



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

Nº: 55/2023

TIPO:

Menor Preço por item

PROCESSO

Nº: 1151/2023

UNIDADE REQUISITANTE:

Diversos Setores

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTES, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

FUNDAMENTO:

Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8666/93 e demais alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, Decretos Municipais nº 1824/2009, nº 1846/2009 e nº 3.312/2023.

LOCAL:

Sala de Licitações, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112.

INÍCIO:

19 de Julho de 2023

ENCERRAMENTO:

9h do dia 1º de Agosto de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

INDICE

- 1- OBJETO;**
- 2- IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO;**
- 3- PARTICIPAÇÃO;**
- 4- CREDENCIAMENTO;**
- 5- FORMA DE APRESENTAÇÃO DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA E DOCUMENTOS HABILITAÇÃO;**
- 6- CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA;**
- 7- FORMA DE REAJUSTE DOS PREÇOS;**
- 8- CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;**
- 9- PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO;**
- 10- RECURSO, ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO;**
- 11- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO;**
- 12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO;**
- 13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO;**
- 14- DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO**
- 15- DAS RESPONSABILIDADES**
- 16- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**
- 17- SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO;**
- 18- GARANTIA CONTRATUAL;**
- 19- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME;**
- 20- CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO QUANTIDADE DO OBJETO;**
- 21- DISPOSIÇÕES FINAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

José Ramiro Antunes do Prado, Prefeito de Itaipava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023**, do tipo menor preço por item, tendo por finalidade a seleção da escolha da melhor proposta para o **registro de preço para a aquisição de materiais expedientes, com entregas parceladas de acordo com a necessidade, conforme Anexo I**, regida pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Municipais 1824/2009, nº 1846/2009 e nº 3.312/2023, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123, de 17 de dezembro de 2006 e nº 147, de 7 de Agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas obedecerão às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação serão recebidos até às **9h do dia 1º de Agosto de 2023**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaipava, Estado de São Paulo, sito à Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, Itaipava, Estado de São Paulo, para o Protocolo de Recepção e será apresentado na Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão realizará no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaipava, Estado de São Paulo, sito à Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, **iniciando-se às 9h do dia 1º de Agosto de 2023**, e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município de Itaipava com o auxílio da Equipe de Apoio.

No caso de participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, aplicam-se a Lei Complementar nº 123/06 e nº 147, de 7 de Agosto de 2014.

O Pregoeiro Oficial do Município e a Equipe de Apoio reservam-se ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas desde que suscitadas por escrito.

Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura de envelopes e/ou disputa de lances verbais no dia previsto, a reunião será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido previamente.

Ambas as sessões serão conduzidas pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, onde serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos presentes.

1- OBJETO

- 1.1-** Escolha da melhor proposta de preço por item para a aquisição dos produtos constantes no **Anexo I** do presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023

REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTES, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1.	300	ENV	AGULHA DE MÃO ENV COM 10 UND TAPESTRY Nº 14 TAPECEIRO PARA BORDAR AÇO NIQUELADO
2.	300	ENV	AGULHA DE MATERIAL DE AÇO ENV COM 10 UND TAMANHO 26 NIQUELADO E SEM PONTA
3.	300	ENV	AGULHA PLÁSTICA COM 04 UND TAMANHO DO COMPRIMENTO 0,26 CM
4.	300	EMB	ALFABETO MOVEL DE E.V.A COM 15 ALFABETOS COMPLETOS (390 LETRAS) CADA LETRA EM EVA: TEM 3 X 3 CM - 8MM DE ESPESSURA
5.	300	CX	ALFINETES DE PRECISAO N 02 COM 100 UND
6.	150	PCT	ALGODÃO BRANCO - PCT DE 500 G
7.	400	PCT	ALGODÃO COLORIDO - PCT DE 100 G
8.	100	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: AZUL - COM TECIDO EM FELTRO, ESTOJO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E TAMPA METÁLICA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMB DE PAPELÃO CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO.
9.	100	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: PRETO - COM TECIDO EM FELTRO, ESTOJO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E TAMPA METÁLICA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMB DE PAPELÃO CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO.
10.	80	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: VERMELHO - COM TECIDO EM FELTRO, ESTOJO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E TAMPA METÁLICA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMB DE PAPELÃO CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO.
11.	200	KIT	ANILINA COM 12 UND COLORIDAS- CORANTE SINTÉTICO ORGÂNICO IMPORTADA, ALTA CONCENTRAÇÃO, MÁXIMO TINGIMENTO, SOLÚVEL EM ÁLCOOL OU ÁGUA QUENTE, POTE COM 3,5 GR CORES VARIADAS.
12.	250	UND	APAGADOR DE QUADRO BRANCO 14,5 X 5,5 CM
13.	200	UND	APAGADOR PARA LOUSA VERDE - FEITO EM MADEIRA NATURAL MACIÇA, FELTRO COM MÍNIMO DE 4 MM, COM DEPÓSITO. MEDIDAS DO APAGADOR 8,2CM X 1,9CM X 17,9CM (AXLXC).
14.	500	CX	APONTADOR COM DEPÓSITO CX COM 24 UND INDICADO PARA LÁPIS COM FORMATO JUMBO - LÂMINA DE AÇO TEMPERADO; - EXCLUSIVO APONTADOR PARA OS ECOLÁPIS JUMBO; - EXCELENTE FIO DE CORTE GARANTINDO ÓTIMA APONTABILIDADE E TAMANHO DA EMB: 14,5 X 6,8 X 1,5 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)
15.	500	UND	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS JUMBO, SEM DEPÓSITO COM LAMINA DE AÇO INOX
16.	100	KIT	AQUARELA EM PASTILHA, 55 X 75 CM, 2006. TINTA A BASE DE ÁGUA COM 12 CORES
17.	30	PCT	AREIA COLORIDA - AMARELA - 1 KILO
18.	30	PCT	AREIA COLORIDA - AZUL - 1 KILO
19.	30	PCT	AREIA COLORIDA - BRANCA - 1 KILO
20.	30	PCT	AREIA COLORIDA - LARANJA - 1 KILO
21.	30	PCT	AREIA COLORIDA - ROXO - 1 KILO
22.	30	PCT	AREIA COLORIDA - VERDE - 1 KILO
23.	30	PCT	AREIA COLORIDA - VERMELHO - 1 KILO
24.	200	PCT	ARGOLA DE PLASTICO COM 144 UND - COM 3,5 CM DE DIAMETRO,
25.	200	PCT	ARGOLA PARA CHAVEIRO COM 100 UND - 10 MM
26.	2000	UND	AVENTAL PARA PINTURA TAMANHO MÉDIO (80CM DE ALTURA) - CONFECCIONADO EM POLIESTER COM GRAMATURA MÍNIMA DE 360GR/M2, NA COR BRANCO COM 37 CM DE LARGURA POR 80CM DE ALTURA, COM 4 ALÇAS DE NO MÍNIMO 45CM CADA.
27.	1000	UND	AVENTAL PARA PINTURA TAMANHO PEQUENO (55CM DE ALTURA) CONFECCIONADO EM TELA DE POLIESTER RECOBERTO COM UMA CAMADA DE PVC REFORÇADO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 360 GR/M2 NA COR BRANCO COM 37 CM DE LARGURA POR 55 CM DE ALTURA, COM ACABAMENTO EM TECIDO PRETO CIRCUNDANDO O



