: **RUA TAKESHI HONNA (ENTRE A RUA HICHIDI FUTIKAMI E A RUA SEBASTIÃO PIMENTA)**Bairro: **VILA CAPITÃO CEZÁRIO**Cidade: **Itaí**UF: **SP**CEP: **18737-034**Data de Início: **13/07/2022**Previsão de Término: **13/07/2024**

Coordenadas Geográficas:

Finalidade: **Infraestrutura**Código: **DEMANDA 34861 SDR**Proprietário: **MUNICÍPIO DE ITAÍ**CPF/CNPJ: **46.634.200/0001-05****4. Atividade Técnica**

			Quantidade	Unidade
<b>Elaboração</b> <b>1</b>	<b>Projeto</b>	<b>Recapeamento</b>	<b>2014,07000</b>	<b>metro quadrado</b>
	<b>Projeto</b>	<b>Sinalização</b>	<b>20,36000</b>	<b>metro quadrado</b>
<b>Execução</b> <b>2</b>	<b>Orçamento</b>	<b>Recapeamento</b>	<b>2014,07000</b>	<b>metro quadrado</b>
	<b>Mensuração</b>	<b>Sinalização</b>	<b>20,36000</b>	<b>metro quadrado</b>
	<b>Mensuração</b>	<b>Recapeamento</b>	<b>2014,07000</b>	<b>metro quadrado</b>
	<b>Orçamento</b>	<b>Sinalização</b>	<b>20,36000</b>	<b>metro quadrado</b>
<b>Fiscalização</b> <b>3</b>	<b>Execução</b>	<b>Recapeamento</b>	<b>2014,07000</b>	<b>metro quadrado</b>
	<b>Execução</b>	<b>Sinalização</b>	<b>20,36000</b>	<b>metro quadrado</b>

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

**5. Observações**

Responsável Técnico pela Fiscalização, Projetos, orçamento e medições do objeto de recapeamento asfáltico em CBUQ de 2.014,07 m² e de sinalização vertical e horizontal totalizando 20,36 m² na Rua Takeshi Honna, Vila Capitão Cesário, CEP: 18.737-034, município de Itaí-SP.

**6. Declarações**

Acessibilidade: Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

## 7. Entidade de Classe

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS  
DE PRESIDENTE PRUDENTE

## 8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local data

JOAO OTAVIO CASTILHO DOS SANTOS - CPF: 388.047.968-20

MUNICÍPIO DE ITAÍ - CPF/CNPJ: 46.634.200/0001-05

## 9. Informações

- A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes no rodapé-versão do sistema, certificada pelo *Nosso Número*.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site [www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br) ou [www.confea.org.br](http://www.confea.org.br)

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

[www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br)  
Tel: 0800 017 18 11

E-mail: [acessar link Fale Conosco do site acima](#)



**CREA-SP**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
do Estado de São Paulo

Valor ART R\$ **88,78**

Registrada em: **14/07/2022**

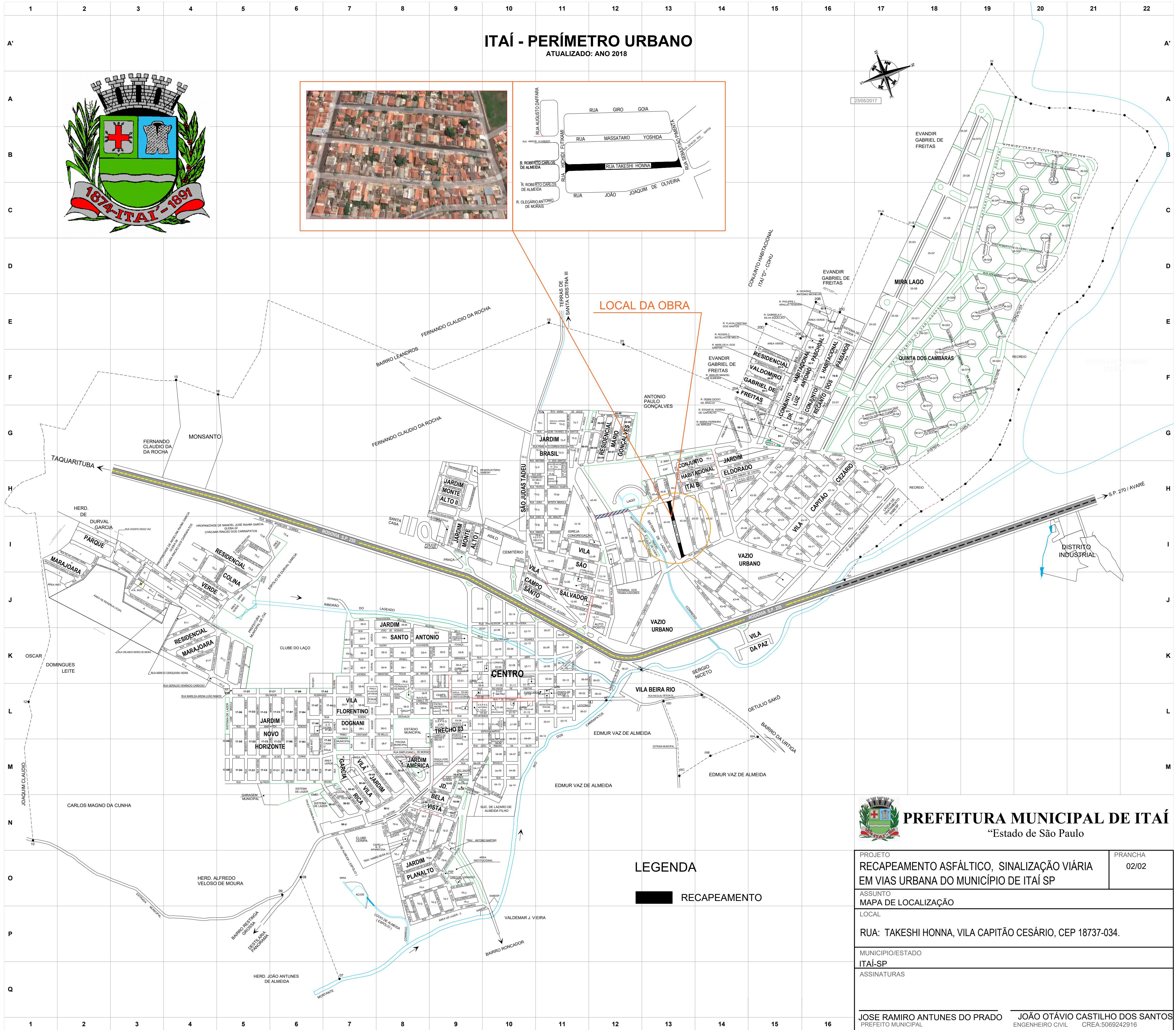
Valor Pago R\$ **88,78**

Nosso Número: **28027230221099000**

Versão do sistema

Impresso em: 15/07/2022 11:14:40









# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

“Estado de São Paulo”

## Declaração de Aprovação outros órgãos

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que não existe necessidade de outras aprovações, licença e/ou outorgas em outros órgãos como exemplo: CETESB, CONDEPHAAT, DER, IPHAN, DEPRN, DNIT, DAEE. ALL, concessionárias locais de água, energia e gás para a execução da Infraestrutura Urbana na Rua Takeshi Honna, a ser realizada com os recursos dessa Secretaria de Desenvolvimento Regional do Estado de São Paulo.



Jose Ramiro Antunes do Prado

Prefeito(a) Municipal de Itaipava SP.

05/07/2022