



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

Nº: 53/2023

TIPO:

Menor Preço por item

PROCESSO

Nº: 1119/2023

UNIDADE REQUISITANTE:

Almoxarifado

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

FUNDAMENTO:

Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8666/93 e demais alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, Decretos Municipais nº 1824/2009, nº 1846/2009 e nº 3.312/2023.

LOCAL:

Sala de Licitações, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112.

INÍCIO:

14 de Julho de 2023

ENCERRAMENTO:

9h do dia 28 de Julho de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

INDICE

- 1- OBJETO;**
- 2- IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO;**
- 3- PARTICIPAÇÃO;**
- 4- CREDENCIAMENTO;**
- 5- FORMA DE APRESENTAÇÃO DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA E DOCUMENTOS HABILITAÇÃO;**
- 6- CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA;**
- 7- FORMA DE REAJUSTE DOS PREÇOS;**
- 8- CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;**
- 9- PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO;**
- 10- RECURSO, ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO;**
- 11- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO;**
- 12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO;**
- 13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO;**
- 14- DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO**
- 15- DAS RESPONSABILIDADES**
- 16- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**
- 17- SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO;**
- 18- GARANTIA CONTRATUAL;**
- 19- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME;**
- 20- CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO QUANTIDADE DO OBJETO;**
- 21- DISPOSIÇÕES FINAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

José Ramiro Antunes do Prado, Prefeito de Itaipava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023**, do tipo menor preço por item, tendo por finalidade a seleção da escolha da melhor proposta para o **registro de preço para a aquisição de materiais de higiene e limpeza, com entregas parceladas de acordo com a necessidade, conforme Anexo I**, regida pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Municipais 1824/2009, nº 1846/2009 e nº 3.312/2023, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123, de 17 de dezembro de 2006 e nº 147, de 7 de Agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas obedecerão às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos até às **9h do dia 28 de Julho de 2023**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaipava, Estado de São Paulo, sito à Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Itaipava, Estado de São Paulo, para o Protocolo de Recepção e será apresentado na Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão realizará no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaipava, Estado de São Paulo, sito à Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, **iniciando-se às 9h do dia 28 de Julho de 2023**, e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município de Itaipava com o auxílio da Equipe de Apoio.

No caso de participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, aplicam-se a Lei Complementar nº 123/06 e nº 147, de 7 de Agosto de 2014.

O Pregoeiro Oficial do Município e a Equipe de Apoio reservam-se ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas desde que suscitadas por escrito.

Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura de envelopes e/ou disputa de lances verbais no dia previsto, a reunião será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido previamente.

Ambas as sessões serão conduzidas pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, onde serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos presentes.

1- OBJETO

- 1.1-** Escolha da melhor proposta de preço por item para a aquisição dos produtos constantes no **Anexo I** do presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023

REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

| ITEM | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO |
|------|-------|-------|---|
| 1. | 150 | un. | Abrilhantador de inox: composição química, óleo mineral, corante e fragrância, princípio ativo, óleo mineral PH (100%) = n.a - aparência, líquido translúcido alaranjado, densidade = 0,800 à 0,900 g/cm ³ - viscosidade: n.d. - solubilidade em água: insolúvel - voláteis n.d. Embalagens: spray aerossol de 300 ml. (apresentar amostra) |
| 2. | 1.000 | mçs. | Acendedor: tipo fosforo; de madeira; composto de vegetal e minério; apresentado na forma de palito; com ponta de pólvora; caixa com 40 palitos; médio; com certificação compulsória INMETRO; pacote com 10 caixas. (apresentar amostra) |
| 3. | 2.000 | cx | Água sanitária, solução líquida: límpida, cloro ativo 2,0 a 2,5% contendo 12/ 1 litro. Água sanitária; solução líquida límpida, sem substâncias corantes, detergentes e aromatizantes; frasco plástico de polietileno; teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5% em peso; com odor característico e incolor; PH de 10,0 (mínimo); produto fornecido de acordo com a NBR 13390; produto miscível em água em qualquer proporção; rotulagem contendo: nome do produto, fórmula, técnico responsável, de acordo com a portaria 89 de 25/08/94 (ANVISA); validade mínima de 5 meses a contar da entrega; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 4. | 1.000 | cx. | Álcool etílico hidratado 70%INPM : composição álcool etílico hidratado e veículo. Componente ativo. Álcool etílico 70% (p/p) embalagem plástico em caixa apropriada contendo 12/ 1 litro: indicado para superfícies fixas, para desinfecção (pisos, paredes e bancadas) e equipamentos em geral. (apresentar amostras) |
| 5. | 1.000 | cx | Álcool etílico para limpeza, 96gl(93,8 INPM),cx. C/12 unidades de 1 litro Álcool etílico para limpeza; com teor Alcoólico entre 95,1 a 96 gl,vol/vol ou 92,6 a 93,8 INPM p/p a 15graus centígrados, com selo INMETRO,val.3anos; embalado em caixa c/12 frascos 1 litro; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA . (apresentar amostra) |
| 6. | 3.000 | un | Álcool gel: 70%, neutro, 500 g, etílico, hidratado, embalagem anatômica antiderrapante, tampa abre e fecha. Instruções de uso, precauções, e responsável técnico. Validade 36 meses após a fabricação (apresentar amostra) |
| 7. | 100 | gl | Algicida choque: poli dicloreto-(2-hidroxi etileno imino-2-hidroxi propileno dimetil imino metileno), diluente, corante e espessante. Princípio ativo: poli dicloreto (2 hidroxi etileno imino-2-hidroxi propileno dimetil imino metileno) teor de ativo 18% (v/v) - galão de 5 litros. (apresentar amostra) |
| 8. | 500 | un | Algodão - confeccionado com fibras 100% algodão. Macio e absorvente, com formato arredondado, embalagem com 90gr. (apresentar amostra) |
| 9. | 1000 | un | Amaciante floral, em frasco plástico com 2000ml amaciante; princípio ativo cloreto de diestearil dietil amonio; composição básica quaternário de amonio; corante e outras substâncias químicas permitidas; teor de não voláteis básico:2,0%mínimo; teor de ativos cationico basico:1,8%mínimo; composição aromática floral; acondicionamento em frasco plástico com 2000ml,validade 3 anos; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA 9 (apresentar amostra) |
| 10. | 100 | und | Barrilha – 2kg - ingrediente ativo é carbonato de sódio, pacote com 2kgs |
| 11. | 300 | un | Bota de borracha em PVC injetado nº 36,37,38 e 39 cano 3/4 antiderrapante produto de primeira qualidade. (preta) (apresentar amostra) |
| 12. | 200 | un | Bota de borracha em PVC injetado: nº 36,37,38 e 39 cano 3/4 antiderrapante produto de primeira qualidade. (branca) (apresentar amostra) |
| 13. | 200 | un | Bota de borracha em PVC injetado nº40,41,42, 43 e 44 cano 3/4 antiderrapante: produto de primeira qualidade (branca) (apresentar amostra) |
| 14. | 500 | un | Bota de borracha em PVC injetado nº40,41,42, 43 e 44 cano 3/4 antiderrapante: produto de primeira qualidade (preta) (apresentar amostra) |
| 15. | 100 | un. | Cera líquida para piso solv.petro.ardósia ,frasco plástico c/750ml cera líquida para piso; princípio ativo solvente de petróleo; composição básica: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificante, preservante, antiespumante; resina fumatrica, nivelador, essência e água; e outras substâncias químicas permitidas; teor |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|-------|-----|--|
| | | | não voláteis mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor incolor; acondicionado em frasco de 750 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 16. | 100 | un. | Cera líquida para piso solv.petro.incolor , frasco plástico c/750ml cera líquida para piso; princípio ativo solvente de petróleo; composição básica : dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificante, preservante, antiespumante; resina fumatrica, nivelador, essência e água; e outras substâncias químicas permitidas; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor incolor; acondicionado em frasco de 750 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 17. | 100 | un. | Cera líquida para piso solv.petro.vermelha , frasco plástico c/750ml cera líquida para piso; princípio ativo solvente de petróleo; composição básica silicone, parafina, formol; corante, conservante, perfume; e outras substâncias químicas permitidas; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor vermelha; acondicionado em frasco plástico, contendo 750ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 18. | 100 | und | Clarificante - 5 Litros - tricloreto de alumínio 30 %, ácido clorídrico 1,5%, ingredientes inertes 68,5%, galão de 5 litros (apresentar amostra) |
| 19. | 200 | und | Cloro Granulado 10 Kg - hipoclorito de cálcio 65%, ingredientes inertes 35% - balde com 10 kg (apresentar amostra) |
| 20. | 200 | un | Condicionador 200ml: (infantil) - embalagem plástica, tampa de abrir e fechar - composição: água, distearyldimonium, chloride, stearyl alcohol, hidroxyethylcellulose, benzyl alcohol, peg-80 sorbitan laur ate, parfum, citric acid, tetrasodium EDTA. (apresentar amostra) |
| 21. | 200 | un | Condicionador 500ml - embalagem plástica, tampa de abrir e fechar, composição - água, cetearyl alcohol, paraffinum liquidum, cetrimonium chloride, glycerin, cetearyl, alcohol, behentrimonium methosulfate, pentaerythrityl, tetracapylate cyclopentasiloxane / dimethicone, cyclomethicone, PHenoxyethanol, parfum, dimethicone, hydrolyzed keratin, disodium EDTA, methylchloroisothiazolinone / methylisothiazolinone, argania spinosa kernel oil. (apresentar amostra) |
| 22. | 50 | un. | Desentupidor: manual para pia; bocal de borracha; liso; medindo 11,2cm de diâmetro; cabo de polietileno; medindo 17,5cm de altura (apresentar amostra) |
| 23. | 1500 | un | Desincrustante ácido: 2000 ml. Embalagem com alça para transporte e tampa rosqueável. Notificado na ANVISA, técnico responsável, informações de uso e precauções (apresentar amostra) |
| 24. | 50 | un | Desincrustante alcalino: com aplicador interno, tampa rosqueável, modo de uso, precauções e técnico responsável, 250g (apresentar amostra) |
| 25. | 2.000 | gl | Desinfetante : produto bactericida 5 litros: cloreto de alquil dimetil benzil amônio 50% aspecto (estado físico, forma, cor) líquido azul: odor lavanda PH (100%) : 6,00 a 8,00 ponto de fulgor: não inflamável inflamabilidade: não inflamável densidade de vapor: não aplicável densidade: 0,950 a 1,050g/ml teor de ativo: 0,25% solubilidade: solúvel em água. Viscosidade: não aplicável (apresentar amostra) |
| 26. | 200 | gl | Desinfetante a base de quaternário de amônia, 05 litros composição química: ativo, nonilfenol poliglicol éter, espessante, sequestrante, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio à 50%..... 3,5%PH (100%) = 10,00 à 11,00 aparência: líquido translúcido vermelho densidade w = 0,950 à 1,050 g/cm3 viscosidade: n.d. Solubilidade em água: 100% voláteis: n.d. = usado em indústria alimentícia em geral: finalidade: indicado para desinfecção por imersão ou pulverização de equipamentos, mesas de processamento de alimentos e tanques de estocagem, válvulas, tubulações, pisos, paredes e instalações em geral na indústria de alimentos. Embalagens galão com 05 litros (apresentar amostra) |
| 27. | 300 | gl | Desinfetante para superfícies fixas. 05 litros composição química: tensoativos específicos, agente bactericida, corante, essência e água princípio ativo: cloreto de alquil benzil amônio 50% PH (100%) = 5,50 a 6,50aparência: líquido translúcido azul densidade = 0,950 a 1.050 g/cm3 viscosidade: n.d. Solubilidade em água: 100%, voláteis: n.d contem eficiente bactericida, limpa e desinfeta numa so operação, elimina odores desagradáveis, produto a base de quaternário de amônio. Devidamente acompanhada do dosador/diluidor. (apresentar amostra) |
| 28. | 200 | un | Desintefante de superfície: embalagem plástica com formato anatômico antiderrapante, 1 litro, tampa de rosca notificado na ANVISA informações de uso e responsável técnico, validade de 36 meses após a fabricação (apresentar amostra) |
| 29. | 3000 | un. | Detergente em po para lavagem de roupa; com tensoativos biodegradáveis, a base de tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvante, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirepositante, fragrância e água, com componente |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|--------|-----|--|
| | | | ativo de linear alquil benzeno sulfonato de sódio, com matéria ativa aniônica mínima de 11,00, embalado em cxa de papelão contendo 800 gm., as informações sobre o produto e fabricante deverão ser gravadas na embalagem, bem como a data de fabricação e o lote, registro e / ou notificação do produto na ANVISA. (apresentar amostra) |
| 30. | 5.000 | un. | Detergente líquido 500 ml princípio ativo princípio ativo alquil benzeno, sulfonato de sodio linear; composição básica alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril ester sulfato de amido propil betaina; preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água; valor do PH entre contem tensoativo biodegradável; composição aromática neutro; acondicionado em acondicionados em frasco plástico de 500 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA(produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 31. | 400 | gl. | Detergente para remoção de gorduras: propriedades físico-químicas: composição química: hidróxido de potássio, tensoativo aniônico, alcanilinizante, solvente, sequestrante, aditivo, corante e veículo. Princípio ativo: hidróxido de potássio PH (1%) = 11,50 à 12,50 aparência: líquido translúcido amarelo densidade= 1,000 à 1,100 g/cm Viscosidade: n.d. solubilidade em água: 100% produto biodegradável : campo de aplicação: cozinha industriais: propriedades: remove gorduras e resíduos carbonizados, facilmente removido pelo enxague, ação rápida e eficiente e remove sujidade pesadas e não à frio : finalidade indicado para limpeza de fornos, grelhas, chapas e superfícies em geral com resíduos de gorduras carbonizadas e não carbonizadas galão com 05 litros (apresentar amostra) |
| 32. | 500 | un | Escova multi uso: base em formato anatômico, de cantos arredondados e antiderrapante, em plástico e cerdas duras, em plástico (apresentar amostra) |
| 33. | 200 | un. | Escova para tanque: macia para lavagem de roupas com cerdas e base de nylon formato anatômico com 11 cm de comprimento, com etiqueta de identificação, contendo informações sobre o produto e demais informações. (apresentar amostra) |