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			AVENTAL, COM 04 ALÇAS DE NO MÍNIMO 45 CM CADA.
28.	100	UND	BANDEJA GODE COM 10 CAVIDADES
29.	400	RL	BARBANTE - CORES VARIADAS PESANDO 600 G -PRODUZIDO EM 100% ALGODÃO, COM 8 FIOS,. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
30.	400	RL	BARBANTE CRU 08 FIOS BARBANTE CRU - PESANDO 600 G., 08 FIOS PRODUZIDO EM 100% ALGODÃO, COM 8 FIOS, O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PLÁSTICOTRANSARENTE E CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
31.	400	PCT	BEXIGA CORES VARIADAS COM 50 UND COM 9 POLEGADAS(COLORIDAS) CORES DIVERSAS E LISA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE LACRADO, CONSTANDO NA EMB, MARCA, QUANTIDADE, CÓDIGO DE BARRAS, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
32.	300	EMB	BLOCOS AUTO ADESIVOS - 4 BLOCOS COM 100 FLS CADA SÃO IDEAIS PARA ANOTAÇÕES IMPORTANTES E RECADOS. REPOSICIONÁVEIS, NÃO DANIFICAM E NEM DEIXAM RESTOS DE COLA NA SUPERFÍCIE - <u>DIMENSÕES</u> ; 38MM X 50MM
33.	300	EMB	BLOCOS AUTO ADESIVOS - 5 BLOCOS COLORIDOS COM 250 FLS - SÃO IDEAIS PARA ANOTAÇÕES IMPORTANTES E RECADOS. REPOSICIONÁVEIS, NÃO DANIFICAM E NEM DEIXAM RESTOS DE COLA NA SUPERFÍCIE - <u>DIMENSÕES</u> ; 76MM X 76MM
34.	100	PCT	BOLA DE ISOPOR MACIÇO PCT 35 UND 100MM BRANCO
35.	100	PCT	BOLA DE ISOPOR PCT 100 UND 30MM 3CM
36.	100	PCT	BOLA DE ISOPOR PCT COM 30 UND 6CM (60MM)
37.	100	PCT	BOLA DE SOPOR MACIÇO PCT 60 UND 50MM BRANCO
38.	100	PCT	BOLA EM ISOPOR PCT COM 100 UND 2,5CM (25MM) -
39.	100	PCT	BOLA EM ISOPOR PCT COM 40 UND 4CM (40MM) -
40.	400	PCT	BOTÃO DE RESINA PCT COM 50 UND - 12 MM
41.	400	PCT	BOTÃO DE RESINA PCT COM 50 UND - 15 MM
42.	400	PCT	BOTÃO DE RESINA PCT COM 50 UND - 20 MM
43.	500	UND	BROXA Nº2
44.	100	EMB	CADARÇO - EMB COM 100 UND COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER, COLORIDO, COM PONTEIRA ROLIÇO COM 130 CM
45.	5.000	UND	CADERNO (1) UMA MATÉRIA - GRANDE: COM CAPA E CONTRA CAPA DURA, NO MÍNIMO 680G/M2 ENVERNIZADO, ESPIRAL GALVANIZADO E BOA QUALIDADE, CONTENDO 96 FLS DE PAPEL NÃO RECICLADO DE GRAMATURA DE 56G/M2 COM MARGENS E PAUTAS, NA CONTRA CAPA CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, FORMATO, NÚMERO DE FLS E GRAMATURAS.
46.	1.000	PCT	CADERNO BROCHURINHA COM 48 FLS - PCT COM 20 UND
47.	5.000	UND	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA 48 FL - COM CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO, CONTENDO 48 FLS, PAPEL NÃO RECICLADO DE GRAMATURA DE 56G/M2. NA CONTRA CAPA CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, FORMATO, NÚMERO DE FLS E GRAMATURAS.
48.	3.000	UND	CADERNO QUADRICULADO BROCHURA, 40 FLS 140MM X 202MM - COM CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO, CONTENDO 48 FLS, PAPEL NÃO RECICLADO, DE GRAMATURA 56G/M2. NA CONTRA CAPA CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, FORMATO, NÚMERO DE FLS E GRAMATURA.
49.	200	EMB	CX ARQUIVO MORTO DE PLÁSTICO COM 5 UND NA COR AZUL MEDIDAS APROXIMADAS 34,5X24X13 CM,CONSTANDO NA EMB DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
50.	200	PCT	CX ARQUIVO MORTO DE PLÁSTICO COM 5 UND NA COR PRETA MEDIDAS APROXIMADAS 34,5X24X13 CM,CONSTANDO NA EMB DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
51.	100	EMB	CX DE PALITO DE FÓSFORO 10 CXS COM 40 UND CURTO DE MADEIRA
52.	100	UND	CX ORGANIZADORA PARA BRINQUEDOS: COM 78 LITROS E TAMPA COM TRAVAS, MATERIAL POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA.
53.	200	UND	CALCULADORA SIMPLES
54.	500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM 50 UND - CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO DE AR NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA E HASTE PARA BOLSO, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA. EMB EM CX DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO RESISTENTE, IMPRESSO DADOS DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO.
55.	500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA COM 50 UND - CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO DE AR NA LATERAL, NOME DO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO, TAMPA ANTIFRAXANTE NA COR DA TINTA E HASTE PARA BOLSO, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA. EMB EM CX DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO RESISTENTE, IMPRESSO DADOS DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO
56.	500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA COM 50 UND - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FORMATO DO CORPO SEXTAVADO, CORPO TRANSLÚCIDO OU TRANSPARENTE COM FURO PARA RESPIRO, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DE 1,0 MM. TAMPA PROTETORA COM CLIP, NA COR DA TINTA, REMOVÍVEL E VENTILADA. A CANETA DEVE POSSUIR A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO
57.	200	EMB	CANETA MARCA TEXTO (AMARELO) - EMB COM 10 UND
58.	50	EMB	CANETA MARCA TEXTO (AZUL) - EMB COM 10 UND
59.	50	EMB	CANETA MARCA TEXTO (ROSA) - EMB COM 10 UND
60.	50	EMB	CANETA MARCA TEXTO (VERDE) - EMB COM 10 UND
61.	120	CX	CANETA PERMANENTE AZUL CX COM 12 UND - 2.0MM PONTA DE POLIACETAL COM PROTETOR DE METAL TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PARA CD,DVD,PLÁSTICOS ,VINIL,ACRÍLICOS,VIDROS E FILMES TINTA RESISTENTE À ÁGUA
62.	120	CX	CANETA PERMANENTE PRETA CX COM 12 UND - 2.0MM PONTA DE POLIACETAL COM PROTETOR DE METAL TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PARA CD,DVD,PLÁSTICOS ,VINIL,ACRÍLICOS,VIDROS E FILMES TINTA RESISTENTE À ÁGUA
63.	120	CX	CANETA PERMANENTE VERMELHA CX COM 12 UND - 2.0MM PONTA DE POLIACETAL COM PROTETOR DE METAL TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CD,DVD,PLÁSTICOS ,VINIL,ACRÍLICOS,VIDROS E FILMES TINTA RESISTENTE À ÁGUA
64.	150	CXS	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA FINA - CX COM 12 UND AZUL COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
65.	150	CXS	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA FINA - CX COM 12 UND PRETO. COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
66.	150	CXS	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA FINA - CX COM 12 UND VERMELHO COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
67.	150	CXS	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA FINA- CX COM 12 UND VERDE COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
68.	150	CX	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA GROSSA - CX COM 12 UND VERMELHO COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
69.	150	CX	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA GROSSA- 12 UND. COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL CX COM 12 , COR VERDE
70.	150	CX	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA GROSSA- CX COM 12 UND AZUL COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
71.	150	CX	CANETA TIPO PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA GROSSA- CX COM 12 UND PRETO COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL
72.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 0 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NO FORMATO CHATO
73.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 10 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
74.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 12 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
75.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 14 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
76.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 16 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
77.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 18 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
78.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 22 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
79.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 24 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
80.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 4 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NO FORMATO CHATO
81.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 6 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
82.	400	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA PINTURA Nº 8 FORMATO CHATO COM PELOSINTETICO CABO LONGO DE MADEIRA NOFORMATO CHATO
83.	1000	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL MATERIALPLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, NÃO RECARREGÁVEL, TAMANHOPADRÃO. NA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE
84.	1000	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO MATERIAL PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, NÃO RECARREGÁVEL, TAMANHO PADRÃO. NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE
85.	1000	UND	CANETA TIPO PINCEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO - MATERIAL PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, NÃO RECARREGÁVEL, TAMANHO PADRÃO. NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE
86.	5000	KIT	CANETINHA HIDROGRÁFICA, COM 12 CORES, COM ÓTIMA COBERTURA, CORES VIVAS, FORMATO CIRCULAR, TINTA LAVÁVEL, TAMPAS ANTISFXIANTES, PRODUTO ATÓXICO, NÃO PERECÍVEL, ESTOJO COM 12 CANETAS HIDROGRÁFICAS, MEDIDAS DAS CANETAS: 13,7 CM, MATERIAL: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ÁGUA E CORANTES, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA: 3 ANOS E CERTIFICADO PELO INMETRO.
87.	200	PCTS	CANUDO DESCARTÁVEL PCTS COM 100 CANUDOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM. COM 1 CM DE DIÂMETRO PARA SHAKE.
88.	100	PCT	CAPA PARA ENCADEENAÇÃO PCT COM 50 UND PVC TRANSPARENTE A4,
89.	50	CX	CARVÃO NATURAL VEGETAL CX COM 5 BARRAS COM 3-6 MM DE ESPESSURA, PRÓPRIO PARA ESBOÇOS E DESENHOS.
90.	100	CX	CLIPS GALVANIZADOS 3/0 CX COM 500 UNID - FINALIDADE PRENDER PAPÉIS, FILMES, PLÁSTICOS E OUTROS. NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO -
91.	100	CX	CLIPS GALVANIZADOS 4/0 CX COM 500 UNID - FINALIDADE PRENDER PAPÉIS, FILMES, PLÁSTICOS E OUTROS. NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO -
92.	100	CX	CLIPS GALVANIZADOS 6/0 CX COM 500 UNID. - FINALIDADE PRENDER PAPÉIS, FILMES, PLÁSTICOS E OUTROS - NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO -
93.	100	CX	CLIPS GALVANIZADOS 7/0 CX COM 500 UNID - FINALIDADE PRENDER PAPÉIS, FILMES, PLÁSTICOS E OUTROS, . NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO -
94.	100	CX	CLIPS GALVANIZADOS 8/0 CX COM 500 UNID FINALIDADE PRENDER PAPÉIS, FILMES, PLÁSTICOS E OUTROS, . NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO -
95.	200	EMB	COLA BASTÃO 40G, EMB COM 5 UND COLA PAPEL, CARTOLINA FOTOS E SIMILARES. SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E ATÓXICA, IDEAL PARA USO ESCOLAR. PERMITE UMA COLAGEM LIMPA, SEM DESPERDÍCIO, NÃO ENRUGA O PAPEL DEVIDO AO SISTEMA DE BASTÃO, TAMPAS HERMÉTICAS QUE EVITA O RESSECAMENTO, NÃO TÓXICA.
96.	400	EMB	COLA COLORIDA ATÓXICA BRILHANTE EMB COM 6 CORES - SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL -
97.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR AZUL CX COM 12 UND
98.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR CRISTAL CX COM 12 UND
99.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR OURO CX COM 12 UND
100.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR PRATA CX COM 12 UND
101.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR VERDE CX COM 12 UND
102.	300	EMB	COLA COM GLITER TUBO 35 G COR VERMELHO CX COM 12 UND
103.	300	PCT	COLA DE SILICONE 60G EMB COM 12 UND
104.	300	KIT	COLA DIMENSIONAL GLITER RELEVO 3D KIT COM 6 CORES
105.	100	EMB	COLA GOMA ARÁBICA EMB COM 1 KL - RESINA NATURAL COMPOSTA POR POLISSACARÍDEOS E GLICOPROTEÍNAS QUE É EXTRAÍDA DE DUAS ESPÉCIES DE ACÁCIA DA REGIÃO SUBSAARIANA. , MAIS ESPECIFICAMENTE DAS ESPÉCIES ACÁCIA SENEGAL E ACÁCIA SEYAL. É FREQUENTEMENTE USADA COM ESPESANTE E STABILIZANTE PARA VÁRIOS ALIMENTOS, NA MANUFATURA DE COLAS E COMO ESPESANTE DE TINTAS DE ESCRITO.
106.	200	KIT	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 GM KIT COM 12 UND
107.	200	PCT	COLA QUENTE BASTÃO DE SILICONE FINO- 1 KILO - 7.4MMX30CM DEVE SER 100% SÓLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, EM BASTÃO DESILICONE. DEVEM CONSTAR DADOS DE INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO. -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

108.	200	PCT	COLA QUENTE BASTÃO DE SILICONE GROSSO - 1 KILO - 11.2MMX30CM 11,2 MM X 30CM- DEVE SER 100% SÓLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, EM BASTÃO DE SILICONE. INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO.-
109.	100	CXS	COLCHETES LATONADO (BAILARINA) N5 72 UND
110.	300	UND	COLCHONETES 1,30 X 60 X 10 CM, D23, COLORIDOS
111.	200	UND	COMPASSO DE METAL
112.	50	RL	CONTACT ESTAMPADO PARA MENINAS 45CM X 10 METROS
113.	50	RL	CONTACT ESTAMPADO PARA MENINOS 45CM X 10 METROS
114.	80	RL	CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 10 METROS
115.	100	EMB	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO 100 UND NA COR PRETO
116.	300	KIT	CORANTE COMESTIVEL KIT COM 10 UND COM 10 ML
117.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VERDE OLIVA
118.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AZUL CLARO
119.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AZUL COBALTO
120.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VIOLETA
121.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VERMELHO
122.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AMARELO
123.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR MARROM
124.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR CINZA
125.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR PRETO
126.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR ROSA
127.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR LARANJA
128.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR ROXO
129.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR PÊSSEGO
130.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AMARELO CANÁRIO
131.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AMARELO OURO
132.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VERMELHO PÚRPURA
133.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VINHO
134.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR SÉPIA
135.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR OCRE
136.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR VERDE ABACATE
137.	100	UND	CORANTE PARA TINTAS - CONHECIDA COMO BISNAGA DE TINTA - SERVE PARA FAZER O BALANCEAMENTO DAS CORES - COR AZUL MAR
138.	200	UND	CORDA PARA VARAL - 10 MT
139.	50	CX	CORRETIVO CANETA 8.0ML COM 12 UND
140.	100	UND	CORRETIVO EM FITA, COM 6 MT COM SUPER RENDIMENTO, CORREÇÃO INSTANTANEA PERMITIDO ESCREVER NA HORA
141.	100	UND	CORTADOR DE E.V.A PEQUENO 16 MM
142.	50	UND	CORTADOR DE PAPEL E EVA JUMBO 25MM CIRCULO. CIRCULO FURADOR ARTESANAL IDEAL PARA PAPEL E E. V. A. DE ATÉ 2MM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO.
143.	50	UND	CORTADOR DE PAPEL E EVA JUMBO 25MM QUADRADO. CIRCULO FURADOR ARTESANAL IDEAL PARA PAPEL E E. V. A. DE ATÉ 2MM. COMPOSIÇÃO: RESINAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO.
144.	50	UND	CORTADOR DE PAPEL E EVA JUMBO 25MM RETANGULO. CIRCULO FURADOR ARTESANAL IDEAL PARA PAPEL E E. V. A. DE ATÉ 2MM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO.
145.	50	UND	CORTADOR DE PAPEL E EVA JUMBO 25MM TRIANGULO. CIRCULO FURADOR ARTESANAL IDEAL PARA PAPEL E E. V. A. DE ATÉ 2MM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO.
146.	100	PCT	CRACHÁ COM PRESILHA - COM 50 UND
147.	500	UND	DIÁRIO DE CLASSE OFICIAL MODELO 77, DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL, POSSUI CAPA CINZA, IDEAL PARA RELATÓRIOS DIÁRIOS PARA ESCOLAS. COM 8 FLS. DIMENSÕES: 27,6X31CM
148.	100	PCT	DUREX DE VARIAS CORES DIMENSOES 12X10 MTS 10 UND
149.	200	EMB	DUREX FINO TRANSPARENTE 1,2X50M - COM 6 RLS
150.	300	PCT	DUREX LARGO TRANSPARENTE 45MM X 45 M- 3M COM 05 UND
151.	80	PCT	ELASTICO PARA DINHEIRO ELASTICO COR AMARELO: - PCT COM 25 G NA EMB DEVE CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADA PELO INMETRO.
152.	100	KITS	ELÁSTICO RABICÓ PARA CABELO TIPO MEIA KIT 72 UND KIT COM 72 ELÁSTICOS EM TONS NEUTROS (MARROM/CHOCOLATE)
153.	100	KIT	ELÁSTICO ROLICO DE 3MM, COM 5 UND DE 50M CADA, COLORIDO
154.	40	CX	ENV BRANCO NO TAMANHO A4 - 250 UND
155.	40	CX	ENV PARDO TAMANHO OFÍCIO - 250 UND
156.	100	CX	SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 400 UND TAMANHO OFÍCIO E A4 240MMX330MM - SUPER GROSSO - NA EMB DEVERÁ CONSTAROS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E APROVADAPELO INMETRO.
157.	20	UND	ESCADA BANQUETA DOBRÁVEL 3 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE UTILAÇÃO -ALTURA MÁXIMA: 59 CM - COMPRIMENTO: 34 CM - LARGURA: 34 CM - DIÂMETRO: 3 CM - MATERIAIS DA ESTRUTURA: AÇO - PESO SUPORTADO: 100 KG E PONTEIRAS ANTIDERRAPANTES
158.	100	KIT	ESFUMINHO PARA SOMBREAR DESENHOS KIT COM 6 UND DIFERENTES NºS 1, 2, 3, 4, 5 E 6
159.	80	UND	ESPELHO DE ROSTO 25 CM X 18 CM
160.	50	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETO. TAMANHO 40MM. 20 UND
161.	50	PCT	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETO 12MM 100 UND
162.	50	PCT	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETO 14MM 100 UND
163.	50	PCT	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETO 17MM 100 UND
164.	50	PCT	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETO 25MM 45 UND
165.	300	PCT	ESTILETE GRANDE COM 12 UND COM CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE 18MM DE LARGURA. AVANÇO GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA, NA EMBDEVE CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DO PRODUTO EAPROVADA PELO INMETRO.
166.	300	CX	ESTILETE PEQUENO CX COM 12 UND COM CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE 9MM DE LARGURA
167.	50	CX	ESTOJO DE GIZ PASTEL OLEOSO COM 50 BASTÕES ROTULADO INDIVIDUALMENTE INDICADO PARA INICIANTES DE ESTUDOS EM DESENHO E ARTES PLÁSTICAS, ARTISTAS AMADORES E ESTUDANTES EM GERAL
168.	100	PCT	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, COM 200 FLS 25,4X101,6MM PARA IMPRESSÃO
169.	200	PCT	ETIQUETA ESCOLAR OP3578 COM 15 UND VERMELHA TARJADA
170.	80	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS
171.	100	PCTS	FILME PARA PLASTIFICAÇÃO - COM 10 UND PARA USO EM PLASTIFICADORAS QUENTES, ALTO GRAU DE TRANSPARENCIA PARA PROTEGER DOCUMENTOS - 125 MICRAS DE ESPESSURA - TAMANHO A4 -
172.	300	RL	FIO DE NAYLON COM 100 METROS
173.	100	RL	FIO DE SILICONE ELÁSTICO RL COM 100 METROS COM 0,8 MM TRANSPARENTE.
174.	200	EMB	FITA ADESIVA MARROM 72MM X 100M EMB COM 10 UND - AMANHO: 72MM X 100M - MATERIAL DE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO TRATADO (BOPP) E COBERTO COM ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA - COR: MARROM.
175.	200	EMB	FITA CREPE - 48MMX50M - EMB COM 2 UND
176.	300	RL	FITA DE CETIM PH FIT COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER PEÇA COM DIMENSÃO LARGURA 7 MM, COMPRIMENTO 10 M PH FIT CORES VARIADAS
177.	200	PCT	FITA DUPLA FACE TAMANHO 19MM X 10 M NA COR BRANCA PCT COM 6 UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

178.	200	RL	FITA ISOLANTE
179.	200	RL	FITA METALOIDE AZUL 20 MM X 50 METROS
180.	200	RL	FITA METALOIDE DOURADO 20 MM X 50 METROS
181.	200	RL	FITA METALOIDE PINK 20 MM X 50 METROS
182.	200	RL	FITA METALOIDE PRATA 20 MM X 50 METROS
183.	200	RL	FITA METALOIDE VEMELHO 20 MM X 50 METROS
184.	200	RL	FITA METALOIDE VERDE 20 MM X 50 METROS
185.	100	RL	FITA SILVER TAPE 45MM X 5M
186.	200	RL	FITILHO CORES DIVERSAS
187.	100	PCT	FLANELA PARA PINTURA 90% ALGODÃO, FORMATO: 28X38, PCT COM 10 UND
188.	200	PCT	FORMINHAS PARA DOCINHO Nº COM 100 UND
189.	100	UND	GESSO RÁPIDO PCT DE 1 KILO
190.	1.000	CX	GIZ DE CERA JUMBO - 15 CORES - CURTO
191.	1.000	CX	GIZ ESCOLAR CX COM 50 UND COLORIDO PLASTIFICADO - ANTIALÉRGICO, RESISTENTE, 8CM CADA, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO INMETRO
192.	800	CX	GIZ ESCOLAR, 50 UND NA COR BRANCA, PLASTIFICADO - NÃO TOXICO, ANTIALÉRGICO, RESISTENTE E DE 8 CM CADA CX CONTENDO. NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO.
193.	200	KIT	GIZ LÍQUIDO CHALK MAKER COM 6 CORES - GIZ LÍQUIDO CHALK É IDEAL PARA VOCÊ QUE PRECISA REALIZAR ESCRITAS, DESENHOS MAS QUE NECESSITAM SER TEMPORÁRIOS, E ASSIM PODENDO MUDAR O VISUAL DA ARTE E ESCRITA SEMPRE, A MOLIN TRÁS O KIT COM SEIS LINDAS CORES, POSSUINDO SECAGEM RÁPIDA E PODENDO SER REMOVIDA COM FACILIDADE SE APLICADA EM MATERIAIS NÃO POROSOS.
194.	100	CXS	GIZ PASTEL OLEOSO COM 50 CORES, FORTES É INDICADO PARA PINTURA EM PAPEL, TELA E MUITAS OUTRAS SUPERFÍCIES.
195.	200	PCT	GLITER EM PÓ AZUL 500 G
196.	200	PCT	GLITER EM PÓ DOURADO 500 G
197.	200	PCT	GLITER EM PÓ FURTA COR 500 G
198.	200	PCT	GLITER EM PÓ PINK 500 G
199.	200	PCT	GLITER EM PÓ PRATA 500 G
200.	200	PCT	GLITER EM PÓ VERDE 500 G
201.	200	PCT	GLITER EM PÓ VERMLHO 500 G
202.	150	UND	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 FLS DE 75G/M², MEDINDO APROX. 20CM., NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE
203.	20	UND	GRAMPEADOR EM AÇO PARA GRAMPEAR MADEIRA
204.	100	UND	GRAMPEADOR GRANDE - GRAMPEIA ATÉ 100 FLS PRODUZIDO TOTALMENTE EM AÇO COM BASE E APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO E DIMENSÕES DA CX (CM): 8 X 29 X 10 CM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA
205.	100	CXS	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: - GALVANIZADO, CX COM 5000 UND, FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO, ACONDICIONADO EM CX DE PAPELÃO COM ABERTURA NAS LATERAIS. CONSTAR NA EMB: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS, ORIGEM, PRAZO DE VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
206.	80	CXS	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PARA USO EM MADEIRA Nº106/8 - 2500 GRAMPOS
207.	150	PCT	GRAMPO TRILHO PARA GUARDAR ARQUIVOS, PCT COM 50 UND. EM PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO. CAPACIDADE PARA PRENDER APROXIMADAMENTE 300 FLS (75/M2).
208.	200	CXS	GRAMPOS 23/10 - ATÉ 70 FLS; CX COM 5000 UND, FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO, ACONDICIONADO EM CX DE PAPELÃO
209.	200	CXS	GRAMPOS 23/13 - ATÉ 100 FLS. CX COM 5000 UND, FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO, ACONDICIONADO EM CX DE PAPELÃO
210.	200	CXS	GRAMPOS 23/8 - ATÉ 50 FLS; CX COM 5000 UND, FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO, ACONDICIONADO EM CX DE PAPELÃO
211.	300	UND	GRIP ERGONÔMICO, CORES SORTIDAS, FORMATO ANATÔMICO QUE ATENDE DESTROS E CANHOTOS, AUXILIA NA COORDENAÇÃO MOTORA DAS CRIANÇAS MELHORANDO O CONTROLE DA ESCRITA E PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA NA HORA DE MANUSEAR OBJETOS. BORRACHA SINTÉTICA.
212.	25	UND	GUARDA SOL 2,40 METROS PROTEÇÃO UV GIGANTE. LARGURA X COMPRIMENTO: 20 M X 140 CM - ALTURA TOTAL: 20 CM - TIPO DE GUARDA-SOL: CENTRAL - MATERIAL DA ESTRUTURA: AÇO - MATERIAL DO GUARDA-SOL: POLIÉSTER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

213.	100	CX	HASTES FLEXÍVEIS COTONETES.75 UND - PONTAS 100% ALGODÃO COM ANTIGERME - ALGODÃO NÃO DESPRENDE DAS PONTAS - NÃO SOLTAM FIAPOS
214.	50	PCT	IMÃ REDONDO PARA ARTESANATO - GELADEIRA - 8MM - 100 PEÇAS -UTILIZADO EM ARTESANATOS EM GERAL, ENFEITES DE GELADEIRA, LEMBRANCINHAS, ETC. - COR: NATURAL - DIÂMETRO: 8MM - ESPESSURA: 3MM.
215.	100	KITS	KIT MIÇANGAS COLORIDAS COM 2300 PÇS COM ENTREMEIOS E BOLA LEITOSA E COLORIDA. COM PEÇAS COLORIDAS E VARIADAS.
216.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA AMARELO
217.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA AZUL
218.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA MARROM
219.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA PRETO
220.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA ROSA
221.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA VERDE
222.	500	UND	LA 100% ACRÍLICA 40 G GROSSA VERMELHO
223.	100	PCT	LANTEJOULA Nº 08 AMARELO PCT DE 500 G
224.	100	PCT	LANTEJOULA Nº 08 PRETA PCT DE 500 G
225.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 AMARELA PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
226.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 AZUL PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
227.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 BRANCA PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
228.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 DOURADA PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
229.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 PRATA PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
230.	80	PCT	LANTEJOULA Nº 14 VERDE PCT DE 500 G - EM FORMATO REDONDO COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA - MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA DE 0,20 MM.
231.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 AZUL PCT DE 500 G
232.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 BRANCO PCT DE 500 G
233.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 DOURADO PCT DE 500 G
234.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 PINK PCT DE 500 G
235.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 PRATA PCT DE 500 G
236.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 VERDE PCT DE 500 G
237.	200	PCT	LANTEJOULA Nº08 VERMELHO PCT DE 500 G
238.	50	EMB	LÁPIS CARVÃO COM 3 UND
239.	1.000	CX	LAPIS DE COR JUMBO, TRIANGULAR COM 12 CORES EM CORPO DE MADEIRA, NÃO TÓXICO.
240.	300	PCT	LASTEX BRANCO RL COM 10 METROS EMB COM 10 UND
241.	300	PCT	LASTEX PRETO RL COM 10 METROS EMB COM 10 UND
242.	50	UND	LIVRO ATA 100 FLS COM CAPA DURA, COSTURADO, NA COR PRETA E BRILHANTE,CONTENDO 100 FLS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NASMEDIDAS 210 X 300MM.
243.	100	UND	LIVRO ATA 50 FLS - : COM CAPA DURA, COSTURADO, NA COR PRETA E BRILHANTE, CONTENDO 50 FLS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS 210 X 300MM.
244.	200	UND	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - COM 100 FLS - FORMATO VERTICAL 28 X 31 CM - PÁGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE - PAPEL BRANCO 63 G - CAPA FLEXÍVEL PLASTIFICADA - IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SP.
245.	200	UND	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO DOS DOCENTES 28 X 31 CM 100 FLS - FORMATO VERTICAL 28 X 31 CM - PÁGINAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE - TIPO DE NUMERAÇÃO: FRENTE E VERSO - PAPEL: BRANCO 63 G - CAPA FLEXÍVEL PLASTIFICADA - IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SP.
246.	200	KIT	MASSA DE E.V.A COM 10 PCTS DE 50G - CORES VARIADAS
247.	400	EMB	OLHINHO MOVEL 10MM COM 100 UND
248.	400	EMB	OLHINHO MOVEL 12MM COM 100 UND
249.	400	EMB	OLHO DE BONECA MÓVEL 15 MM COM 100 UND
250.	50	UND	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS COM DIVISÓRIAS PARA PAPEL A4 EM METAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