| 34. | 1500 | pct | Esponja de aço para limpeza: pacote com 08 unidades, limpeza painéis, talheres, louças, vidros e objetos de alumínio, de primeira qualidade, composto de aço carbono, embalados em pacote plástico contendo 08 unidades, com peso líquido de 60 g no mínimo por pacote. (apresentar amostras) |
| 35. | 250 | un. | Esponja de banho: produzida com espuma de poliuretano, fibras sintética e agente antibactericida com no mínimo 110 mmx68mmx24mm. Embalada individualmente em saco plástico transparente com dados de identificação do fabricante e marca. (apresentar amostra) |
| 36. | 250 | un. | Esponja de limpeza aço inox tipo aço inox de longa duração; medindo aproximadamente 65 x 25 cm(diâmetro), peso líquido 10 gramas tolerância de +/- 5%; com formato redonda; 100% aço inox; na cor incolor (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 37. | 2500 | cx | Esponja de limpeza dupla face: manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida a espuma de poliuretano. Especificações técnicas dimensões: 110 x 75 mm -espessura 20 a 25 - peso 8 a 9 g. Cor: amarelo (espuma) verde (fibra) embalagem: caixa de despacho contendo 100 peças embaladas a cada 10 com plástico devidamente rotuladas e identificadas (apresentar amostras) |
| 38. | 1000 | un | Fibra de limpeza uso geral descrição: manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água e impregnada com mineral abrasivo material não biodegradável. Propriedades físicas: espessura total (mm)10,5 a 11,5 - peso g/100 cm2 6,4 a 6,8, cor: verde escuro dimensões (mm) 102 x 260 : limpeza em geral em cozinha industriais, restaurantes e similares e indústrias de alimentos. : embalagem: caixa contendo 100 peças embaladas a cada 10 com plástico, devidamente rotuladas e identificadas. (apresentar amostra) |
| 39. | 1000 | un. | Flanela para limpeza 100% algodão, cor laranja medindo 28 x 38 cm, com etiqueta costurada constando os dados de identificação do fabricante e marca. (apresentar amostra) |
| 40. | 10.000 | un | Fralda descartável infantil tamanho (g) filme de polietileno, polpa de celulose, aloe vera, vitamina e, adesivo termoplástico, fios de elástico, fitas adesivas. Componentes atóxicos não propensos a causar irritação em contato com a pele, não tecido de polipropileno, não tecido de fibras bicomponentes e fibras poliéster. (apresentar amostra) |
| 41. | 10.000 | un | Fralda descartável infantil tamanho (m) filme de polietileno, polpa de celulose, aloe vera, vitamina e, adesivo termoplástico, fios de elástico, fitas adesivas. Componentes atóxicos não propensos a causar irritação em contato com a pele, não tecido de polipropileno, não tecido de fibras bicomponentes e fibras poliéster. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|--------|------|---|
| | | | (apresentar amostra) |
| 42. | 10.000 | un | Fralda descartável infantil tamanho (p) pacote com filme de polietileno, polpa de celulose, aloe vera, vitamina e, adesivo termoplástico, fios de elástico, fitas adesivas. Componentes atóxicos não propensos a causar irritação em contato com a pele, não tecido de polipropileno, não tecido de fibras bicomponentes e fibras poliéster. (apresentar amostra) |
| 43. | 1.500 | un | Fralda descartável infantil tamanho (rn) pacote com filme de polietileno, polpa de celulose, aloe vera, vitamina e, adesivo termoplástico, fios de elástico, fitas adesivas. Componentes atóxicos não propensos a causar irritação em contato com a pele, não tecido de polipropileno, não tecido de fibras bicomponentes e fibras poliéster. (apresentar amostra) |
| 44. | 10.000 | un | Fralda descartável infantil tamanho (xq) filme de polietileno, polpa de celulose, aloe vera, vitamina e, adesivo termoplástico, fios de elástico, fitas adesivas. Componentes atóxicos não propensos a causar irritação em contato com a pele, não tecido de polipropileno, não tecido de fibras bicomponentes e fibras poliéster. (apresentar amostra) |
| 45. | 20.000 | un | Fralda geriátrica tamanho (G): uso adulto, com antivazamento, formato anatômico, flocos de gel superabsorventes, absorção e retenção de líquidos, e espumas adesivas reposicionáveis cintura mínima de 115 -150 cm peso mínimo de 70 - 90 kg. (apresentar amostra) |
| 46. | 10.000 | un | Fralda geriátrica tamanho (M): uso adulto, com antivazamento, formato anatômico, flocos de gel superabsorventes, absorção e retenção de líquidos, e espumas adesivas reposicionáveis cintura mínimo de 80 a 115 cm, peso mínimo de 40 a 70kg. (apresentar amostra) |
| 47. | 10.000 | un | Fralda geriátrica tamanho (P): uso adulto, com antivazamento, formato anatômico, flocos de gel superabsorventes, absorção e retenção de líquidos, e espumas adesivas reposicionáveis cintura, mínima de 50-80 cm, peso mínimo de 30 - 40 kg. (apresentar amostra) |
| 48. | 1.000 | un | Fralda geriátrica tamanho (XG): uso adulto, com antivazamento, formato anatômico, flocos de gel superabsorventes, absorção e retenção de líquidos, e espumas adesivas reposicionáveis cintura mínima de 115 -150 cm peso mínimo de 90 a 110 kg. (apresentar amostra) |
| 49. | 200 | un | Gel para cabelo embalagem plástica transparente, parte superior da tampa de abrir e fechar, 240g, sem Álcool - composição: aqua, triethanolamine, carbomer, propylene glycol/diazolidinyl ureal/Iodopropynyl butylcarbamate, pvp, perfume, tetrasodium EDTA, benzoPHeNone-4, ci 14700, ci 60730, linalool, d-limonene. (apresentar amostra) |
| 50. | 200 | un | Hastes flexíveis com pontas 100% algodão, caixas com 75 unidades (apresentar amostra) |
| 51. | 400 | un | Hidratante corporal 500ml: embalagem plástica transparente, tampa de rosca com aplicação na parte superior de abrir e fechar - composição: aqua, paraffinum liquidum, cetearyl alcohol, ceteareth-20, glyceryl stearate, glycerin, dimethicone, perfume, methylparaben, disodium EDTA, methylidibromo glutaronitrile/ PHeNOxyethanol, acrylates/ c10-30 alkyl acrylate crosspolymer, hexylcinnamal, sodium hydroxide, linalool, butylPHeNyl methylpropional, olus oil/ camelina sativa oil, triclosan, morus nigra fruit extract, ci 42090, ci 17200, ci 19140 (apresentar amostra) |
| 52. | 30 | un | Hidróxido de sódio: 1000g, embalagem plastica com tampa rosqueável. Embalagem com tampa transparente com proteção externa para evitar contato direto com a embalagem real do produto. Precauções na embalagem e validade indeterminada (apresentar amostra) |
| 53. | 3.000 | un. | Higienizador para maos, gel, neutro: Álcool etílico 70%,frasco 250ml higienizador para maos; em gel; neutro; composto de Álcool etílico 70%; contendo hidratante para pele; indicado para ação bactericida e antisséptico para as mãos; acondicionado em frasco plástico, c/ válvula tipo pump c/ bico dosador e c/ dispositivo anti-entupimento e vazamento; 250 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 54. | 500 | un. | Inseticida 300 ml aerosol: (mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas; composto de transflutrina 0.03%; ciflutrina 0.025%; emulsificantes, aqua; solventes e propelente; principio ativo transflutrina; embalado em frasco metálico de 300 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 55. | 1.000 | pote | Lencos umedecidos com aloe vera 17x12cm pote com 70 unidades não contém álcool etílico (apresentar amostra) |
| 56. | 500 | un | Limpa alumínio 500 ml composição básica tensoativo anionico, sulfonico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo liquido; com validade de 2 anos; |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|-------|-----|---|
| | | | acondicionado em frasco plástico, contendo 500ml; embalado em caixa de papelão reforçado; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) . |
| 57. | 500 | un | Limpa pedra 5 litros: composição química: tensoativos aniônico, associação de ácidos inorgânicos e água: princípio ativo: ácido fluorídrico 71% - cas: 7664-39-3 e ácido clorídrico 33% cas: 7647-01-0; embalagens: embalagem de polietileno de alta densidade na cor branca translúcida; propriedades físico-químicas: aspecto físico: líquido opaco; densidade aparente ou peso específico à 20°C: 0,950 a 1,050g/cm³ PH à 1% : 2,00 à 3,00 - solubilidade em água : 100% ponto de fulgor : não inflamável - cor: roxo - odor : característico . (apresentar amostra) |
| 58. | 250 | un | Limpa vidro 500 ml limpa vidro; tensoativo anionico fluorato; lauril eter sulfato de sódio, nonil fenol etoxilado Álcool, eter glicolico; perfume; e agua; com validade ate 3 anos; cor incolor; acondicionado em frasco plástico; com gatilho com refill; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (apresentar amostra) |
| 59. | 2.000 | un | Limpador multiuso 500 ml liquido, azul; composto de linear alquibenzeno sulfonato de sódio; alcalinizante, sequestrante, eter glicolico, Álcool, perfume e agua; com bico pescante e orifício de saída; tensoativo não iônico, com validade de 3 anos; embalado em frasco plástico com 500 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 60. | 500 | un | Lustra moveis 200 ml emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e agua; embalado em frasco plástico 200ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 61. | 300 | par | Luvas limpeza tam. G: borracha de latex natural, norma NBR-13393; tamanho grande; com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 62. | 500 | par | Luvas limpeza tam. M: borracha de latex natural, norma NBR-13393; tamanho médio; com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 63. | 250 | par | Luvas limpeza tam. P: borracha de latex natural, norma NBR-13393; tamanho pequeno; com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 64. | 500 | un | Maleta organizadora de plástico: frásqueira média plástica com bandeja organizadora, alça plástica, fecho de encaixe. Dimensões: 14cm x 24cm x 13cm. (apresentar amostra) |
| 65. | 500 | un | Odorizador de ambientes, aerossol, 400ml composição:- álcool etílico; propilenoglicol, antioxidantes, fragrância lavanda e propelente (butano/propano). (apresentar amostra) |
| 66. | 100 | un | Pá para lixo: com base de matéria sintética e pigmentos, medindo 255 cm x 190 cm aproximadamente, cabo de madeira revestido de plástico medindo aproximadamente 70 cm. (apresentar amostra) |
| 67. | 500 | pct | Pacote de algodão: compostas por fibras naturais, 100% puro algodão hidrófilo pacotes de 100 gr (apresentar amostra) |
| 68. | 500 | un | Pano de prato em algodão com bainha, sem estampa, medindo 68x41 cm. (apresentar amostra) |
| 69. | 200 | un | Pano limpeza leve pacote com 5 unidades, formato 50x33, 100% viscose e resina, validade indeterminada. Instruções de lavagem no pacote (apresentar amostra) |
| 70. | 20 | rl | Pano multiuso: pano multiuso picotado na cor azul 45g/m²- 300x0,33 mts, desenvolvido para retenção de gorduras e sujeira em geral. (apresentar amostra) |
| 71. | 1000 | un | Pano para chão 100% algodão, 40x58cm, pano duplo com acabamento de costura reforçada (apresentar amostra) |
| 72. | 5000 | fds | Papel higiênico fd 8/300 mts apresentando folha simples, crepado, sem picote; na cor branca; neutro; medindo 10cmx600m; composto de 100% de fibra virgem; tubete med. No máximo 5,0cm de diâmetro; em embalagem apropriada; com laudo microbiológico do fabricante conforme portaria M.S. Nº 1.480 de 31/12/90 (produto de primeira qualidade) fardo 8x600 mts (apresentar amostra) |
| 73. | 1500 | fds | Papel higiênico fd. 16/4 folha dupla: folha dupla; classe 02; na cor branca; alvura iso entre 70 - 80%; índice de maciez igual ou maior que 5,5 nm/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou maior que 20 mm²/m²; tempo de absorção de agua igual ou maior que 5 s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% de fibra virgem; comprimento do rolo 30 m - com tolerância de 2%; com largura de 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro no máximo 11,7 cm; largura do |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|------|------|---|
| | | | tubete 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro interno do tubete maior que 4 cm; formato gofrado; picotado; neutra; rotulagem contendo: c/ identificação da classe, marca, quantidade de rolos; aroma, metragem do papel; nome do fabricante e fantasia, cnpj; e-mail, telefone do sac; embalagem com boa visibilidade do produto (produto de primeira qualidade) fardos 16/4 rolos (apresentar amostra) |
| 74. | 1000 | dz | Prendedor de roupas em madeira: embalado em pacotes com 12 unidades (produto de boa qualidade) (apresentar amostra) |
| 75. | 300 | un | Protetor solar fator 30fps: embalagem em plástico com 120ml - composição: aqua, c12-15 alkyl benzoate, octocrylene, butyl methoxydibenzoylmethane, ethylhexyl triazone, butylene glycol, aluminum starch octenylsuccinate, potassium cetyl PHosPHate, triacontanyl pvp, titanium dioxide, silica, benzyl alcohol, PHenoxyethanol, bis-ethylhexyloxyPHenol methoxyPHenyl triazine, triethanolamine, cetyl palmitate, tribehenin, dimethicone, stearyl alcohol, caprylyl methicone, parfum (alPHA-isomethyl Ionone, amyl cinnamal, benzyl benzoate, citronellol, coumarin, d-limonene, eugenol, geraniol, hydroxycitronellal, linalool, disodium EDTA, carbomer, acrylates/c10-30 alkyl acrylate crosspolymer, tocoPHenyl acetate. (apresentar amostra) |
| 76. | 300 | un | Protetor solar fator 50fps - embalagem plástica com 120ml - composição: aqua, c12-15, alkyl benzoate, octocrylene, ethylhexyl triazone, butyl methoxydibenzoylmethane, aluminum starch octenylsuccinate, bis-ethylhexyloxyPHenol methoxyPHenyl triazine, butylene glycol, titanium dioxide, potassium cetyl PHosPHate, triacontanyl pvp, caprylyl methicone, benzyl alcohol, PHenoxyethanol, triethanolamine, silica, cetyl palmitate, tribehenin, dimethicone, stearyl alcohol, c14-22 alcohols / c12-20 alkyl glucoside, parfum Ionane, amyl cinnamal, benzyl benzoate, citronellol, coumarin, d-limonene, eugenol, geraniol, hydroxycitronellal, linalool, disodium EDTA, carbomer, acrylates / c10-30 alkyl acrylate crosspolymer, tocoPHenyl acetate. (apresentar amostra) |
| 77. | 300 | um | Protetor solar infantil fator 30fps - embalagem plástica com 120ml - composição: aqua, octocrylene, c12-15 alkyl benzoate, aluminum starch octenylsuccinate, butyl methoxydibenzoylmethane, ethylhexyl triazone, bis-ethylhexyloxyPHenol methoxyPHenyl triazine, triacontanyl pvp, potassium cetyl PHosPHate, butylene glycol, isopropyl isostearate, benzyl alcohol, PHenoxyethanol, titanium dioxide, cetyl palmitate, dimethicone, stearyl alcohol, tribehenin, triethanolamine, parfum Ionone, amyl cinnamal, benzyl benzoate, citronellol, coumarin, eugenol, geraniol, hydroxycitronellal, d-limonene, linalool, acrylates / c10-30 alkyl acrylate crosspolymer, disodium EDTA, carbomer, silica, bisabolol, tocoPHenyl acetate, glycerin/avena sativa kemel extract, chamomilla recutita flower extract, glycine soja seed extract denatorium benzoate. (apresentar amostra) |
| 78. | 500 | un | Querosene 1 litro iluminante (comum), ponto mínimo de fulgor 40°C; de acordo com portaria vigente da agência nacional do petróleo; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 79. | 500 | un. | Rodo de madeira para limpeza , com base medindo 40 cm, com lâmina de borracha de eva cabo de madeira revestido com plástico medindo 1,20 metros, base e cabo de madeira resistente sem nós ou trincas. As lâminas de eva devem medir no mínimo 40 cm e deve estar adequadamente fixa na base. O produto deverá apresentar a etiqueta do fabricante. (apresentar amostra) |
| 80. | 300 | un. | Rodo de madeira para limpeza , com base medindo 60 cm, com lâmina de borracha de eva cabo de madeira revestido com plástico medindo 1,20 metros, base e cabo de madeira resistente sem nós ou trincas. As lâminas de eva devem medir no mínimo 60 cm e deve estar adequadamente fixa na base. O produto deverá apresentar a etiqueta do fabricante. (apresentar amostra) |
| 81. | 100 | un * | Rodo inox para pia: rodinho de pia em aço inox com borracha macia. Super leve e muito prático. Dimensões: cabo 150 mm, borracha: 120 mm material: aço inox AISI 430 (apresentar amostra) |
| 82. | 2000 | pct | Sabão em barra neutro glicerinado: a base de sabão de ácidos graxos de coco/babaçu, sabão de ácidos graxos de sebo, sabão de ácido graxos de soja, coadjuvantes, glicerina agente antiredepositante e água, embalado em pacotes de plástico contendo 05 unidades, sendo que cada unidade deve pesar no mínimo 200 gr. pacote devidamente identificado com informações sobre o produto e fabricante e modo de usar e demais informações. Registro e/ ou notificação do produto na ANVISA (apresentar amostra) |
| 83. | 2500 | un. | Sabonete em barra cremoso: composto de seboato de sódio, palmistato de sódio, cocoil isetonato de sódio, ácido esteárico, seboato de potássio, metil oleoil taurato de sódio, isetonato de sódio, palmistato de potássio, estearato de sódio, distirilbifetil dissulfonato dissodico, EDTA tetrassodico, etidronato tetrassodico, BHT, ci77891, ci 74160, glicerina acido etidronico, peg-12, propileno glicol, sorbitol, fragrância, |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|-----|-------|-----|--|
| | | | cloreto de sódio, lecitina, metilparabeno, propilparabeno e água, sabonete com 90 grs., embalados individualmente contendo informações sobre o produto e fabricante. Registro e/ou notificação do produto na ANVISA. (apresentar amostra) |
| 84. | 500 | un | Sabonete infantil: sabão base de sódio, ácido graxo de babaçu, óleo de algodão, ácido etileno diaminotetracético, ácido etileno hidroxidifosfônico, hidroxitolueno butilado, dióxido de titânio, cloreto de sódio, glicerol, água, formaldeído, perfume, 4.4 bis (2 sulfoestiril bifenil dissódico). 90 g (apresentar amostra) |
| 85. | 500 | un | Sabonete líquido anti-septico sabonete líquido perolizado para limpeza e antisepsia das mãos e corpo com propriedades anti-septica e absorvedora de odores. Seu uso constante propicia a redução do número de microorganismos da flora bacteriana da pele. Ingredientes ativos (2,4,4 – tricloro: hidroxidifenil éter 0,5% / irgasan dp 300) que continua agindo na pele mesmo após a lavagem das mãos e seu princípio ativo absorvedor de odores, desodoriza totalmente: composição: lauril éter sulfato de sódio, coco amido propil betaina, ácido cítrico, irgasan dp 300 EDTA, trietanolamina diestearato de etileno glicol, undecileno e água. Teor de ativos 7-10% - PH 7,0-7,5 viscosidade 3.000+ 500 densidade 1,0+ 0,01 g/cm3 embalagem, 800 ml. (apresentar amostra) |
| 86. | 1.000 | un | Sabonete líquido espumante: sabonete líquido com PH neutro. Contém hidratantes naturais. Limpa sem agredir as mãos e o corpo, conferindo à pele uma agradável sensação de frescor e maciez. Composição lauril eter sulfato de sódio, coco amido propilbetaina, dietanolamida do ácido graxo de coco, metilizotiazolinona, fragrância e água. Embalagem 2 litros (apresentar amostra) |
| 87. | 1.000 | un. | Saco para chão confeccionado em tecido de 100% algodão, alveado uniformemente, tamanho aproximado 65 x 44 cm, costurado, fechado, devidamente identificado através de etiqueta contendo todas as informações necessárias sobre o produto e fabricante. (apresentar amostra) |
| 88. | 50 | un | Sanizante para hortifrutícolas e equipamentos produto com excelente desempenho economia dissolve-se completamente cinco vezes mais rápido que outros produtos granulados de cloro. Possui boa estabilidade (decompõem-se lentamente). indicado para higienização das áreas de preparação de alimentos (desinfecção de frutas, verduras e legumes) cozinha, açougues, matadouros etc. indicado para utilização em áreas hospitalares sobre fluidos corporais, para ser colocado na forma pó sobre os mesmo e outras aplicações. Possui amplo espectro de atividade antimicrobiana, comprovada através de ensaios estabelecidos pela portaria nº 15 da Agência Nacional De Vigilância (ANVISA/MS). balde 03 kgs. Devidamente acompanhada do dosador/diluidor. (apresentar amostra) |
| 89. | 1000 | un. | Saponáceo cremoso: frasco com 300 ml princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio biodegradável: composição básica tenso ativos aniônicos e não iônico, espessante, alcalinizantes, composição básica preservantes, fragrância, pigmentos (exceto p/ versão original) e veículos, pigmentos e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática limão, pinho, floral, acondicionado em frasco plástico, pesando 300 ml, produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos determinados pela ANVISA . (apresentar amostra) |
| 90. | 500 | un | Soda caustica pura em escamas; embalada em pote plástico, contendo 1 quilo; composta de hidróxido de sódio; na $OH + H_2O$ (água) produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA (produto de primeira qualidade) (apresentar amostra) |
| 91. | 100 | und | SULFATO DE ALUMÍNIO 2 KG - ingrediente ativo é sulfato de alumínio, pacotes com 2 kgs (apresentar amostra) |
| 92. | 1.000 | un | Talco fragrância de lavanda e essência natural. 200 ml (apresentar amostra) |
| 93. | 1.000 | un | Toalha de banho: toalha de banho 100% algodão tamanho: 70cm x 1,30m composição: 100% algodão de boa qualidade (cortes variadas). (apresentar amostra) |
| 94. | 1.000 | un | Toalha de rosto: toalha de rosto 100% algodão toalha de rosto: 0,41cm x 0,80cm 100% algodão de boa qualidade (cortes variadas). (apresentar amostra) |
| 95. | 1000 | un | Vassoura caipira de palha: reforçada e resistente, com cerdas naturais selecionadas isentas de capim, com aproximadamente 35 cm de largura no leque 50 cm de altura, com cabo de madeira revestido de plástico, cerdas amarradas com 03 fios formando um conjunto. Produto devidamente identificado através de etiqueta da fabricante. (apresentar amostra) |
| 96. | 1000 | un | Vassoura de nylon c/ cabo vassoura; uso doméstico; propriedades mínimas: cepa em polipropileno, com sistema de rosca para fixação do cabo; mínimo de 20cm; com mínimo de 50 tufos; com cerdas de nylon; tipo pontas plumadas; cabo de madeira c/ rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno; com gancho de polipropileno (apresentar amostra) |
| 97. | 300 | un | Vassoura de pelo vassoura; doméstico; propriedades mínimas: cepa em |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Sector de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | |
|------|-----|-----|---|
| | | | polipropileno; medindo (4x21,5x3,5)cm; com 66 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de pelo sintético; tipo lisa; cepa pesando 240g; cabo de madeira revestida de polipropileno medindo 120cm; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade (apresentar amostra) |
| 98. | 500 | un. | Vassoura higiênica para limpeza de vaso sanitário, com cerdas sintéticas de primeira qualidade formato arredondado, com fixação firme e resistente junto ao cabo. Sendo este com aproximadamente 18 cm de comprimento onde deverá constar etiqueta de identificação do fabricante. (apresentar amostra) |
| 99. | 500 | un | Xampu infantil: cocoamidopropil betaína, tridecil éter sulfato de sódio, polietilenoglicol laurato de sorbitano, imidazolina laurica-mirística, diestearato de polietilenoglicol, glicerina, lauril éter carboxilato de sódio, extrato de camomila, fragrância. Poliquatérnio-10, EDTA tetrassódico, cloreto de 1-(3-cloralil) - 3,5,7 - triazo - 1-azoniadamantano, d&c amarelo nº10, ácido cítrico e água 200 ml (apresentar amostra) |
| 100. | 500 | un | Xampu: água, lauril éter sulfato de sódio, poliquatérnio - 7, cocodietanolamida, distearato de etilenoglicol, álcool behenílico, silicone, extrato de leite e mel, BHT, isotiazolinonas, formaldeído, fragrância, ácido cítrico, EDTA tetrassódico, cloreto de sódio 350 ml (apresentar amostra) |