251.	300	EMB	PALITO DE CHURRASCO EM MADEIRA - COM 100 UND
252.	300	EMB	PALITO DE SORVETE COM 100 UND
253.	100	CXS	PALITO DENTAL COM 100 UND - COMPOSIÇÃO: MADEIRA - DIMENSÃO DA EMB: 2,9CM X 2,9CM X 8CM (C-L-A) - PESO COM EMB: 16G
254.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA AZUL - COM 25 FLS
255.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA BRANCO - COM 25 FLS
256.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA LARANJA - COM 25 FLS
257.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA MARROM - COM 25 FLS
258.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA PINK - COM 25 FLS
259.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA PRETO - COM 25 FLS
260.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA VERDE - COM 25 FLS
261.	50	PCT	PAPEL CAMURÇA VERMELHO - COM 25 FLS
262.	100	PCT	PAPEL CANSON A4 - COM 20 FLS BRANCAS
263.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS AMARELO 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO -
264.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS AZUL 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO. - COM 20 FLS
265.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS LARANJA 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO. - COM 20 FLS
266.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS MARROM 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO. - COM 20 FLS
267.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS ROSA 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO. - COM 20 FLS
268.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS VERDE 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CERTIFICADO PELO SELO DO INMETRO. - COM 20 FLS
269.	150	PCT	PAPEL CARTÃO COM 20 FLS VERMELHO 48X66 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E SER CER
270.	500	PCT	PAPEL CARTOLINA COM 100 FLS FORMATO 500X660MM 180G NAS CORES AMARELO, BRANCO, AZUL, ROSA E VERDE - PRODUZIDA A PARTIR DE COMPOSIÇÃO DE CELULOSE, BRANQUEADA DE FIBRAS CURTAS PROPORCIONANDO ÓTIMA LISURA E RIGIDEZ COM FORMATA 500MMX660MM EGRAMATURA 180G/M ²
271.	400	FL	PAPEL CELOFANE AMARELO 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
272.	400	FL	PAPEL CELOFANE AZUL 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
273.	400	FL	PAPEL CELOFANE LARANJA 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
274.	400	FL	PAPEL CELOFANE ROSA 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
275.	400	FL	PAPEL CELOFANE ROXO 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
276.	400	FL	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
277.	400	FL	PAPEL CELOFANE VERDE 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
278.	400	FL	PAPEL CELOFANE VERMELHO 85X100 MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100 E CONSTAR NA EMB, MARCAE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
279.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS AMARELO - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
280.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS BRANCO, - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
281.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS LARANJA - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
282.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS PINK - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
283.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS PRETO - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
284.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS ROSA - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
285.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS VERDE - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
286.	100	PCT	PAPEL COLOR SET PCT COM 20 FLS VERMELHO - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
287.	100	PCT	PAPEL COLOR SETPCT COM 20 FLS AZUL, - 110GR, MEDINDO 48X66CM, PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS.
288.		EMB	PAPEL CREPOM 10 UND AMARELO - 48CM X 2M.
289.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND AZUL - 48CM X 2M.
290.		EMB	PAPEL CREPOM 10 UND AZUL CLARO - 48CM X 2M.
291.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND BRANCO - 48CM X 2M.
292.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND PINK - 48CM X 2M.
293.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND ROSA - 48CM X 2M.
294.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND VERDE CLARO - 48CM X 2M.
295.	100	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND VERDE ESCURO - 48CM X 2M.
296.	200	EMB	PAPEL CREPOM 10 UND VERMELHO - 48CM X 2M.
297.	200	PCT	PAPEL DIPLOMATA BRANCO COM 50 FLS - 180 G/M A4 (210MM X 297MM)
298.	100	EMB	PAPEL DOBRADURA COM 100 FLS AZUL - 60G/M2, MEDINDO 48 X 66 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
299.	100	EMB	PAPEL DOBRADURA COM 100 FLS AMARELO - 60G/M2, MEDINDO 48 X 66 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
300.	100	EMB	PAPEL DOBRADURA COM 100 FLS VERMELHO - 60G/M2, MEDINDO 48 X 66 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
301.	100	EMB	PAPEL DOBRADURA COM 100 FLS ROSA - 60G/M2, MEDINDO 48 X 66 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
302.	100	EMB	PAPEL DOBRADURA COM 100 FLS VERDE - 60G/M2, MEDINDO 48 X 66 CM, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
303.	100	PCT	PAPEL ESPELHO PCT COM 20 FLS LARANJA 60G - DIMENSÕES 48 X 66
304.	100	PCT	PAPEL FLIP CHART COM 50 FLS
305.	300	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 GLOSSY COM 50 FLS
306.	40	EMB	PAPEL HECTOGRÁFICO - 100 FLS BASE COM GRAMATURA 69G/M2 E PARTE ENTINTADA COM GRAMATURA DE 13 A 17G/M2; MEDINDO (21,5 X 31,5)CM;
307.	150	BOB	PAPEL KRAFT - 120X200M 120X200M
308.	150	BOB	PAPEL KRAFT 0,60X200M BOB (0,60 X 200 MT) NA EMB DEVE CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
309.	300	FL	PAPEL LAMINADO AMARELO 40G 40G FORMATO: 30.5X30.5 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
310.	300	FL	PAPEL LAMINADO AZUL 40G 40G FORMATO: 30.5X30.5 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
311.	300	FL	PAPEL LAMINADO PRATA 40G 40G FORMATO: 30.5X30.5 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
312.	300	FL	PAPEL LAMINADO VERDE 40G 40G FORMATO: 30.5X30.5 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
313.	300	FL	PAPEL LAMINADO VERMELHO 40G 40G FORMATO: 30.5X30.5 NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
314.	200	FL	PAPEL MICROONDULADO - 50X80CM COMPOSTO DE MIOLO; APRESENTAÇÃO EM FL; MEDINDO 50 X 80 CM; PESANDO 140G/M2;
315.	100	BOB	PAPEL PRESENTE - 60X200M 60X200M COLCHE EM BOB -60CMX200M MOTIVOS MASCULINO
316.	100	BOB	PAPEL PRESENTE - 60X200M 60X200M COLCHE EM BOB -60CMX200M MOTIVOS FEMININO
317.	50	PCT	PAPEL SEDA 100 FLS AZUL - FL MEDINDO 50X70CM APROXIMADAMENTE, CORES DIVERSA NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
318.	50	PCT	PAPEL SEDA 100 FLS BRANCO FL MEDINDO 50X70CM APROXIMADAMENTE, CORES DIVERSA NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
319.	50	PCT	PAPEL SEDA 100 FLS COR VERDE FL MEDINDO 50X70CM APROXIMADAMENTE, CORES DIVERSA NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
320.	50	PCT	PAPEL SEDA 100 FLS VERMELHO FL MEDINDO 50X70CM APROXIMADAMENTE, CORES DIVERSA NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
321.	50	PCT	PAPEL SEDA COM 100 FLS AMARELO - FL MEDINDO 50X70CM APROXIMADAMENTE,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

			CORES DIVERSA NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
322.	500	CX	PAPEL SULFITE BRANCO A4 CX COM 5000 FLS - GRAMATURA 75G/M ² FLS/ RESMA 500 DIMENSÕES FORMATO A4 (210X297 MM), ATESTADO PELO IMETRO, EMB FEITA DE PLÁSTICO, BRANCO ALCALINO, COM CORTES UNIFORMES, SEM RESÍDUOS DE MATERIAIS ESTRANHOS OU FLS SUJAS E COLADAS, ATESTADAS PELO IMETRO E ISO 9001/14001, DIVIDIDAS EM RESMAS DE 500 FLS, RESMA EM FILME BOOP
323.	100	PCT	PAPEL SULFITE COLORIDO COM 500 FLS 75G MÍNIMO 210X297 A4 GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M ²
324.	100	UND	PASTA AZ FORMATO OFICIO LOMBADA LARGA
325.	500	CX	PASTA CATALAGO COM 100 ENV PLASTICO GROSSO (0,15MM) CAPA PVC (PLÁSTICA) PRETA, FORMATO 243 X 330MM IDEALP/PAPÉIS OFICIO E A4 , COM VISOR EXTERNO EBOLSA INTERNA .COR PRETA
326.	500	UND	PASTA CATALAGO COM 50 ENV PLASTICO GROSSO (0,15MM) CAPA PVC(PLÁSTICA) PRETA, FORMATO 243 X 330MM IDEALP/PAPÉIS OFICIO E A4 , COM VISOR EXTERNO EBOLSA INTERNA .COR PRETA
327.	200	UND	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO - EM PAPELÃO PLASTIFICADO GRAMPO TRILHO METÁLICO DE 80 MM MEDINDO 22,5 CM X 33 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO - NA EMB DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
328.	3.000	UND	PASTA POLIONDA 5,5 315 X 226 X 35 MM BRANCO TRANSLÚCIDO 5,5MM.
329.	100	UND	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 TRANSPARENTE COM 31 DIVISÓRIAS; ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, ESPESSURA 0,70MM, DIMENSÕES 250X350MM
330.	800	UND	PASTA SUSPENSÁVEL MARMORE DE CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO; COM GRAMATURA DE 340G/M ² ; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFICIO (240 X 360)MM; HASTE POLIESTIRENO (PS); PONTEIRAS POLIESTIRENO (PS); PRENDEDOR
331.	100	UND	PEN DRIVE 32 GB
332.	100	UND	PEN DRIVE 64 GB
333.	50	CX	PERCEVEJO LATONADO COM 100 UND
334.	30	UND	PERFURADOR COM 1 FURO PROFISSIONAL, ESTRUTURA DE METAL E CAPACIDADE DE 06 FLS, COM PERFURADORES AFIADOS E DURADOUROS COM MARGEADOR E ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DO PAPEL E TRAVA DE SEGURANÇA
335.	30	UND	PERFURADOR COM 2 FURO PROFISSIONAL, ESTRUTURA DE METAL E CAPACIDADE DE 100 FLS, COM PERFURADORES AFIADOS E DURADOUROS COM MARGEADOR E ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DO PAPEL E TRAVA DE SEGURANÇA.
336.	100	EMB	PILHA AA- C/4 NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDÂNCIA INTERNA NOMINAL 120 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO PEQUENA (AA), NORMAS: NEDA/ANSI 15 A, IEC LR6; EMBALADO EM CARTELA COM 4 UND; CONFORME A
337.	200	EMB	PILHA AAA VOLTAGEM 1,5V COM 4 UNID C/4 NA VOLTAGEM DE 1,5V,IMPEDÂNCIA INTERNA NOMINAL 120 M-OHM EM 1KHZ NO TAMANHO PEQUENA (AA), NORMAS:NEDA/ANSI 15 A, IEC LR6 EMBALADO EMCARTELA COM 4 UND CONFORME A
338.	400	UND	PINÇA DE PLÁSTICO PARA COORDENAÇÃO MOTORA FINA
339.	150	CXS	PINCEL ATOMICO PONTA CHAFRADA - CX COM 12 UND VERDE COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO RECARREGÁVEL
340.	150	CXS	PINCEL ATOMICO PONTA CHAFRADA - CX COM 12 UND AZUL COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO RECARREGÁVEL
341.	150	CXS	PINCEL ATOMICO PONTA CHAFRADA - CX COM 12 UND PRETO COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO RECARREGÁVEL
342.	150	CXS	PINCEL ATOMICO PONTA CHAFRADA - CX COM 12 UND VERMELHO COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO RECARREGÁVEL
343.	300	UND	PINTURA FACIAL GLITTER PO C/10CORES. CARTELA PRATICA COM VARIEADADE DE CORES PARA USAR E ABUSAR DO BRILHO. CARTELA COM 10 CORES DISPONIVEIS 3G CADA. CORES: AZUL CLARO, AZUL ESCURO, ROXO, VERMELHO, PINK, PEROLA, PRATA, OURO, VERDE VLARO E VERDE. EMB: CT.C/10
344.	500	UND	PISTOLA APLICADORA COLA QUENTE REFIL FINO PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLAQUENTE, 40W, BIVOLT, GATILHO LONGO PARA MAIOR CONTROLE E QUE PERMITA O FLUXOCONTINUO DE COLA, COMPATÍVEL COM BASTÃO 7,5 MM NA EMB DEVEMCONSTAR DE IDENTIFICAÇÃO DADOS DO FABRICANTE.
345.	500	UND	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE GRANDE PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, 40W, BIVOLT, GATILHO LONGO PARA MAIOR CONTROLE E QUE PERMITA O FLUXOCONTINUO DE COLA, COMPATÍVEL COM BASTÕES DE 11MM NA EMB DEVEMCONSTAR DE IDENTIFICAÇÃO DADOS DO FABRICANTE
346.	300	UND	PLACA DE ISOPOR FINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