1. Observações:

- 1.1. Forma de pagamento:** em até **30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos orçamentários, na forma prevista no item 12.2 do edital.
- 1.2.** Assumimos a responsabilidade pela qualidade e segurança dos produtos cotados;
- 1.3.** Estamos cientes do prazo da entrega é de **até 72 (setenta e duas) horas**, contados do recebimento do Pedido emitido pelo Setor de Compras desta municipalidade.
- 1.3.1.** As quantidades quando solicitadas conforme necessidades deverão ser entregues no município impreterivelmente de segunda à sexta feira, no período das 8h às 16h no local determinado no pedido;
- 1.3.2.** O local de entrega estará determinado conforme descrito no pedido de compras;
- 1.3.3.** Os valores propostos e ofertados em lances verbais terão a validade de 1 ano, conforme apresentado em Ata de Registro de Preços, salvo devidamente justificados.
- 1.4.** Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, **como transporte ou frete**, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão aos termos deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

2 – AMOSTRA:

2.1) Após a etapa de lances, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar, a título de amostra 01 (uma) EMBALAGEM ORIGINAL do(s) produto(s) ofertado(s) referente à todos os itens, devidamente etiquetada(s) e listada na ordem dos itens constantes na descrição - Anexo I no ato da Sessão Pública.

2.2) - A análise e avaliação das amostras serão norteadas pelo atendimento das características e compatibilidades técnicas, em especial no que tange aos padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade desejada e desempenho pretendidos e requeridos, de tal modo que o Município tenha elementos para subsidiar sua decisão quanto à relação custo x benefício de produto que melhor atenda suas necessidades.

2.2.1) A eventual apresentação de amostras somente será exigida da empresa provisoriamente declarada vencedora.

2.3) As amostras do produto, com suas respectivas marcas, deverão ser apresentadas em sua embalagem original, caso o produto exija embalagem, devidamente etiquetadas com o nome da licitante, o número do item e o nome e número da modalidade. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original.

2.4) As amostras apresentadas correrão à custa do licitante, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas a esse título.

2.5) Será desclassificada as propostas cujas amostras não sejam apresentadas ou estejam em desacordo com os parâmetros definidos pelo Município, sendo convocada a empresa que classificou posteriormente na fase de lances.

2.6) – Aprovadas as amostras, a unidade requisitante do objeto emitirá a declaração dando conta de que o licitante vencedor cumpriu integralmente os parâmetros exigidos no que tange a seleção da melhor proposta, ou seja, atendimento satisfatório das características e compatibilidades técnicas, em especial os padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade desejada e desempenho. A emissão dessa declaração constitui requisito indispensável ao julgamento da proposta vencedora.

2.7) – As amostras da empresa vencedora servirão de parâmetro no recebimento dos produtos e poderão ser retidas pela Administração e encaminhadas às unidades receptoras dos produtos para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega do objeto licitado.

2.8) - A critério da Administração poderão ser solicitados laudos de análise e/ou certificações, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos em legislação pertinente. Os laudos de análise e/ou as certificações devem ser da mesma marca do produto cotado pelo licitante. As análises devem ser realizadas em laboratórios credenciados pelo órgão ou entidade responsável pela regulamentação do setor e/ou vinculados à Administração Pública Direta ou Indireta. Os laudos de análise e/ou as certificações deverão ser originais ou em cópias autenticadas pelo cartório ou por servidor do Município de Itaí, facultando a própria Administração exigir o original posteriormente. Deverão conter ainda, de maneira explícita, dados que identifiquem o produto. Não serão aceitos laudos de análises e/ou certificações oriundos de laboratórios de propriedade do licitante e/ou da própria indústria.

2.9) - Os referidos laudos de análise e as certificações, bem como eventuais ensaios e testes, correrão por conta e ônus do licitante. As demais cláusulas e condições deste edital permanecem inalteradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

2.10) - Os materiais deverão seguir as normas vigentes.

2.11) - O preço apurado na licitação terá como base o produto e a marca apresentada para análise da **amostra**, que deverá prevalecer até o final do fornecimento, salvo por motivo justo e aceito pela Administração.

3 – DA SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1) - As marcas dos produtos originais da proposta somente poderão ser substituídas, à pedido da empresa contratada, por outras de igual ou superior qualidade quando comprovadamente ocorrer a falta das mesmas no mercado e houver o aceite da Prefeitura, mantendo-se o custo original do item. Nesse caso, a empresa deverá protocolizar junto à Secretaria Municipal de Administração requerimento justificando a substituição do produto, comprovando com documentos do fabricante a descontinuidade da produção, a falta no mercado ou outras alegações cabíveis que subsidiem a Prefeitura na análise e/ou autorização da substituição do produto.

3.2) - Com referência ao item anterior, quando a empresa detectar a necessidade de troca de algum produto deverá, preferencialmente, solicitar a substituição do mesmo por um daqueles tomados como de compatível, mantendo, assim, a característica e a qualidade do item.

3.3) - Não será aceita solicitação de substituição de marca sem a devida justificativa e comprovação, sob qualquer alegação.

3.4) - Toda a marca apresentada para substituição deverá vir acompanhada de 1(uma) amostra, as quais deverão ser entregues juntamente com o pedido de substituição.

3.5) - Caso a Prefeitura não receba o comunicado de substituição ou não aceite a substituição da marca, em virtude de não conter as mesmas características do produto apresentado em sua proposta original ou não haver justificativa para tal, a empresa contratada não poderá substituir a marca solicitada, caso o faça, à revelia da Prefeitura, ficará sujeita as sanções previstas no contrato.

3.6) - Caso a Prefeitura julgue necessário, a amostra poderá ser enviada para um laboratório capacitado, a fim de determinar se o produto tem as mesmas características das marcas apresentadas. O custo da análise, se houver, será de responsabilidade da empresa participante/contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

3 - SUGESTÃO DE PROPOSTA:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2023 REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 1119/2023

1 - Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

2 - Identificação do concorrente:

| | |
|--------------------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| I.E. N.: | |
| CNPJ N.: | |
| ENDEREÇO: | |
| CIDADE: | |
| TELEFONE: | |
| FAX: | |
| EMAIL: | |
| DADOS ASSINATURA DO CONTRATO: | Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. |
| PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: | DIAS (mínimo de 60 dias) |
| FORMA DE PAGAMENTO | Em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos orçamentários. |
| PRAZO DE ENTREGA | Prazo de entrega é de até 72 (setenta e duas) horas, contados do recebimento da Ordem de fornecimento emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Itaipava. |

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO DOS ITENS | PROCEDÊNCIA | MARCA | VL UNITÁRIO | VL TOTAL |
|-------------------------|-----|---------|---------------------|-------------|-------|-------------|----------|
| 1. | | | | | | R\$ | R\$ |
| 2. | | | | | | R\$ | R\$ |
| 3. | | | | | | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA | | | | | | | R\$ |

DECLARAÇÃO

3 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

4 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

5 - Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, **como transporte ou frete**, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos deste Edital.

Declaramos, sob as penas da lei, que:

a) O prazo de entrega será criteriosamente respeitado, ficando a empresa adjudicatária do fornecimento intimado a apresentar formalmente aos cuidados do Setor de Compras desta Prefeitura através do e-mail: compras@itai.sp.gov.br, documento dentro do prazo de entrega, que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do fornecimento, sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa;

Nome da empresa
Nome do representante legal
Cargo

R. G.

C. P. F



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

2 -IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar um edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8666/1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis. O pedido deverá ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itaipava. (art. 41, § 1º Lei nº 8.666/93).

2.2- Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itaipava, não sendo admitidas impugnações apresentadas através de e-mails e via fac-símile. (art. 41, § 2º Lei nº 8.666/93).

2.3- A petição dirigirá à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.4- Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.5- Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.6- A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

3- PARTICIPAÇÃO:

3.1- Participarão do certame todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2- Empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Itaipava, Estado de São Paulo.

3.3- Empresas não reunida em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si;

3.4- Empresas que não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta municipalidade (Súmula nº 51 constante na Resolução nº 140/2016 do TCE-SP);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

3.5- Empresa da qual não seja servidor sócio, dirigente ou responsável técnico de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Itaipava.

3.6- Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1- Para o credenciamento apresentarão fora dos envelopes n. 1 e n. 2 os seguintes documentos:

4.1.1. DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

4.1.1.1. DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido abaixo, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação). Conforme modelo abaixo estabelecido (ANEXO II).

| ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO | |
|--|--|
| A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP At. Comissão Permanente de Licitações | |
| Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023 | |
| (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: | |
| <u>DECLARAR</u> , para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, <u>que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.</u> | |
| Por ser verdade assina a presente. | |
| de de | |
| Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador Nº do documento de identidade | |

4.1.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e no caso de MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual. **(DOCUMENTO AUTENTICADO)**

- Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPROVAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

a. SE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - Certificado da Condição de Microempendedor Individual (CCMEI), ficando a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço www.portaldoempendedor.gov.br na forma que prescreve o art. 3º, IX, da Resolução nº 16/2009 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM (se MEI).

b. SE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

b.1. Certidão simplificada da Junta Comercial atestando a qualidade de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP; **e/ou,**

b.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo abaixo estabelecido (**ANEXO III**), subscrita pelo representante legal da empresa, visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

| ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE | |
|---|--|
| À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ – SP At. Comissão Permanente de Licitações | |
| Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023 | |
| (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: | |
| DECLARAR , sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a é () microempresa ou () empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos índices I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, a comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 53/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Itaipava/SP. | |
| Por ser verdade assina e apresenta: de de | |
| Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N. do documento de identidade | |

b.3. Apresentar o Formulário de dados cadastrais devidamente preenchidos com as informações solicitadas, conforme modelo abaixo:

| FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO) | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------|---------------|---------|
| I) Dados da Empresa: | | | | | |
| Razão | | | | | |
| CNPJ/MF: | | Insc. Estadual: | | | |
| Endereço: | | | | | Número: |
| Bairro | | | Complemento: | | |
| Cidade | | Estado | | CEP: | |
| Telefone 1: | | Telefone 2: | | e-mail: | |
| II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação: | | | | | |
| Nome: | | | | | |
| RG | | CPF: | | Cargo/função: | |
| Endereço: | | | | | Número: |
| Bairro: | | | Complemento | | |
| Cidade: | | Estado | | CEP: | |
| Telefone 1: | | Telefone 2: | | e-mail: | |
| III) Dados do representante legal que assinará o contrato ou a Ata de Registro de Preços: | | | | | |
| Nome: | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Sector de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| | | | | | | | | |
|---|------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------|------|--|
| RG | | CPF: | | Cargo/função: | | | | |
| Endereço: | | | | | Número: | | | |
| Bairro: | | | | | Complemento: | | | |
| Cidade: | | | | | Estado | | | |
| Telefone 1: | | Telefone 2: | | e-mail: | | CEP: | | |
| IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura: | | | | | | | | |
| Nome/Setor responsável | | | | | | Número: | | |
| Endereço: | | | | | | Número: | | |
| Bairro: | | | | | | Complemento | | |
| Cidade: | | | | | | Estado | | |
| Telefone 1: | | | Telefone 2: | | e-mail: | | CEP: | |
| V) Dados bancário para pagamento: | | | | | | | | |
| Banco: | | Agência: | | Tipo de Conta: | | nº | | |
| VI) Quadro Societário: | | | | | | | | |
| Nome | CPF: | RG: | Data nascimento | Cargo/função | Endereço completo | Email particular | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4.1.3. QUANTO À REPRESENTAÇÃO NA SESSÃO: As licitantes poderão se fazer presente nas sessões decorrentes deste processo, por seus representantes legais ou por procuradores, observado o seguinte:

- Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), que estejam expressos no instrumento constitutivo da empresa apresentado na forma que trata o subitem 4.1.1.2, poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- Tratando-se de **Procurador**, deverá ser apresentado junto com os documentos de credenciamento instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **observado que em caso de instrumento particular a firma do outorgante da procuração deverá ser obrigatoriamente reconhecida por tabelião ou mediante a assinatura eletrônica contendo código de verificação.** Conforme modelo abaixo estabelecido.

| | |
|---|--|
| MODELO DE CARTA DE PROCURAÇÃO | |
| À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP At. Comissão Permanente de Licitações | |
| Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023 | |
| Pelo presente, designamos o Senhor (a) _____, portador do R.G. n. _____ para nosso representante credenciado a responder por esta empresa junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, classificação, lances de preços, habilitação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência. | |
| Por ser verdade assina o presente. de de | |
| Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N. do documento de identidade | |
| (COM FIRMA RECONHECIDA) | |

4.1.3.1. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

4.1.3.1.1. Serão considerados documentos de identidade os seguintes: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

4.1.4. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.5. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

4.1.6. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.2- A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06, da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, **deve apresentar, fora do envelope**, Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, **ou declaração formal**.

5- FORMA DE APRESENTAÇÃO DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA E DOCUMENTOS HABILITAÇÃO

5.1- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no subitem 4.1.1.1. (**Anexo II**) do Edital.

5.2- A ausência da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 4.1.1.1. (**Anexo II**) deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da Proponente no certame licitatório. A presente declaração deverá ser apresentada durante o credenciamento.

5.3- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n. 123/06 de acordo com o modelo estabelecido na letra "b2" do subitem 4.1.2 (**Anexo III**) **serão apresentados** fora dos Envelopes n. 1 (Proposta) e n. 2 (Habilitação).

5.4- A proposta e os documentos para habilitação serão apresentados separadamente em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

SETOR DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

SETOR DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

5.5- A proposta será elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa - papel A4, redigida na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via única, **digitado através de meio mecânico e eletrônica**, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração.

5.6- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, serão autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.7- Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.8- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.