347.	300	UND	PLACA DE ISOPOR GROSSA
348.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS AMARELO - 60X40CM 2,0MM
349.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS AZUL - 60X40CM 2,0MM
350.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS AZUL CLARO - 60X40CM 2,0MM
351.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS BEGE - 60X40CM 2,0MM
352.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS BRANCO - 60X40CM 2,0MM
353.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER AMARELO ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
354.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER AZUL ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
355.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER BRANCO ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
356.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER DOURADO ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
357.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER LARANJA ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
358.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER MARROM ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
359.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER PRATA ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
360.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER PRETO ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
361.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER ROSA ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
362.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER VERDE ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
363.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS COM GLITER VERMELHO ETIL VINIL ACETATOBORRACHA NÃO-TÓXICA 60X40CM 2,0MM
364.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS LARANJA - 60X40CM 2,0MM
365.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS MARROM - 60X40CM 2,0MM
366.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS PADRONAGEM XADREZ - 60X40CM 2,0MM
367.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS PINK - 60X40CM 2,0MM
368.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS ROSA - 60X40CM 2,0MM
369.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS ROXO - 60X40CM 2,0MM
370.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS VERDE - 60X40CM 2,0MM
371.	500	EMB	PLACA E.V.A. PCT COM 10 FLS VERMELHO - 60X40CM 2,0MM
372.	100	CX	PLÁSTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4 220X307X0,05MM - CX COM 100 UND
373.	300	PCT	POMPOM COLORIDO DE LÃ COM 100 PEÇAS, MEDIDA APROXIMADA: 14 MM .CORES: VERDE, PRATA, ROXO, E VERMELHO.
374.	3000	UND	PORTA CRACHÁ PVC - 54X86MM EM PVC
375.	500	UND	PRATO DE PAPELÃO Nº 03 (175 MM)
376.	200	EMB	PRENDEDOR DE ROUPAS TAMANHO 2X 9X 29 CM EM MADEIRA COM 12 UND
377.	2.500	EMB	PRESILHA COM ALÇA LEITOSA PARA PRENDER CRACHÁ COM 50 UND
378.	500	UND	ROLINHO P/ PINTURA LARGURA DO RL PARA PINTURA 5,0 CM
379.	200	PCT	SAQUINHO PARA PRESENTE ESTAMPADO(30CM X 45CM) ESTAMPADO (30 CM X 45 CM), COM 50 UND
380.	400	EMB	SERPENTINA C/20
381.	300	UND	TATAME DE EVA COLORIDO, COM DIMENSÕES: 100CM X 100CM X 3CM (ESPESSURA).PARA CADA 1 METRO QUADRADO UTILIZA-SE 1 TATAME / PRODUTO LAVÁVEL E ATÓXICO.
382.	100	UND	TELA PARA PINTURA 40X50
383.	100	UND	TESOURA DE PICOTAR MATERIAL ABS+AÇO INOXIDÁVEL COMPRIMENTO 23.5 ESPESSURA 2.3 MM
384.	300	UND	TESOURA INOX GRANDE PARA ESCRITÓRIO COM PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL,MEDINDO 8 CM DE COMPRIMENTO E CABO PLÁSTICO EM FORMATO ANATÔMICO,MEDINDO 8,5 CM DE COMPRIMENTO, TOTALIZANDO 20,5 CM DE ALTURA,ACONDICIONADA EM BLISTER TRANSPARENTE, PARA FÁCIL VISUALIZAÇÃO DO PRODUTOINDICADO SOMENTE PARA ADULTOS, DEVERÁ CONTER NA EMB CÓDIGO DEBARRAS, MEDIDA, INSTRUÇÕES DE USO, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE,VALIDADE, MODELO, COMPOSIÇÃO E ORIGEM DO PRODUTO.
385.	2000	ESTOJO	TINTA GUACHE 15 ML - ESTOJO COM 6 UND



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

386.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – AMARELO - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
387.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – AZUL - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
388.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – BRANCO - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
389.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – LARANJA - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
390.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – PRETO - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
391.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – VERDE - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
392.	200	EMB	TINTA GUACHE POTE 250 ML – VERMELHO - EMB COM 6 UND INSTRUMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO VISUAL DAS CORES. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA.
393.	100	CX	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 ML - CX COM 03 UND - COR PRETA
394.	100	CX	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 ML - CX COM 03 UND - COR AZUL
395.	100	CX	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 ML - CX COM 03 UND - COR VERMELHO
396.	100	CX	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 ML - CX COM 03 UND - COR VERDE
397.	5.000	KIT	TINTA PARA PINTURA A DEDO COM 15 ML- C/ 6 UND PRONTA PARA USO, SOLÚVEL EM ÁGUA; COMPOSIÇÃO: H.E.C, ÁGUA, PIGMENTOS ORGÂNICOS, CARGA MINERAL, GLICEROL E CONSERVANTES. CX 6 CORES
398.	500	EMB	TINTA PARA PINTURA FACIAL ANTI ALERGICA COM 10 CORES COM 10 CORES
399.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR AMARELO LIMÃO
400.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR AMARELO OURO
401.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR AZUL CELESTE
402.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR AZUL TURQUESA
403.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR BRANCO
404.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR MAGENTA
405.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR PRETO
406.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR ROSA ANTIGO
407.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR ROSA CHÁ
408.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR VERDE FL
409.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR VERDE MUSGO
410.	100	CX	TINTA PARA TECIDO - CX COM 12 UND - COR VERMELHO FOGO
411.	1000	UND	TINTA SPRAY CORES DIVERSAS (AZUL, AMARELO, PRETO, ROSA, LARANJA, ROXA, VERDE, VERDE CLARO, VERMELHO, LILÁS, MARROM, CINZA, BEGE)
412.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS AMARELO - RL COM 50 METROS
413.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS AZUL BEBÊ RL COM 50 METROS
414.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS AZUL ESCURO RL COM 50 METROS

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ. 46.634.200/0001-05

Site: www.italai.sp.gov.br – Email: licitar@italai.sp.gov.br – CEP. 18.730-112 – ITAÍ-SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

415.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS BRANCO RL COM 50 METROS
416.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS LARANJA RL COM 50 METROS
417.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS PINK RL COM 50 METROS
418.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS PRETO RL COM 50 METROS
419.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS VERDE RL COM 50 METROS
420.	100	RL	TNT - RL COM 50 METROS VERMELHO RL COM 50 METROS
421.	100	UND	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA NÃO TÓXICO
422.	100	PCT	VARETA BAMBU P/ PIPA PEIXINHO RAIA 45CM COM 50 UND. ARETA DE BAMBU PARA PIPA PEIXINHO RAIA - CONTEM: 50 UND -COMPRIMENTO: 45 CM - DIÂMETRO: 3MM

1. Observações:

- 1.1.** Forma de pagamento: em até **30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos orçamentários, na forma prevista no item 12.2 do edital.
- 1.2.** Assumimos a responsabilidade pela qualidade e segurança dos produtos cotados;
- 1.3.** Estamos cientes do prazo da entrega é de **até 72 (setenta e duas) horas**, contados do recebimento do Pedido emitido pelo Setor de Compras desta municipalidade.
- 1.3.1.** **As quantidades quando solicitadas conforme necessidades deverão ser entregues no município impreterivelmente de segunda à sexta feira, no período das 8h às 16h no local determinado no pedido;**
- 1.3.2.** O local de entrega estará determinado conforme descrito no pedido de compras;
- 1.3.3.** Os valores propostos e ofertados em lances verbais terão a validade de 1 ano, conforme apresentado em Ata de Registro de Preços, salvo devidamente justificados.
- 1.4.** Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, **como transporte ou frete**, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão aos termos deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

2 – AMOSTRA:

2.1) Serão Obrigatórios a apresentação das amostras de todos os itens, que serão conferidas e analisadas pela Secretária da Educação e Comissão de Dirigentes da Educação.

2.2) - A análise e avaliação das amostras serão norteadas pelo atendimento das características e compatibilidades técnicas, em especial no que tange aos padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade desejada e desempenho pretendidos e requeridos, de tal modo que o Município tenha elementos para subsidiar sua decisão quanto à relação custo x benefício de produto que melhor atenda suas necessidades.

2.2.1) A eventual apresentação de amostras somente será exigida da empresa provisoriamente declarada vencedora.

2.2.2) As licitantes vencedoras provisoriamente classificadas em primeiro lugar **deverão apresentar na sessão pública da abertura dos envelopes**, amostras de cada produto vencido constante no Anexo I – Especificações Técnicas, devidamente etiquetadas com o número do item a que se refere, bem como a razão social do licitante, que deverá fundamentar a decisão de aceitação ou não do produto.

2.3) As amostras do produto, com suas respectivas marcas, deverão ser apresentadas em sua embalagem original, caso o produto exija embalagem, devidamente etiquetadas com o nome da licitante, o número do item e o nome e número da modalidade. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original.

2.4) As amostras apresentadas correrão à custa do licitante, não cabendo pleito posterior de indenização por despesas realizadas a esse título.

2.5) Será desclassificada as propostas cujas amostras não sejam apresentadas ou estejam em desacordo com os parâmetros definidos pelo Município, sendo convocada a empresa que classificou posteriormente na fase de lances.

2.6) Aprovadas as amostras, a unidade requisitante do objeto emitirá a declaração dando conta de que o licitante vencedor cumpriu integralmente os parâmetros exigidos no que tange a seleção da melhor proposta, ou seja, atendimento satisfatório das características e compatibilidades técnicas, em especial os padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade desejada e desempenho. A emissão dessa declaração constitui requisito indispensável ao julgamento da proposta vencedora.

2.7) As amostras da empresa vencedora servirão de parâmetro no recebimento dos produtos e poderão ser retidas pela Administração e encaminhadas às unidades receptoras dos produtos para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega do objeto licitado.