5.9- O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.10- Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

6 - CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1- A proposta de preço conterá os seguintes elementos:

a) Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

b) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

c) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

d) Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com os Anexos do Edital, constando indicação do fabricante, marca e procedência;

e) **Preço unitário, valor total do item e valor total geral da proposta**, expressos em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

f) Declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

6.2- A proposta obedecerá à mesma numeração e especificação do objeto licitado constante no anexo I deste edital.

6.3- A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão da Proponente às condições deste edital.

6.4- Não admitiremos alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços cotados, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Itaipava.

6.5- É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

6.6- Não será aceito Proposta de Preços via fax.

6.7- Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.8- Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

6.9- A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

6.10- Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

6.10.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

6.10.2. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

6.10.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

6.11. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

6.11.1. Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

7 - FORMA DE REAJUSTE DOS PREÇOS

7.1- O preço não sofrerá reajuste, salvo em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

8- CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1- O Envelope "Documentos de Habilitação", devidamente lacrado, conterá os documentos na ordem sequencial, a seguir relacionado:

8.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1. Para MEI, ME e EPP:

a) SE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), ficando a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço www.portaldoempreendedor.gov.br na forma que prescreve o art. 3º, IX, da Resolução nº 16/2009 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

b) SE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

b.1. Certidão simplificada da Junta Comercial atestando a qualidade de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP; **e/ou,**

b.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no item **5.3** deste Edital, subscrita pelo representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

legal da empresa, visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei.

8.1.1.2- Caso já apresentados os documentos elencados no item 8.1.1.1 no ato do credenciamento, ficará a critério da empresa participante a apresentação dos mesmos dentro do Envelope nº 2 – Habilitação.

8.1.2- HABILITAÇÃO FISCAL e TRABALISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

Link: (http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

Link: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

d) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

e) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

h) Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

Link: <http://www.tst.jus.br/certidao/>

8.1.3- COMPROVAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que a empresa executou o fornecimento do objeto ou com características compatíveis, frisando que os fornecimentos foram executados a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone, **com validade de 3 (três) meses**.

a1) Esta comprovação deverá ser feita por atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada, devidamente assinada pelo responsável.

a2) O Pregoeiro poderá solicitar a empresa, a critério de comprovação, notas fiscais que comprovem a lisura do atestado ou certidão apresentado.

8.1.4- OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da Proponente;

Link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c) Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

Link: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

d) Certificado de apenado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE);

Link: <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado/add>

e) Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União;

Link: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>

f) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **anexo IV**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

Anexo IV- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO "D E C L A R A Ç Ã O"

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP
At. Comissão Permanente de Licitações
Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.957, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos.

RESSALVA, empresa menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)
Por ser verdade assina a presente.

..... de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

g) Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica conforme preconiza a Portaria CAT-162, de 29/12/2008 (emitida pela própria licitante, conforme modelo em anexo, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 4.1.3, deste edital. Conforme modelo abaixo estabelecido. (Anexo V).

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP
At. Comissão Permanente de Licitações
Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 53/2023 - PROCESSO nº 1119/2023**

A empresa cadastrada no CNPJ sob número sediada na na cidade de (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente). O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG, cadastrado no CPF sob número, residente e domiciliado na cidade de

DECLARA que emite Nota Fiscal Eletrônica - NF- e em atendimento à Portaria CAT - 162, de 29/12/2008.

..... local e data

Representante legal

8.1.5- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, apresentará toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que a empresa for **declarada vencedora**, prorrogáveis por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

8.2.1- A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02.

8.3- É facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, item 8.1.2, pelo comprovante de Certificado de Registro Cadastral (CRC) para participar de licitações junto à Prefeitura Municipal de Itaí, desde que no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nas **alíneas "a" até "g" do item 8.1.2**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

8.4- O registro cadastral não substitui o documento de credenciamento do participante, previsto no item 4 este edital, que deverá ser apresentado por todos os licitantes.

8.5- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.5.1- Os documentos serão entregues no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.5.2- Não aceitaremos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.5.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Pregoeiro aceitará como **válidas as expedidas até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.5.4- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos serão em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos serão em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.5.5- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9- PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1- No horário e local indicado no preâmbulo, abrirá a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2- Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1- Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes.

9.3- A competente classificação das Propostas de Preços será determinada através do critério de MENOR PREÇO TOTAL oferecido para cada ITEM do objeto, à vista de que esta licitação é do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, na ordem decrescente dos preços apresentados.

9.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a)** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b)** que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4.1- No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4.2- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.5- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8- Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

9.8.1- O Pregoeiro poderá a qualquer tempo, estabelecer ou não, o uso de componentes eletrônicos, tais como: telefones celulares, tablet, smartphones, notebook e outros, para não perturbar e nem retardar o andamento da etapa de lances, com fundamento no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

9.9- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.10- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.11- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.11.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 % (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

9.11.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

9.11.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.11.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.11.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 9.11.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.12- Após a fase de lances serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 9.5 – "a", e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.13- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.14- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.15- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.16- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope n. 2 contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.17- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, ficando esta restrita somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.18.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada, exceto o que determina a Lei complementar 123/2006.

9.19. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.20- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será **habilitada e declarada vencedora** do **ITEM**.

9.21- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

10.2- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, **abrindo-se então o prazo de três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.3- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

10.5- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.6- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.7- Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura, localizado à Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, Itaí/SP.

10.8- A adjudicação será feita por **item**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

11 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1- Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega.

11.2- O **fornecimento** será executado em conformidade com o solicitado no Anexo I.

11.3- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.4- Fica a empresa vencedora, quando assim couber, ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa SRF nº 480, de 12/03/03. A Declaração deverá ser emitida em duas vias, assinadas pelo Representante Legal da empresa, a ser apresentada no ato da entrega do material, juntamente com a Nota Fiscal, esclarecendo esta Prefeitura que a não apresentação do documento em questão ocasionará o desconto no pagamento devido às empresas do valor referente ao encargo previsto na Lei nº 9.430, de 27/12/96. O Termo de Opção pelo Simples será consultado pela Secretaria de Finanças no ato da liberação do Pagamento da Nota Fiscal.

11.5- A empresa adjudicada responsabilizará em manter os endereços eletrônicos e telefones atualizados para que sejam emitidos os pedidos de compras.

11.5.1- As atualizações serão feitas através dos seguintes e-mails: compras@itai.sp.gov.br; compras2@itai.sp.gov.br; danfe@itai.sp.gov.br.

11.5.2- Cadastrar os e-mails de compras acima citado para que não seja recebidos como spam ou lixo eletrônico.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - As despesas atenderão com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de 2023.

Ficha
23/28/37/45/52/59/66/71/80/92/99/106/114/119/125/133/149/157/165/176/182/187/192/199/213/222/230/238/242/247/256/267/278/289/299/311/327/328/335/342/350/361/373/380/398/443/464/476/485/497/507/533/542/551/562/571/586/596/606/618/628/634/641/649/663/671/677

12.2 - Os pagamentos realizarão após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos financeiros, pagamento em **até 30 (trinta)** dias.

12.3- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à Contratada para correção, e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

12.4 - As notas fiscais emitidas em nome da Prefeitura de Itaipava serão enviadas **impreterivelmente** na data de emissão e enviadas o arquivo XML e danf (em pdf) para danfe@itai.sp.gov.br, até às 13h (horário de Brasília), não aceitando



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

notas emitidas com data posterior, sábado, domingo, feriado e feriado prolongado. A empresa se atentará aos feriados municipais e estaduais.

12.5 - Os pedidos de compras serão feitos através de e-mails dos fornecedores cadastrados no sistema da prefeitura pelos e-mails compras@itai.sp.gov.br e compras2@itai.sp.gov.br e, entendido que não é necessário a confirmação do recebimento para aceite de que o pedido foi efetuado, pois é de responsabilidade do fornecedor manter seus dados atualizados, bem como checar as correspondências eletrônicas, contando-se o prazo de entrega a partir da data de envio do e-mail.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

13.1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor deverá comparecer para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de até **2 (dois) dias úteis** da notificação, conforme item 13.18 deste edital, e em caso de não comparecimento caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na item 17 deste Edital.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

13.3 - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

13.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis** a contar da declaração da proponente como vencedora do certame, prorrogável por igual período a critério do Órgão Gerenciador sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º. Da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato;

13.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, ocasião em que o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

13.5 - O fornecimento dos **produtos** será efetuado havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a emissão de uma nota de empenho a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

13.6 - Os **produtos** deverão ser entregues de acordo com a programação indicando quantidade, local e horário definida pelo gestor responsável indicado pela Prefeitura Municipal, conforme o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras.

13.7 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os **produtos** ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada "Ordem de Fornecimento".



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

13.8 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos **produtos**, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

13.9 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria para as compras durante o período de **12 (Doze) Meses**.

13.9.1 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.10 - Os produtos serão rejeitados na hipótese de não corresponderem às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído **em até 03 (três) dias úteis após a notificação**, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

13.11 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 a 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

13.12 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

13.13 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.14 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

13.14.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, fornecimentos e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

13.14.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico -financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

13.14.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

13.15- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da Ata registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui **modelo**, do presente ato convocatório.