2.8) A critério da Administração poderão ser solicitados laudos de análise e/ou certificações, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos em legislação pertinente. Os laudos de análise e/ou as certificações devem ser da mesma marca do produto cotado pelo licitante. As análises devem ser realizadas em laboratórios credenciados pelo órgão ou entidade responsável pela regulamentação do setor e/ou vinculados à Administração Pública Direta ou Indireta. Os laudos de análise e/ou as certificações deverão ser originais ou em cópias autenticadas pelo cartório ou por servidor do Município de Itaí, facultando a própria Administração exigir o original posteriormente. Deverão conter ainda, de maneira explícita, dados que identifiquem o produto. Não será aceitos laudos de análises e/ou certificações oriundos de laboratórios de propriedade do licitante e/ou da própria indústria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

2.9) Os referidos laudos de análise e as certificações, bem como eventuais ensaios e testes, correrão por conta e ônus do licitante. As demais cláusulas e condições deste edital permanecem inalteradas.

2.10) No caso das tintas, colas e massinhas, ainda é preciso que atendam a resoluções da agência nacional de vigilância sanitária (ANVISA) quanto a aromas e aditivos, devendo ter sua inocuidade comprovada para que não causem intoxicação nem irritação dérmica, no ato da entrega;

2.10.1) Os materiais deverão seguir as normas vigentes.

2.11) - O preço apurado na licitação terá como base o produto e a marca apresentada para análise da amostra, que deverá prevalecer até o final do fornecimento, salvo por motivo justo e aceito pela Administração.

2.12) - Das marcas homologadas:

2.12.1) - Ficam considerados aprovados 100% (cem por cento) os produtos, estando dispensada a realização de prévia avaliação de suas amostras das seguintes marcas:

ITEM	MARCAS PRÉ APOVADAS
8.	JAPAN, GRAMP LINE, PILOT
9.	JAPAN, GRAMP LINE, PILOT
10.	JAPAN, GRAMP LINE, PILOT
13.	SOUZA, CAPEMA, PILOT
16.	LEO LEO, ACRILEX
29.	PIRATINIGA, SÃO JOÃO, KORCA
30.	PIRATINIGA, SÃO JOÃO, KORCA
31.	SÃO ROQUE, G. FESTA, SANTA CLARA
32.	TILIBRA, POST - IT,
33.	TILIBRA, POST - IT,
45.	JANDAIA, CREDEAL, FORONI
47.	JANDAIA, CREDEAL, FORONI
48.	JANDAIA, CREDEAL, FORONI
54.	BIC, COMPACTOR, FABER-CASTELL
55.	BIC, COMPACTOR, FABER-CASTELL
56.	BIC, COMPACTOR, FABER-CASTELL
57.	BIC MASTERPRINT, PILOT
58.	BIC, MASTERPRINT, PILOT
59.	BIC, MASTERPRINT, PILOT
60.	BIC, MASTERPRINT, PILOT
61.	PILOT, BIC, FABER CASTELL
62.	PILOT, BIC, FABER CASTELL
63.	PILOT, BIC, FABER CASTELL
64.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
65.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
66.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
67.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
68.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
69.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
70.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
71.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
72.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
73.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
74.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
75.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
76.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
77.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
78.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
79.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
80.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
81.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

82.	CONDOR, TIGRE, LEO & LEO
83.	PILOT, FABER CASTELL, GRAMP LINE
84.	PILOT, FABER CASTELL, GRAMP LINE
85.	PILOT, FABER CASTELL, GRAMP LINE
86.	FABER CASTEL, PILOT, ACRILEX
90.	ACC, WIREFLEX, XR
91.	ACC, WIREFLEX, XR
92.	ACC, WIREFLEX, XR
93.	ACC, WIREFLEX, XR
95.	PRITT, FABER CASTELL, ACRILEX
107.	RHAMOS, CIS, DESANET
108.	RHAMOS, CIS, DESANET
117.	XADREZ, CORAL
118.	XADREZ, CORAL
119.	XADREZ, CORAL
120.	XADREZ, CORAL
121.	XADREZ, CORAL
122.	XADREZ, CORAL
123.	XADREZ, CORAL
124.	XADREZ, CORAL
125.	XADREZ, CORAL
126.	XADREZ, CORAL
127.	XADREZ, CORAL
128.	XADREZ, CORAL
129.	XADREZ, CORAL
130.	XADREZ, CORAL
131.	XADREZ, CORAL
132.	XADREZ, CORAL
133.	XADREZ, CORAL
134.	XADREZ, CORAL
135.	XADREZ, CORAL
136.	XADREZ, CORAL
137.	XADREZ, CORAL
138.	XADREZ, CORAL
139.	BIC, FABES CASTELL, MERCUR
140.	FABER CASTELL, BIC, MERCUR
148.	FITPEL, ADELBRAS, ADERE
149.	FITPEL, ADELBRAS, ADERE
150.	FITPEL, ADELBRAS, ADERE
151.	REDBOR, MAMUTH, MERCUR
156.	DAC, FORONI, PLASTIFILM
165.	FULGOR, CIS, POLIFIX
166.	FULGOR, CIS, POLIFIX
190.	ACRILEX, KOALA, RADEX
191.	MC, DELTA MASTER, CALAC
192.	MC, DELTA, CALAC
194.	PENTEL
205.	EAGLE, JOCAR, FRAMA
239.	FABER CASTELL, BIC, CIS
243.	FORONI, ALEBRA, SÃO DOMINGOS
253.	GINA, GABOARDI
263.	BRAUNE, RIPASA, VMP
264.	BRAUNE, RIPASA, VMP
265.	BRAUNE, RIPASA, VMP
266.	BRAUNE, RIPASA, VMP
267.	BRAUNE, RIPASA, VMP
268.	BRAUNE, RIPASA, VMP
269.	BRAUNE, RIPASA, VMP
270.	BRAUNE, RIPASA, VMP
279.	BRAUNE, RIPASA, VMP
280.	BRAUNE, RIPASA, VMP
281.	BRAUNE, RIPASA, VMP
282.	BRAUNE, RIPASA, VMP
283.	BRAUNE, RIPASA, VMP
284.	BRAUNE, RIPASA, VMP
285.	BRAUNE, RIPASA, VMP
286.	BRAUNE, RIPASA, VMP
287.	BRAUNE, RIPASA, VMP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

298.	BRAUNE, RIPASA, VMP
299.	BRAUNE, RIPASA, VMP
300.	BRAUNE, RIPASA, VMP
301.	BRAUNE, RIPASA, VMP
302.	BRAUNE, RIPASA, VMP
317.	BRAUNE, RIPASA, VMP
318.	BRAUNE, RIPASA, VMP
319.	BRAUNE, RIPASA, VMP
320.	BRAUNE, RIPASA, VMP
321.	BRAUNE, RIPASA, VMP
322.	CHAMEX
325.	APC, DAC, PLASTPARK
326.	APC, DAC, PLASTPARK
327.	POLIBRA, VMP, JUSSARA
330.	POLIBRAS, VMP, ICL
339.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
340.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
341.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
342.	FABER CASTELL, PILOT, RADEX
344.	G. LINE, CIS, GATTE
345.	G. LINE, CIS, GATTE
384.	KAZ, TRAMONTINA, MONDIAL
385.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
386.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
387.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
388.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
389.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
390.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
391.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
392.	ACRILEX, MARIPEL, TILIBRA
393.	RADEX, PILOT, PREMIUM
394.	RADEX, PILOT, PREMIUM
395.	RADEX, PILOT, PREMIUM
396.	RADEX, PILOT, PREMIUM
397.	ACRILEX, MARIPEL, KAZ
398.	COLORMAKE, MARIPEL, YUR
399.	ACRILEX, FABER CASTELL
400.	ACRILEX, FABER CASTELL
401.	ACRILEX, FABER CASTELL
402.	ACRILEX, FABER CASTELL
403.	ACRILEX, FABER CASTELL
404.	ACRILEX, FABER CASTELL
405.	ACRILEX, FABER CASTELL
406.	ACRILEX, FABER CASTELL
407.	ACRILEX, FABER CASTELL
408.	ACRILEX, FABER CASTELL
409.	ACRILEX, FABER CASTELL
410.	ACRILEX, FABER CASTELL

3 – DA SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1) - As marcas dos produtos originais da proposta somente poderão ser substituídas, à pedido da empresa contratada, por outras de igual ou superior qualidade e valor nutricional quando comprovadamente ocorrer a falta das mesmas no mercado e **houver o aceite da Prefeitura**, mantendo-se o custo original do item. Nesse caso, a empresa deverá protocolizar junto à Secretaria Municipal de Administração requerimento justificando a substituição do produto, comprovando com documentos do fabricante a descontinuidade da produção, a falta no mercado ou outras alegações cabíveis que subsidiem a Prefeitura na análise e/ou autorização da substituição do produto.

3.2) - Com referência ao item anterior, quando a empresa detectar a necessidade de troca de algum produto deverá, preferencialmente, solicitar a substituição do mesmo por um daqueles tomados como de compatível, mantendo, assim, a característica e a qualidade do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

3.3) - Não será aceita solicitação de substituição de marca sem a devida justificativa e comprovação, sob qualquer alegação.

3.4) - Toda a marca apresentada para substituição deverá vir acompanhada de **1(uma) amostra**, as quais deverão ser entregues juntamente com o pedido de substituição.

3.5) - Caso a Prefeitura não receba o comunicado de substituição ou não aceite a substituição da marca, em virtude de não conter as mesmas características do produto apresentado em sua proposta original ou não haver justificativa para tal, a empresa contratada não poderá substituir a marca solicitada, caso o faça, à revelia da Prefeitura, ficará sujeita as sanções previstas no contrato.

3.6) - Caso a Prefeitura julgue necessário, a **amostra** poderá ser enviada para um laboratório capacitado, a fim de determinar se o produto tem as mesmas características das marcas apresentadas. O custo da análise, se houver, será de responsabilidade da empresa participante/contratada.

4 – DA VALIDADE DOS PRODUTOS

4.1) - Não serão aceitos produtos: com prazo de validade vencido; com embalagem amassada/danificada.

4.2) - Os produtos deverão ter, no mínimo, 60 (sessenta) dias de validade a contar do dia da entrega dos itens.

4.3) - Caso seja constatada a entrega de produtos em desacordo com a proposta, a contratada ficará obrigada a substituí-los, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

5 - SUGESTÃO DE PROPOSTA:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2023 REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 1151/2023

1 - Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTES, COM ENTREGAS PARCELADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE, CONFORME ANEXO I.

2 - Identificação do concorrente:

RAZÃO SOCIAL:	
I.E. N.:	
CNPJ N.:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	
TELEFONE:	
FAX:	
EMAIL:	
DADOS ASSINATURA DO CONTRATO:	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa.
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:	DIAS (mínimo de 60 dias)
FORMA DE PAGAMENTO	Em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos orçamentários.
PRAZO DE ENTREGA	Prazo de entrega é de até 72 (setenta e duas) horas, contados do recebimento da Ordem de fornecimento emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Itaipava.

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	PROCEDÊNCIA	MARCA	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
1.						R\$	R\$
2.						R\$	R\$
3.						R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA							R\$

DECLARAÇÃO

3 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

4 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

5 - Declaramos que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, são apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, **como transporte ou frete**, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. Declaramos ainda que a participação na presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos deste Edital.

Declaramos, sob as penas da lei, que:

a) O prazo de entrega será criteriosamente respeitado, ficando a empresa adjudicatária do fornecimento intimado a apresentar formalmente aos cuidados do Setor de Compras desta Prefeitura através do e-mail: compras@itai.sp.gov.br, documento dentro do prazo de entrega, que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do fornecimento, sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa;

Nome da empresa
Nome do representante legal
Cargo

R. G.

C. P. F



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

2 -IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar um edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8666/1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis. O pedido deverá ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itaipava. (art. 41, § 1º Lei nº 8.666/93).

2.2- Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itaipava, não sendo admitidas impugnações apresentadas através de e-mails e via fac-símile. (art. 41, § 2º Lei nº 8.666/93).

2.3- A petição dirigirá à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.4- Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.5- Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.6- A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

3- PARTICIPAÇÃO:

3.1- Participarão do certame todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2- Empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Itaipava, Estado de São Paulo.

3.3- Empresas não reunida em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si;

3.4- Empresas que não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta municipalidade (Súmula nº 51 constante na Resolução nº 140/2016 do TCE-SP);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

3.5- Empresa da qual não seja servidor sócio, dirigente ou responsável técnico de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Itaipava.

3.6- Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1- Para o credenciamento apresentarão fora dos envelopes n. 1 e n. 2 os seguintes documentos:

4.1.1. DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

4.1.1.1. DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido abaixo, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação). Conforme modelo abaixo estabelecido (ANEXO II).

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	
A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP At. Comissão Permanente de Licitações	
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023	
(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:	
<u>DECLARAR</u> , para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, <u>que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.</u>	
Por ser verdade assina a presente.	
..... de de	
Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador Nº do documento de identidade	

4.1.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e no caso de MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual. **(DOCUMENTO AUTENTICADO)**

- Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPROVAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

a. SE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - Certificado da Condição de Microempendedor Individual (CCMEI), ficando a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço www.portaldoempendedor.gov.br na forma que prescreve o art. 3º, IX, da Resolução nº 16/2009 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM (se MEI).

b. SE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

b.1. Certidão simplificada da Junta Comercial atestando a qualidade de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP; **e/ou,**

b.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo abaixo estabelecido (**ANEXO III**), subscrita pelo representante legal da empresa, visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	
À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ – SP At. Comissão Permanente de Licitações	
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023	
(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:	
DECLARAR , sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a é () microempresa ou () empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, a comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 55/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Itaipava/SP.	
Por ser verdade assina e apresenta: de de	
Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N. do documento de identidade	

b.3. Apresentar o Formulário de dados cadastrais devidamente preenchidos com as informações solicitadas, conforme modelo abaixo:

FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO)					
I) Dados da Empresa:					
Razão					
CNPJ/MF:		Insc. Estadual:			
Endereço:				Número:	
Bairro		Complemento:			
Cidade		Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:	
II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:					
Nome:					
RG		CPF:		Cargo/função:	
Endereço:				Número:	
Bairro:		Complemento:			
Cidade:		Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:	
III) Dados do representante legal que assinará o contrato ou a Ata de Registro de Preços:					
Nome:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

RG		CPF:		Cargo/função:			
Endereço:					Número:		
Bairro:				Complemento:			
Cidade:				Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			
IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:							
Nome/Setor responsável					Número:		
Endereço:					Número:		
Bairro:				Complemento			
Cidade:				Estado		CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			
V) Dados bancário para pagamento:							
Banco:		Agência:		Tipo de Conta:		nº	
VI) Quadro Societário:							
Nome	CPF:	RG:	Data nascimento	Cargo/função	Endereço completo	Email particular	

4.1.3. QUANTO À REPRESENTAÇÃO NA SESSÃO: As licitantes poderão se fazer presente nas sessões decorrentes deste processo, por seus representantes legais ou por procuradores, observado o seguinte:

- Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), que estejam expressos no instrumento constitutivo da empresa apresentado na forma que trata o subitem 4.1.1.2, poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- Tratando-se de **Procurador**, deverá ser apresentado junto com os documentos de credenciamento instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **observado que em caso de instrumento particular a firma do outorgante da procuração deverá ser obrigatoriamente reconhecida por tabelião ou mediante a assinatura eletrônica contendo código de verificação.** Conforme modelo abaixo estabelecido.

MODELO DE CARTA DE PROCURAÇÃO	
À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP At. Comissão Permanente de Licitações	
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023	
Pelo presente, designamos o Senhor (a) _____, portador do R.G. n. _____ para nosso representante credenciado a responder por esta empresa junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, classificação, lances de preços, habilitação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência.	
Por ser verdade assina a presente. de de	
Razão Social da Empresa Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N. do documento de identidade	
(COM FIRMA RECONHECIDA)	

4.1.3.1. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

4.1.3.1.1. Serão considerados documentos de identidade os seguintes: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

4.1.4. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.5. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

4.1.6. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.2- A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06, da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, **deve apresentar, fora do envelope**, Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, **ou declaração formal**.

5- FORMA DE APRESENTAÇÃO DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA E DOCUMENTOS HABILITAÇÃO

5.1- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no subitem 4.1.1.1. **(Anexo II)** do Edital.

5.2- A ausência da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 4.1.1.1. **(Anexo II)** deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da Proponente no certame licitatório. A presente declaração deverá ser apresentada durante o credenciamento.

5.3- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n. 123/06 de acordo com o modelo estabelecido na letra "b2" do subitem 4.1.2 **(Anexo III)** **serão apresentados** fora dos Envelopes n. 1 (Proposta) e n. 2 (Habilitação).

5.4- A proposta e os documentos para habilitação serão apresentados separadamente em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

SETOR DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

SETOR DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

5.5- A proposta será elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa - papel A4, redigida na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via única, **digitado através de meio mecânico e eletrônica**, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração.

5.6- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, serão autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.7- Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.8- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.

5.9- O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.10- Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

6 - CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1- A proposta de preço conterá os seguintes elementos:

a) Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

b) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

c) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

d) Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com os Anexos do Edital, constando indicação do fabricante, marca e procedência;

e) **Preço unitário, valor total do item e valor total geral da proposta**, expressos em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

f) Declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

6.2- A proposta obedecerá à mesma numeração e especificação do objeto licitado constante no anexo I deste edital.

6.3- A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão da Proponente às condições deste edital.

6.4- Não admitiremos alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços cotados, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Itaipava.

6.5- É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

6.6- Não será aceito Proposta de Preços via fax.

6.7- Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.8- Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

6.9- A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

6.10- Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

6.10.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

6.10.2. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

6.10.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

6.11. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

6.11.1. Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

7 - FORMA DE REAJUSTE DOS PREÇOS

7.1- O preço não sofrerá reajuste, salvo em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

8- CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1- O Envelope "Documentos de Habilitação", devidamente lacrado, conterá os documentos na ordem sequencial, a seguir relacionado:

8.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1. Para MEI, ME e EPP:

a) SE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), ficando a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço www.portaldoempreendedor.gov.br na forma que prescreve o art. 3º, IX, da Resolução nº 16/2009 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

b) SE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

b.1. Certidão simplificada da Junta Comercial atestando a qualidade de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP; **e/ou,**

b.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no item **5.3** deste Edital, subscrita pelo representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

legal da empresa, visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei.

8.1.1.2- Caso já apresentados os documentos elencados no item 8.1.1.1 no ato do credenciamento, ficará a critério da empresa participante a apresentação dos mesmos dentro do Envelope nº 2 – Habilitação.

8.1.2- HABILITAÇÃO FISCAL e TRABALISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

Link: (http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

Link: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

d) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

e) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

h) Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

Link: <http://www.tst.jus.br/certidao/>

8.1.3- COMPROVAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que a empresa executou o fornecimento do objeto ou com características compatíveis, frisando que os fornecimentos foram executados a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone, **com validade de 3 (três) meses**.

a1) Esta comprovação deverá ser feita por atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada, devidamente assinada pelo responsável.

a2) O Pregoeiro poderá solicitar a empresa, a critério de comprovação, notas fiscais que comprovem a lisura do atestado ou certidão apresentado.

8.1.4- OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da Proponente;

Link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c) Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

Link: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

d) Certificado de apenado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE);

Link: <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado/add>

e) Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União;

Link: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>

f) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **anexo IV**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

Anexo IV- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO "D E C L A R A Ç Ã O"

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP
At. Comissão Permanente de Licitações
Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.957, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos.

RESSALVA, empresa menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

..... de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

g) Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica conforme preconiza a Portaria CAT-162, de 29/12/2008 (emitida pela própria licitante, conforme modelo em anexo, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 4.1.3, deste edital. Conforme modelo abaixo estabelecido. (Anexo V).

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP
At. Comissão Permanente de Licitações
Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2023 - PROCESSO nº 1151/2023**

A empresa cadastrada no CNPJ sob número sediada na na cidade de de (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente). O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG cadastrado no CPF sob número residente e domiciliado na cidade de

DECLARA que emite Nota Fiscal Eletrônica - NF- e em atendimento à Portaria CAT - 162, de 29/12/2008.

local e data

Representante legal

8.1.5- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, apresentará toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que a empresa for **declarada vencedora**, prorrogáveis por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

8.2.1- A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02.

8.3- É facultada as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, item 8.1.2, pelo comprovante de Certificado de Registro Cadastral (CRC) para participar de licitações junto à Prefeitura Municipal de Itaí, desde que no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nas **alíneas "a" até "g" do item 8.1.2**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

8.4- O registro cadastral não substitui o documento de credenciamento do participante, previsto no item 4 este edital, que deverá ser apresentado por todos os licitantes.

8.5- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.5.1- Os documentos serão entregues no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo em cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.5.2- Não aceitaremos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.5.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Pregoeiro aceitará como **válidas as expedidas até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.5.4- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos serão em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos serão em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.5.5- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9- PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1- No horário e local indicado no preâmbulo, abrirá a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2- Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1- Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes.

9.3- A competente classificação das Propostas de Preços será determinada através do critério de MENOR PREÇO TOTAL oferecido para cada ITEM do objeto, à vista de que esta licitação é do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, na ordem decrescente dos preços apresentados.

9.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4.1- No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4.2- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.5- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8- Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

9.8.1- O Pregoeiro poderá a qualquer tempo, estabelecer ou não, o uso de componentes eletrônicos, tais como: telefones celulares, tablet, smartphones, notebook e outros, para não perturbar e nem retardar o andamento da etapa de lances, com fundamento no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

9.9- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.10- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.11- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.11.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 % (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

9.11.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

9.11.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.11.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.11.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 9.11.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.12- Após a fase de lances serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 9.5 – "a", e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.13- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.14- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.15- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.16- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope n. 2 contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.17- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, ficando esta restrita somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.18.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada, exceto o que determina a Lei complementar 123/2006.

9.19. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.20- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será **habilitada e declarada vencedora** do **ITEM**.

9.21- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

10.2- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, **abrindo-se então o prazo de três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.3- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

10.5- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.6- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.7- Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura, localizado à Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista, Itaipava/SP.

10.8- A adjudicação será feita por **item**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

11 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1- Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega.

11.2- O **fornecimento** será executado em conformidade com o solicitado no Anexo I.

11.3- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.4- Fica a empresa vencedora, quando assim couber, ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa SRF nº 480, de 12/03/03. A Declaração deverá ser emitida em duas vias, assinadas pelo Representante Legal da empresa, a ser apresentada no ato da entrega do material, juntamente com a Nota Fiscal, esclarecendo esta Prefeitura que a não apresentação do documento em questão ocasionará o desconto no pagamento devido às empresas do valor referente ao encargo previsto na Lei nº 9.430, de 27/12/96. O Termo de Opção pelo Simples será consultado pela Secretaria de Finanças no ato da liberação do Pagamento da Nota Fiscal.

11.5- A empresa adjudicada responsabilizará em manter os endereços eletrônicos e telefones atualizados para que sejam emitidos os pedidos de compras.

11.5.1- As atualizações serão feitas através dos seguintes e-mails: compras@itai.sp.gov.br; compras2@itai.sp.gov.br; danfe@itai.sp.gov.br.

11.5.2- Cadastrar os e-mails de compras acima citado para que não seja recebidos como spam ou lixo eletrônico.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - As despesas atenderão com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de 2023.

Ficha
23/28/37/45/52/59/66/71/80/92/99/106/114/119/125/133/149/157/165/176/182/187/192/199/213/222/230/238/242/247/256/267/278/289/299/311/327/328/335/342/350/361/373/380/398/443/464/476/485/497/507/533/542/551/562/571/586/596/606/618/628/634/641/649/663/671/677

12.2 - Os pagamentos realizarão após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos financeiros, pagamento em **até 30 (trinta)** dias.