13.15.1- A presente Ata de Registro de Preços **terá a validade por 12 meses, a partir da sua assinatura.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

| PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2023 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 53/2023, PROCESSO Nº 1119/2023 | |
|--|--|
| Aos xx dias do mês de xxx do ano de xxx, às xx:xx, o(a) Sr(a) xxxxxxxxxxxx, e a Equipe de Apoio composta por: xxxxx e xxxxxxxx, designados conforme Portaria Decreto xxx/xxx, DE xx DE xxx DE xxx, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. | |
| A Prefeitura Municipal de Itaí Estado de São Paulo, situada à Praça da Bandeira, 1038, Centro, nesta cidade de Itaí - SP, inscrita no CNPJ-ME 46.634.200/0001-05, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, representada pelo senhor Prefeito Municipal, o senhor xxxxxxxx, responsável por este ajuste, juntamente com as empresas: xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na R: xxxxxxxxNº xxxxx, nº. - ITAÍ e registrada sob o CNPJ nº xxxxx, representada neste ato, por seu representante legal, o senhor xxxxxxxx portador da Cédula de Identidade (RG) nº xxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxx vencedora dos seguintes itens: xxxxxxxx. | |
| CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO | |
| 1.1 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme Edital do PREGÃO Nº xxx/xxx, passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ATA. | |
| 1.2 A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de fornecimentos, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento/prestação de fornecimentos em igualdade de condições. | |
| 1.3 Os preços ofertados pelas empresas, por item, signatários da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na seguinte ordem: | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES | |
| 2.1 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório. | |
| 2.2 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA autoriza a Prefeitura Municipal de Itaí, analisar a qualquer tempo os produtos entregues, em laboratórios de Controle de Qualidade, ficando as despesas decorrentes de análise e teste de qualidade dos produtos por conta do fornecedor. | |
| 2.3 Se for constatado que o produto/fornecimentos fornecido ocasionou danos ao funcionamento do produto/fornecimentos, o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA restituirá a Municipalidade pelos danos causados ao patrimônio público. | |
| CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA | |
| 3.1 Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, registrados, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra. | |
| 3.1.2 A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a Ordem de Compra deverá ser retirada no setor de compras da Prefeitura Municipal de Itaí, Praça da Bandeira, 1038, Centro na cidade de Itaí - SP, no prazo de 02 (dois) dias, contado a partir do recebimento. | |
| 3.1.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Itaí. | |
| 3.1.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme consta em edital. | |
| 3.2 A entrega dos produtos/fornecimentos deverá ser realizada nos locais indicados da Ordem de compra, emitidos pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Itaí, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas. | |
| 3.3 A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela quantidade, estado de conservação do(s) objeto(s) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. | |
| CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO | |
| 4.1 O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da entrega dos produtos/fornecimentos, acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pelo setor de Compras da Prefeitura Municipal de Itaí. | |
| 4.1.1 No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos produtos, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (PREGÃO Nº xxx, PROCESSO Nº FFF/FFFF). | |
| 4.1.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias. | |
| 4.2 O pagamento será efetuado no prazo constante em edital, após o encaminhamento das notas fiscais/faturas à Prefeitura Municipal de Itaí. | |
| 4.2.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias. | |
| 4.3 As despesas serão atendidas com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de 4.4 Fica a Prefeitura Municipal de Itaí autorizada a descontar dos pagamentos do fornecedor as despesas decorrentes da análise e teste de controle de qualidade dos produtos; | |
| CLÁUSULA QUINTA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL | |
| 5.1 Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: edital de licitação na modalidade PREGÃO Nº xx, PROCESSO Nº xxx/xxx e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do(a) PREGÃO, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie. | |
| 5.2 Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante sua vigência. | |
| 5.3 Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do município. | |
| CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLIMENTO | |
| 6.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Itaí, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar qualquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002. | |
| 6.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de quantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa. | |
| 6.3 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura ou a terceiros, decorrente da execução deste contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas, destruições parciais ou totais. A Prefeitura isenta-se de todas as reclamações que possam surgir referentes a este contrato, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica em sua execução. | |
| 6.4 - A CONTRATADA será passível das penalidades abaixo elencadas, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA à Prefeitura, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, aplicarão as seguintes multas: | |
| 6.5 - Pelo atraso na execução do contrato: | |
| a) Multa 1% (um por cento) por dia de atraso no início da execução das obras, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento); | |
| b) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato não cumprido; | |
| c) Multa correspondente à diferença de preços resultante de nova licitação ou contratação direta, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida. | |
| 6.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe no caso de insuficiência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da Prefeitura. | |
| 6.7 - A multa prevista nesta seção não tem efeito compensatório e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo, na execução dos fornecimentos objeto da contratação. | |
| 6.8 - No caso de inadimplência total, a CONTRATANTE, poderá optar pela convocação dos demais proponentes da licitação, obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93. | |
| Parágrafo Primeiro - Será facultada ao CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei: | |
| a) advertência; | |
| b) multa na forma prevista na Lei nº 8.666/93 ou no contrato; | |
| c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração local pelo prazo não superior a 02 (dois) anos; | |
| d) declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior. | |
| CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA | |
| 6.1 O prazo de vigência da presente Ata é de xxxxxxxx a contar da data da sua assinatura. | |
| DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | |
| E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e válido. | |
| ITAÍ - SP, xxx de xxx de xxx. | |
| _____ CONTRATANTE | |
| _____ Representando a Empresa: xxxxxxxx | |

13.16- Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

13.17- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 13.2 deste item 13, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.18- A adjudicatária deverá, no prazo de **2 (dois) dias** úteis contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Itaipava para **assinar a Ata do registro de preços**.

13.19- Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o **subitem 13.2 deste item 13**, ou se recusar a assinar a **Ata de registro de preços**, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.20- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **08 (oito) dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

13.21- A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal regional e veiculação na Internet (www.itaipava.sp.gov.br).

13.22- Ficarão o presente contrato rescindido, a juízo da administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos casos elencados no art. 78 da Lei 8.666/93.

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO SERVIÇO

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

14.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, consequente aceitação.

14.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 11.6 da Cláusula XI deste Edital.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria, **em até 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **em até 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15 - DAS RESPONSABILIDADES

15.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos;

15.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos **produtos** entregues;

15.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

15.1.4 - manter as condições de habilitação.

15.1.5 - Os fornecimentos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

15.2.1 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

15.2.2 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

16 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1- A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

16.2- Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

16.3- Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais e quaisquer documentos) comprobatórios dessas ocorrências.**

16.4- A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício vigente, enquanto o Contrato estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

17 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

17.1- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Itaí, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de quantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

17.3 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura ou a terceiros, decorrente da execução deste contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas, destruições parciais ou totais. A Prefeitura isenta-se de todas as reclamações que possam surgir referentes a este contrato, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica em sua execução.

17.4 - A CONTRATADA será passível das penalidades abaixo elencadas, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA à Prefeitura, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, aplicarão as seguintes multas:

17.5 - Pelo atraso na execução do contrato:

a) Multa 1% (um por cento) por dia de atraso no início da execução das obras, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento);

b) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato não cumprido;

c) Multa correspondente à diferença de preços resultante de nova licitação ou contratação direta, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

17.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe no caso de insuficiência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da Prefeitura.

17.7 - A multa prevista nesta seção não tem efeito compensatório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo, na execução dos fornecimentos objeto da contratação.

17.8 - No caso de inadimplência total, a CONTRATANTE, poderá optar pela convocação dos demais proponentes da licitação, obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

Parágrafo Primeiro - Será facultada ao CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:

a) Advertência;

b) Multa na forma prevista na Lei nº 8.666/93 ou no contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração local pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18 - GARANTIA CONTRATUAL

18.1- O fornecimento do material deverão respeitar todos os procedimentos conforme descritos no anexo I, conforme as normas vigentes.

19 - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

19.1- O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

19.2- A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

19.3- A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

20 - CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO QUANTIDADE DO OBJETO

20.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21.3- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 53/2023

Processo nº 1119/2023

21.4- A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para análise prévia e/ou sanar as diligências que se fizerem necessárias.

21.5- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.6- O resultado do presente certame será divulgado em **jornal regional e no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.E)**.

21.7- Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Itaipava, após a celebração **da Ata**.

21.8- Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

21.8.1- Não serão aceitas qualquer tipo de alteração contratual por parte da contratada enviadas por e-mail, fac-símile ou em cópia simples, devendo o mesmo ser obrigatoriamente protocolado nesta Administração.

21.9- Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

21.10- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.11- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Itaipava, Estado de São Paulo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Em, 14 de Julho de 2023.

José Ramiro Antunes do Prado
PREFEITO DE ITAÍ