12.3- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à Contratada para correção, e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

12.4 - As notas fiscais emitidas em nome da Prefeitura de Itaipava serão enviadas impreterivelmente na data de emissão e enviadas o arquivo XML e danf (em pdf) para danfe@itai.sp.gov.br, até às 13h (horário de Brasília), não aceitando



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

notas emitidas com data posterior, sábado, domingo, feriado e feriado prolongado. A empresa se atentará aos feriados municipais e estaduais.

12.5 - Os pedidos de compras serão feitos através de e-mails dos fornecedores cadastrados no sistema da prefeitura pelos e-mails compras@itai.sp.gov.br e compras2@itai.sp.gov.br e, entendido que não é necessário a confirmação do recebimento para aceite de que o pedido foi efetuado, pois é de responsabilidade do fornecedor manter seus dados atualizados, bem como checar as correspondências eletrônicas, contando-se o prazo de entrega a partir da data de envio do e-mail.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

13.1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor deverá comparecer para assinar o Termo de Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de até **2 (dois) dias úteis** da notificação, conforme item 13.18 deste edital, e em caso de não comparecimento caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na item 17 deste Edital.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

13.3 - Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

13.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis** a contar da declaração da proponente como vencedora do certame, prorrogável por igual período a critério do Órgão Gerenciador sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º. Da lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da lei federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato;

13.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, ocasião em que o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

13.5 - O fornecimento dos **produtos** será efetuado havendo interesse do Órgão Gerenciador mediante a emissão de uma nota de empenho a cada fornecimento entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Órgão Gerenciador, com a emissão da respectiva Nota de Empenho.

13.6 - Os **produtos** deverão ser entregues de acordo com a programação indicando quantidade, local e horário definida pelo gestor responsável indicado pela Prefeitura Municipal, conforme o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras.

13.7 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os **produtos** ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada "Ordem de Fornecimento".



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

13.8 - O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos **produtos**, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.

13.9 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria para as compras durante o período de **12 (Doze) Meses**.

13.9.1 - A existência do preço registrado não obriga o Órgão Gerenciador firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.10 - Os produtos serão rejeitados na hipótese de não corresponderem às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído **em até 03 (três) dias úteis após a notificação**, pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

13.11 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigos 16 a 20 do Decreto Municipal nº. 1.050 de 04 de junho de 2013.

13.12 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico - financeiro, para menos ou para mais.

13.13 - Independentemente de solicitação dos detentores, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo de Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

13.14 - O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

13.14.1 - A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, fornecimentos e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

13.14.2 - Reconhecendo o desequilíbrio econômico -financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

13.14.3 - A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

13.15- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da Ata registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui **modelo**, do presente ato convocatório.

13.15.1- A presente Ata de Registro de Preços **terá a validade por 12 meses, a partir da sua assinatura**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

<p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL N.º 55/2023 ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO Nº 55/2023, PROCESSO Nº 1151/2023</p> <p>Aos xx dias do mês de xxx do ano de xxx, às xx:xx, o(a) Sr(a) xxxxxxxxxxxx, e a Equipe de Apoio composta por: xxxxx e xxxxxxxx, designados conforme Portaria Decreto xxx/xxx, DE xx DE xxx DE xxx, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.</p> <p>A Prefeitura Municipal de Itaí Estado de São Paulo, situada à Praça da Bandeira, 1038, Centro, nesta cidade de Itaí - SP, inscrita no CNPJ-ME 46.634.200/0001-05, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, representada pelo senhor Prefeito Municipal, o senhor xxxxxxxx, responsável por este ajuste, juntamente com as empresas: xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na R: xxxxxxxxNº xxxxx, nº. - ITAÍ e registrada sob o CNPJ nº xxxxx, representada neste ato, por seu representante legal, o senhor xxxxxxxx portador da Cédula de Identidade (RG) nº xxxxxxx e CPF nº xxxxxxx vencedora dos seguintes itens: xxxxxxx.</p> <p>CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO</p> <p>1.1 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme Edital do PREGÃO Nº xxx/xxx, passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ATA.</p> <p>1.2 A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação de fornecimentos, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento/prestação de fornecimentos em igualdade de condições.</p> <p>1.3 Os preços ofertados pelas empresas, por item, signatários da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na seguinte ordem:</p> <p>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES</p> <p>2.1 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.</p> <p>2.2 O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS DETENTOR DA ATA autoriza a Prefeitura Municipal de Itaí, analisar a qualquer tempo os produtos entregues, em laboratórios de Controle de Qualidade, ficando as despesas decorrentes de análise e teste de qualidade dos produtos por conta do fornecedor.</p> <p>2.3 Se for constatado que o produto/fornecimentos fornecido ocasionou danos ao funcionamento do produto/fornecimentos, o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA restituirá a Municipalidade pelos danos causados ao patrimônio público.</p> <p>CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA</p> <p>3.1 Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preço, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, registrados, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra.</p> <p>3.1.2 A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a Ordem de Compra deverá ser retirada no setor de compras da Prefeitura Municipal de Itaí, Praça da Bandeira, 1038, Centro na cidade de Itaí - SP, no prazo de 02 (dois) dias, contado a partir do recebimento.</p> <p>3.1.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Itaí.</p> <p>3.1.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme consta em edital.</p> <p>3.2 A entrega dos produtos/fornecimentos deverá ser realizada nos locais indicados da Ordem de compra, emitidos pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Itaí, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.</p> <p>3.3 A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela quantidade, estado de conservação do(s) objeto(s) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.</p> <p>CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO</p> <p>4.1 O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da entrega dos produtos/fornecimentos, acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pelo setor de Compras da Prefeitura Municipal de Itaí.</p> <p>4.1.1 No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos produtos, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (PREGÃO Nº xxx, PROCESSO Nº FFF/FFFF).</p> <p>4.1.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.</p> <p>4.2 O pagamento será efetuado no prazo constante em edital, após o encaminhamento das notas fiscais/faturas à Prefeitura Municipal de Itaí.</p> <p>4.2.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.</p> <p>4.3 As despesas serão atendidas com recursos decorrentes das dotações orçamentárias vigente no exercício de</p> <p>4.4 Fica a Prefeitura Municipal de Itaí autorizada a descontar dos pagamentos do fornecedor as despesas decorrentes da análise e teste de controle de qualidade dos produtos;</p> <p>CLÁUSULA QUINTA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL</p> <p>5.1 Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: edital de licitação na modalidade PREGÃO Nº xx, PROCESSO Nº xxx/xxx e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do(a) PREGÃO, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.</p> <p>5.2 Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante sua vigência.</p> <p>5.3 Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do município.</p> <p>CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLIMENTO</p> <p>6.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Itaí, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar qualquer ato previsto no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.</p> <p>6.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de quantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.</p> <p>6.3 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura ou a terceiros, decorrente da execução deste contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas, destruições parciais ou totais. A Prefeitura isenta-se de todas as reclamações que possam surgir referentes a este contrato, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica em sua execução.</p> <p>6.4 - A CONTRATADA será passível das penalidades abaixo elencadas, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA à Prefeitura, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, aplicarão as seguintes multas:</p> <p>6.5 - Pelo atraso na execução do contrato:</p> <p>a) Multa 1% (um por cento) por dia de atraso no início da execução das obras, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento);</p> <p>b) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato não cumprido;</p> <p>c) Multa correspondente à diferença de preços resultante de nova licitação ou contratação direta, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.</p> <p>6.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe no caso de insuficiência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da Prefeitura.</p> <p>6.7 - A multa prevista nesta seção não tem efeito compensatório e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo, na execução dos fornecimentos objeto da contratação.</p> <p>6.8 - No caso de inadimplência total, a CONTRATANTE, poderá optar pela convocação dos demais proponentes da licitação, obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93.</p> <p>Parágrafo Primeiro - Será facultada ao CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:</p> <p>a) advertência;</p> <p>b) multa na forma prevista na Lei nº 8.666/93 ou no contrato;</p> <p>c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração local pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;</p> <p>d) declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.</p> <p>CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA</p> <p>6.1 O prazo de vigência da presente Ata é de xxxxxxxx a contar da data da sua assinatura.</p> <p>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</p> <p>E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e válido.</p> <p>ITAÍ - SP, xxx de xxx de xxx.</p> <p>_____ CONTRATANTE</p> <p>_____ Representando a Empresa: xxxxxxxx</p>

13.16- Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

13.17- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 13.2 deste item 13, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.18- A adjudicatária deverá, no prazo de **2 (dois) dias** úteis contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Itaipava para **assinar a Ata do registro de preços**.

13.19- Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o **subitem 13.2 deste item 13**, ou se recusar a assinar a **Ata de registro de preços**, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.20- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **08 (oito) dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

13.21- A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal regional e veiculação na Internet (www.itaipava.sp.gov.br).

13.22- Ficarão o presente contrato rescindido, a juízo da administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos casos elencados no art. 78 da Lei 8.666/93.

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO SERVIÇO

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

14.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade do mesmo, em consonância com as especificações técnicas e proposta da empresa licitante vencedora, consequente aceitação.

14.2 - Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca/procedência informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no item 11.6 da Cláusula XI deste Edital.

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria, **em até 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, **em até 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15 - DAS RESPONSABILIDADES

15.1 - São responsabilidades da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1.1 - Havendo a necessidade da contratação, o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e locais definidos;

15.1.2 - durante toda vigência do termo da ata, ser a responsável pela qualidade dos **produtos** entregues;

15.1.3 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

15.1.4 - manter as condições de habilitação.

15.1.5 - Os fornecimentos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

15.2 - São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

15.2.1 - pagar à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS os valores devidos, nas datas avençadas, pautando-se no competente instrumento de contrato, sem prejuízo das disposições contidas no presente edital;

15.2.2 - o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente edital.

16 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1- A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

16.2- Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

16.3- Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais e quaisquer documentos) comprobatórios dessas ocorrências.**

16.4- A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o exercício vigente, enquanto o Contrato estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

17 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

17.1- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Itaí, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de quantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

17.3 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura ou a terceiros, decorrente da execução deste contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas, destruições parciais ou totais. A Prefeitura isenta-se de todas as reclamações que possam surgir referentes a este contrato, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou de qualquer pessoa física ou jurídica em sua execução.

17.4 - A CONTRATADA será passível das penalidades abaixo elencadas, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA à Prefeitura, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, aplicarão as seguintes multas:

17.5 - Pelo atraso na execução do contrato:

a) Multa 1% (um por cento) por dia de atraso no início da execução das obras, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento);

b) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato não cumprido;

c) Multa correspondente à diferença de preços resultante de nova licitação ou contratação direta, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

17.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe no caso de insuficiência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da Prefeitura.

17.7 - A multa prevista nesta seção não tem efeito compensatório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo, na execução dos fornecimentos objeto da contratação.

17.8 - No caso de inadimplência total, a CONTRATANTE, poderá optar pela convocação dos demais proponentes da licitação, obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

Parágrafo Primeiro - Será facultada ao CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:

- a) Advertência;
- b) Multa na forma prevista na Lei nº 8.666/93 ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração local pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18 - GARANTIA CONTRATUAL

18.1- O fornecimento do material deverão respeitar todos os procedimentos conforme descritos no anexo I, conforme as normas vigentes.

19 - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

19.1- O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

19.2- A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

19.3- A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

20 - CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO QUANTIDADE DO OBJETO

20.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21.3- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 55/2023

Processo nº 1151/2023

21.4- A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para análise prévia e/ou sanar as diligências que se fizerem necessárias.

21.5- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.6- O resultado do presente certame será divulgado em **jornal regional e no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.E)**.

21.7- Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Itaipava, após a celebração **da Ata**.

21.8- Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

21.8.1- Não serão aceitas qualquer tipo de alteração contratual por parte da contratada enviadas por e-mail, fac-símile ou em cópia simples, devendo o mesmo ser obrigatoriamente protocolado nesta Administração.

21.9- Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

21.10- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.11- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Itaipava, Estado de São Paulo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Em, 19 de Julho de 2023.

José Ramiro Antunes do Prado
PREFEITO DE ITAÍ